



*Відділ культури виконавчого комітету Канівської міської ради
Черкаської області*

НАКАЗ

01.07.2019

м. Канів

№ 25

Про внесення змін до паспортів
бюджетних програм бюджету
міста Канева на 2019 рік

Відповідно до Наказу Міністерства фінансів України від 26.08.2014р. № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» зі змінами

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до паспортів бюджетних програм на 2019 рік по головному розпоряднику бюджетних коштів відділу культури по наступним кодам:
1011100 «Надання спеціальної освіти школами естетичного виховання (музичними, художніми, хореографічними, театральними, хоровими, мистецькими)»;
1014030 «Забезпечення діяльності бібліотек»;
2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник відділу

 О.Г. Труфанова

Головний бухгалтер

 М.С. Гончаренко

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

№ _____

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік

Відділ культури виконавчого комітету Канівської міської ради Черкаської області

(найменування головного розпорядника)

1. 1000000 Відділ культури виконавчого комітету Канівської міської ради Черкаської області
(код)

2. 1010000 Відділ культури виконавчого комітету Канівської міської ради Черкаської області
(код) (найменування відповідального виконавця)

3. 1014030 0824 (КФКВК) Забезпечення діяльності бібліотек
(код) (найменування бюджетної програми)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду- 6,00 гривень. 1 575,20 гривень, у тому числі загального фонду 1 569,20 гривень та спеціального фонду- _____ гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми
Закон України Про культуру від 14.12.2010 № 2778-VI;
Закон України Про бібліотеки і бібліотечну справу від 27.01.1995 № 32/95-ВР
Постанова Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 № 1271
Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності
Положення про відділ культури (затверджене рішенням міської ради від 24.01.2019 №14-09)

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми
№ з/п _____ Ціль державної політики _____

7. Мета бюджетної програми
Забезпечення прав громадян на бібліотечне обслуговування, загальну доступність до інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються, надаються в тимчасове користування бібліотеками

8. Завдання бюджетної програми
№ з/п _____ Завдання _____

1	Забезпечення доступності для громадян документів та інформації, створення умов для повного задоволення духовних потреб громадян, сприяння професійному та освітньому розвитку громадян, комплектування та зберігання бібліотечних фондів, їх облік, контро
---	--

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Оплата праці та нарахування	1 107,00	0,00	1 107,00
2	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	166,90	0,00	166,90
3	Оплата товарів і послуг	293,70	6,00	299,70
4	Видатки на відрядження	1,60	0,00	1,60
Усього		1 569,20	6,00	1 575,20

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
Усього				0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	Заграт					
	кількість установ (бібліотек),	од.	Положення про відділ	3,00	0,00	0,00
	середнє число окладів (ставок) - усього	од.	Штатний розпис	9,25	0,00	3,00
	середнє число окладів (ставок) керівних працівників	од.	Штатний розпис	0,75	0,00	9,25
	середнє число окладів (ставок) спеціалістів	од.	Штатний розпис	7,00	0,00	0,75
	середнє число окладів (ставок) робітників	од.	Штатний розпис	0,50	0,00	7,00
	середнє число окладів (ставок) обслуговуючого та технічного персоналу середнє число окладів (ставок) обслуговуючого та технічного персоналу середнє число окладів (ставок) обслуговуючого та технічного персоналу	од.	Штатний розпис	1,00	0,00	0,50
	Продукту					
	число читачів бібліотечний фонд	тис.чол.	Перспективний план	4,00	0,00	1,00
	повнення бібліотечного фонду	тис.грн.	Перспективний план	95,40	0,00	0,00
	списання бібліотечного фонду	тис.грн.	Перспективний план	778,40	0,00	4,00
	кількість книговидач	од.	Перспективний план	2,00	0,00	95,40
			Перспективний план	200,00	0,00	778,40
			Перспективний план	6,00	0,00	2,00
			Перспективний план	2,40	0,00	200,00
			Перспективний план	75 000,00	0,00	6,00
			Перспективний план		0,00	2,40
						75 000,00

Начальник

Труфанова О.Г.

(ініціали/ім'я, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансового управління виконавчого комітету Канівської міської ради

(Назва місцевого фінансового органу)

Начальник



(Handwritten signature)
(підпис)

Карпушенко Г.Г.

(ініціали/ініціал, прізвище)