

Від 23.01.2019 № 16

Про делегування повноважень відділу освіти виконавчого комітету

Канівської міської ради об’єднаної територіальної громади

Черкаської області

Відповідно до ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,ст.25 Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145/VIII та з метою виконання державної політики в сфері освітивиконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Делегувати відділу освіти виконавчого комітету Канівської міської ради об’єднаної територіальної громади Черкаської області повноваження відповідно до додатку.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Матінову Н.А. та відділ освіти виконавчого комітету Канівської міської ради об’єднаної територіальної громади Черкаської області (Голда Н.А.).

Міський голова І. О. Ренькас

Керуючий справами В. І. Святелик

ПОГОДЖЕНО:

Заступник міського голови Н. А. Матінова

Начальник відділу освіти Н. А. Голда

Начальник юридичного відділу Н. О. Лісова

Додаток

до рішеннявиконавчогокомітету

від 23.01.2019 № \_\_\_

Делеговані повноваження відділу освіти виконавчого комітету Канівської міської ради об’єднаної територіальної громади Черкаської області

1. Реалізація державної політики в галузі освіти і виховання в Канівській об’єднаній територіальній громаді Черкаської області.

2. Аналіз стану освіти в місті, прогнозування розвитку загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, удосконалення мережі відповідних навчальних закладів незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян; розробка та організація виконання міської програми розвитку освіти, інших галузевих програм.

3. Створення умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти.

4. Дотримання законодавства в галузі освіти.

5. Навчально-методичне керівництво закладами освіти, розроблення кошторису, штатних розписів,організація їх фінансового забезпечення та зміцнення їх матеріальної бази.

6. Сприяння розвитку самоврядування у закладах загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти.

7. Комплектування закладів керівними кадрами; удосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовка та атестація у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8. Сприяння проведенню експериментальної та інноваційної діяльності в освітньому процесі навчальних закладів міста.

9. Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров’я та захисту прав учасників освітнього процесу в навчальних закладах і установах освіти.

10. Сприяння здійсненню міжнародного співробітництва.

11. Укладання строкового трудового договору (контракту) з керівником закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти.

12. Розриваннястрокового трудового договору (контракту) з керівником закладу освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти.

13. Здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти.

14. Здійснення контролю за дотриманням установчих документів закладу освіти.

15. Забезпечення створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

16 Здійснення контролю за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

17. Організація функціонування мережі закладів і установ освіти об’єднаної територіальної громади.

18. Організація нормативно-правового забезпечення загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти в місті.

19. Сприяння фінансовому забезпеченнюзакладів освіти

20. Сприяння матеріально-технічному забезпечення закладів освіти

21. Організація діяльності учасників освітнього процесу в навчальних закладах міста та забезпечення їх соціального захисту.

Керуючий справами В. І. Святелик