

- несе повну відповідальність за організацію роботи по охороні праці на підприємстві згідно з законом " Про охорону праці ".
- несе повну відповідальність за несвоєчасну виплачену заробітну плату відповідно до чинного законодавства.

Засновник не має права втручатися до оперативної та господарської діяльності Підприємства за винятком питань, віднесених цим Статутом до виняткового права Засновника.

- 7.5. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізується загальними зборами (конференцією). В період між зборами інтереси трудового колективу представляє уповноважений орган трудового колективу Підприємства.
- 7.6. Право укладання колективного договору від імені власника надається керівнику Підприємства, а від трудового колективу - уповноваженому органу.
- 7.7. У випадку створення Підприємством відокремлених підрозділів юридичних осіб, Засновником яких виступає Підприємство, воно має право зберегти єдину структуру взаємовідносин трудового колективу та адміністрації на обох підприємствах і єдину структуру охорони праці.

VIII. ОПЛАТА ПРАЦІ І СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

- 8.1. Трудові відносини працівників Підприємства регулюються діючим законодавством, цим Статутом та Правилами внутрішнього трудового розпорядку.
- 8.2. Підприємство самостійно встановлює форми, системи оплати праці та інші доходи працівників та здійснює оплату праці на підставі Положення, затвердженого Засновником.
- 8.3. Підприємство створює умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства "Про працю" і безпечні умови праці, в установленому порядку несе відповідальність за шкоду, нанесену здоров'ю працівників.
- 8.4. Підприємство здійснює заходи щодо поліпшення організації заробітної плати працівників з метою збільшення їх матеріального зацікавлення, як у наслідках особистої праці, так і в загальних результатах роботи Підприємства, забезпечує економне та раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з робітниками Підприємства.
- 8.5. Працівники Підприємства підлягають соціальному та медичному страхуванню у порядку і на засадах, встановлених діючим законодавством України.

IX. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

- 9.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, а також веде статистичну звітність і подає її у встановленому порядку і обсязі органам державної статистики, за загальними показниками по Підприємству.
- 9.2. Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірності обліку і звітності.
- 9.3. Ревізія та перевірки діяльності Підприємства проводяться власником чи уповноваженим ним органом у разі потреби, але не частіше одного разу на рік, а також іншими органами відповідно до законодавства України.

X. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

- 10.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення), або в результаті ліквідації Підприємства – за рішенням власника або уповноваженого ним органу, а також за рішенням суду, господарського суду в установленому законодавством України порядку.
- 10.2. При припиненні діяльності Підприємства звільненим працівникам гарантується дотримання їхніх прав та законних інтересів відповідно до законодавства України.
- 10.3. При ліквідації Підприємства майно та кошти, які залишаються після розрахунків із бюджетом, задоволення претензій кредиторів та членів трудового колективу, використовуються за рішенням Засновника.
- 10.4. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність, з моменту виключення його з державного реєстру.