

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ / розпорядчий документ  
наказ від 23.09.2019 № 36

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

№ \_\_\_\_\_

**ПАСПОРТ**  
**бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік**  
**Відділ культури виконавчого комітету Кіровоградської міської ради**

|    |   |  |  |          |                     |
|----|---|--|--|----------|---------------------|
| 1. | 1000000<br>(код)  | Відділ культури виконавчого комітету Кіровоградської міської ради  | (найменування головного розпорядника)    |          |                     |
| 2. | 1010000<br>(код)  | Відділ культури виконавчого комітету Кіровоградської міської ради  | (найменування відповідального виконавця) |          |                     |
| 3. | 1014030<br>(код)  | 0824<br>(КФКВК)  | Забезпечення діяльності бібліотек        |          |                     |
| 4. | Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду- | 6,00   | гривень.                                 | 1 532,50 | гривень та 1 526,50 |
| 5. | Підстави для виконання бюджетної програми                           | Закон України Про культуру від 14.12.2010 № 2778-VI4;<br>Закон України Про бібліотеки і бібліотечну справу від 27.01.1995 № 32/95-ВР<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 № 1271<br>Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності<br>Поляження про відділ культури (затверджене рішенням міської ради від 24.01.2019 №14-09) |  |          |                     |

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

|       |                         |
|-------|-------------------------|
| № з/п | Ціль державної політики |
|       |                         |

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення прав громадян на бібліотечне обслуговування, загальну доступність до інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються, надаються в тимчасове користування бібліотеками

8. Завдання бюджетної програми

|       |          |
|-------|----------|
| № з/п | Завдання |
|       |          |

|   |  |
|---|--|
| 1 | Забезпечення доступності для громадян документів та інформації, створення умов для повного задоволення духовних потреб громадян, сприяння професійному та освітньому розвитку громадян, комплектування та зберігання бібліотечних фондів, їх облік, контро |
|---|--|

9. Напрями використання бюджетних коштів

| № з/п  | Напрями використання бюджетних коштів     | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього   |
|--------|---|----------------|------------------|----------|
| 1      | 2   | 3              | 4                | 5        |
| 1      | Оплата праці та нарахування               | 1 064,30       | 0,00             | 1 064,30 |
| 2      | Оплата комунальних послуг та енергоносіїв | 166,90         | 0,00             | 166,90   |
| 3      | Оплата товарів і послуг                   | 293,70         | 6,00             | 299,70   |
| 4      | Видатки на відрядження                    | 1,60           | 0,00             | 1,60     |
| Усього |   | 1 526,50       | 6,00             | 1 532,50 |

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

| № з/п  | Найменування місцевої / регіональної програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|--------|---|----------------|------------------|--------|
| 1      | 2   | 3              | 4                | 5      |
| Усього |   |                |                  | 0,00   |

11. Результативні показники бюджетної програми

| № з/п | Показники  | Одиниця виміру   | Джерело інформації   | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього    |
|-------|--|------------------|----------------------|----------------|------------------|-----------|
| 1     | 2  | 3                | 4                    | 5              | 6                | 7         |
|       | <b>Затрат</b>  |                  |                      |                |                  |           |
|       | кількість установ (бібліотек)  | од.              | Положення про відділ | 3,00           | 0,00             | 3,00      |
|       | середнє число окладів (ставок) - усього  | од.              | Штатний розпис       | 9,25           | 0,00             | 9,25      |
|       | середнє число окладів (ставок) керівних працівників  | од.              | Штатний розпис       | 1,00           | 0,00             | 1,00      |
|       | середнє число окладів (ставок) спеціалістів  | од.              | Штатний розпис       | 6,75           | 0,00             | 6,75      |
|       | середнє число окладів (ставок) робітників  | од.              | Штатний розпис       | 0,50           | 0,00             | 0,50      |
|       | середнє число окладів (ставок) обслуговуючого та технічного персоналу середнє число окладів (ставок) обслуговуючого та технічного персоналу середнє число окладів (ставок) | од.              | Штатний розпис       | 1,00           | 0,00             | 1,00      |
|       | <b>Продукту</b>  |                  |                      |                |                  |           |
|       | число читачів бібліотечний фонд  | тис.чол.         | Перспективний план   | 4,00           | 0,00             | 4,00      |
|       |  | тис. примірників | Перспективний план   | 95,40          | 0,00             | 95,40     |
|       |  | тис. грн.        | Перспективний план   | 778,40         | 0,00             | 778,40    |
|       | поповнення бібліотечного фонду   | тис. примірників | Перспективний план   | 2,00           | 0,00             | 2,00      |
|       |  | тис. грн.        | Перспективний план   | 200,00         | 0,00             | 200,00    |
|       | списання бібліотечного фонду   | тис. примірників | Перспективний план   | 6,00           | 0,00             | 6,00      |
|       |  | тис. грн.        | Перспективний план   | 2,40           | 0,00             | 2,40      |
|       | кількість книговидач   | од.              | Перспективний план   | 75 000,00      | 0,00             | 75 000,00 |

Начальник

ПОГОДЖЕНО:

Фінансового управління виконавчого комітету Канівської міської ради

О.Г.Труфанова

(ініціали/ініціал, прізвище)

(підпис)

(Назва місцевого фінансового органу)

Начальник



МП

(підпис)

Г.Г. Карпушенко

(ініціали/ініціал, прізвище)