



**Відділ культури виконавчого комітету Канівської міської ради
Черкаської області**

НАКАЗ

25.10.2019

м. Канів

№ 43

Про внесення змін до паспортів
бюджетних програм бюджету
міста Канева на 2019 рік

Відповідно до Наказу Міністерства фінансів України від 26.08.2014р. № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» зі змінами

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до паспортів бюджетних програм на 2019 рік по головному розпоряднику бюджетних коштів відділу культури по наступним кодам:
1010160 «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (у м. Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах»
1014060 «Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів»
1014081 «Забезпечення діяльності інших закладів в галузі культури і мистецтва».
1011100 «Надання спеціальної освіти школами естетичного виховання (музичними, художніми, хореографічними, театральними, хоровими, мистецькими)»
2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник відділу

О.Г. Труфанова

Головний бухгалтер

М.С. Гончаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ / розпорядчий документ
наказ від 25.10.2019 № 43

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

№ _____

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік

Відділ культури виконавчого комітету Канівської міської ради

(найменування головного розпорядника)

Відділ культури виконавчого комітету Канівської міської ради

(найменування відповідального виконавця)

Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах

(найменування бюджетної програми)

гривень, у тому числі загального фонду **749,30** гривень та _____

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань **0,00** гривень. _____

спеціального фонду-

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні",
постанова КМУ від 13.12.1999р. №2288 «Про впорядкування умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів»,
постанова КМУ від 09.03.2006р. №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (із змінами).
наказ Міністерства праці України від 01.10.1996 № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів»,
постанова КМУ від 19.07.2006р. № 984 «Про деякі питання оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів»,
постанова КМУ від 09.12.2015р. № 1013 "Про упорядкування структури заробітної плати, особливості проведення індексації та внесення змін до деяких нормативно-правових актів»,
Указ Президента України від 25.11.2000 № 1250/2000 "Про День місцевого самоврядування".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п

Ціль державної політики

7. Мета бюджетної програми

Керівництво і управління у відповідній сфері у містах республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Оплата праці та нарахування	744,60	0,00	744,60
2	Оплата товарів і послуг	4,10	0,00	4,10
3	Видатки на відрядження	0,60	0,00	0,60
	Усього	749,30	0,00	749,30

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	Затрат					
	кількість штатних одиниць	од.	Штатний розпис	3,00	0,00	3,00
	Продукту					
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	Регстраційний журнал	56,00	0,00	56,00
	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	Регстраційний журнал	1,00	0,00	1,00
	Ефективності					
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	Регстраційний журнал	19,00	0,00	19,00
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис. грн.	Кошторис	249,80	0,00	249,80

Начальник

О.Г. Труфанова

(ініціали/ім'я, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансового управління виконавчого комітету Канівської міської ради
(Назва місцевого фінансового органу)

Начальник

Г.Г. Карпушенко

(ініціали/ініціал, прізвище)

[Signature]
(ініціали/ініціал, прізвище)

25.10.2019

(Дата погодження)

М.П.

