

від 22.07.2020 №149

|  |
| --- |
| Про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування, \*\* |

Виконавчий комітет Канівської міської ради розглянув подання служби у справах дітей виконавчого комітету Канівської міської ради про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування, \*\*, 05.09.2015 року народження.

Батьки дітей \*\*та \*\* позбавлені батьківських прав відповідно до рішення Канівського міськрайонного суду Черкаської області від 10.06.2020, справа №697/683/20.

Відповідно до підпункту 4 частини б) статті 34 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, пунктів 22, 23 постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року №866 „Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини”, виконавчий комітет Канівської міської ради,

ВИРІШИВ:

1. Надати малолітньому \*\*, 05.09.2015 року народження, статус дитини, позбавленої батьківського піклування.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Матінову Н.А. та службу у справах дітей.

Міський голова Ігор РЕНЬКАС

Керуючий справами Володимир СВЯТЕЛИК

ПОГОДЖЕНО:

Заступник міського голови Наталія МАТІНОВА

Начальник служби

у справах дітей Наталія КОСТЕНКО

# Начальник юридичного відділу Наталія ЛІСОВА



Від 22.07.2020 № 150

|  |
| --- |
| Про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування, \*\* |

Виконавчий комітет Канівської міської ради розглянув подання служби у справах дітей виконавчого комітету Канівської міської ради про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування,\*\*, 09.07.2009 року народження.

Батьки дітей \*\*та \*\* позбавлені батьківських прав відповідно до рішення Канівського міськрайонного суду Черкаської області від 10.06.2020, справа №697/683/20.

Відповідно до підпункту 4 частини б) статті 34 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, пунктів 22, 23 постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року №866 „Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини”, виконавчий комітет Канівської міської ради,

ВИРІШИВ:

1. Надати малолітньому \*\*, 09.07.2009 року народження, статус дитини, позбавленої батьківського піклування.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Матінову Н.А. та службу у справах дітей.

Міський голова Ігор РЕНЬКАС

Керуючий справами Володимир СВЯТЕЛИК

ПОГОДЖЕНО:

Заступник міського голови Наталія МАТІНОВА

Начальник служби

у справах дітей Наталія КОСТЕНКО

# Начальник юридичного відділу Наталія ЛІСОВА



від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Про комісію для формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа |

# Відповідно до пункту 20 частини 1 статті 42 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, відповідно до Порядку та умов надання у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 №515 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2017 року №877» з метою розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, виконавчий комітет Канівської міської ради

В И Р І Ш И В :

# Затвердити склад комісії для формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (додаток 1).

1. Затвердити положення про комісію для формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (додаток 2).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Матінову Н.А.

Міський голова Ігор РЕНЬКАС

Керуючий справами Володимир СВЯТЕЛИК

ПОГОДЖЕНО:

Заступник міського голови Наталія МАТІНОВА

Начальник служби у справах дітей Наталія КОСТЕНКО

# Начальник юридичного відділу Наталія ЛІСОВА

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету Канівської міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Склад комісії

для формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Матінова Наталія  Андріївна | заступник міського голови, голова комісії |
| 2 | Костенко Наталія Григорівна | начальник служби у справах дітей,  заступник голови комісії |
| 3 | Пилипенко Анатолій Григорович | начальник управління соціального захисту населення, заступник голови комісії |
| 4 | Гусарова Алла Володимирівна | головний спеціаліст служби у справах дітей Канівського міськвиконкому, секретар комісії |
|  | Члени комісії: |  |
| 5 | Карпушенко Галина Георгіївна | начальник фінансового управління |
| 6 | Голда Надія Анатоліївна | начальник відділу освіти |
| 7 | Стадник Тетяна Петрівна | начальник управління ЖКГ та екології |
| 8 | Артюк Лариса Анатоліївна | начальник управління містобудування та архітектури |
| 9 | Лісова Наталія Олександрівна | начальник юридичного відділу |
| 10 | Єфіменко Наталія Олександрівна | начальник відділу комінального майна та земельних ресурсів |
| 11 | Яворська Валентина Євгеніївна | директор центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді |
| 12 | Козин Микола Андрійович | депутат міської ради (за згодою) |

Керуючий справами Володимир СВЯТЕЛИК

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету Канівської міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Положення

про комісію для формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

1. Комісія для формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі – комісія) утворюється для визначення дітей дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі – діти), яким буде придбано житло або призначено грошову компенсацію), а також формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції на:

нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу, яке перебуває в комунальній власності;

продовження та завершення розпочатих у попередніх періодах робіт з будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу відповідно до проектної документації, затвердженої в установленому законодавством порядку;

придбання житла у прийнятих в експлуатацію житлових будинках для дитячих будинків сімейного типу, соціального житла, житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, у тому числі дітей з інвалідністю, що перебувають на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов;

виплату грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення для дітей з метою придбання житла для зазначеної категорії осіб (далі - грошова компенсація);

рецензування звітів про оцінку житла, яке придбавається на вторинному ринку;

розроблення проектної документації на нове будівництво приміщень, для розміщення малих групових будинків, на капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу.

2. Комісія є консультативно-дорадчим органом, у своїй роботі керується законами України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами, а також цим Положенням.

3. До повноважень комісії належить:

формування потреби в субвенції за напрямами, передбаченими пунктом 1 Положення, і підготовка відповідних пропозицій;

формування та затвердження загального списку дітей, які перебувають на квартирному обліку, із зазначенням прізвища, імені, по батькові (за його наявності), дати народження дитини, дати її взяття на такий облік, інвалідності (у разі встановлення) та орієнтовної потреби в коштах, необхідних для придбання житла;

затвердження списку дітей для виплати грошової компенсації із визначенням окремо щодо кожної дитини обсягу такої компенсації. До загального списку не включаються діти, яким було виділено грошову компенсацію для придбання житла за рахунок субвенції у 2019 році;

погодження щодо:

- житлових об’єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, соціальним житлом, житлом для дітей, у тому числі за рахунок грошової компенсації;

- нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітального ремонту/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу;

- розроблення проектної документації на нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, капітальний ремонт/ реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу;

проведення перевірки щодо:

- наявності в дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

- наявності документів про перебування дитини на квартирному обліку;

- документів, що подаються для придбання житла;

- обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбавається.

4. Комісія діє у складі голови, заступника голови, секретаря та членів комісії.

Кількісний і персональний склад комісії затверджуються виконавчим комітетом Канівської міської ради.

5. Засідання комісії проводяться в міру необхідності і правомочні, якщо на них присутні більше половини її складу. Всі питання в комісії вирішуються більшістю голосів присутніх її членів.

6. Рішення комісії щодо визначення відповідних об’єктів та заходів приймаються оформляються протоколом, який складається у двох примірниках, підписується всіма членами комісії, та подається виконавчому комітету Канівської міської ради для затвердження в установленому законодавством порядку.

7. Після отримання копії рішення від Черкаської обласної державної адміністрації про розподіл субвенції між місцевими бюджетами для прийняття відповідного рішення комісія подає такі документи:

1) для придбання житла у прийнятих в експлуатацію житлових будинках для дитячих будинків сімейного типу, соціального житла, житла для дітей, у тому числі дітей з інвалідністю:

акт обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), складений місцевою комісією з метою визначення його придатності/непридатності для проживання за результатами огляду та встановлення наявності/відсутності необхідних приміщень, зокрема санітарно-гігієнічного призначення, газо-, електро-, водопостачання та водовідведення, системи опалення;

звіт про оцінку майна;

фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);

копії документів, що посвідчують набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно, обтяжень таких прав на житлове приміщення (будинок, квартиру);

копії документів, що посвідчують набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно, обтяжень таких прав на земельну ділянку, на якій розташоване житлове приміщення (у разі наявності);

копію технічної документації на житлове приміщення (будинок, квартиру), яке прийнято в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

копії документів, що підтверджують відсутність заборон, арештів, іпотек щодо житлового приміщення (будинку, квартири) відповідно до Закону України “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”;

довідку про реєстрацію місця проживання осіб у житловому приміщенні (будинку, квартирі), що придбавається;

згоду дитини на проживання в житлі, яке для неї придбавається (на момент оформлення купівлі-продажу);

рецензований звіт про оцінку майна, складений відповідно до Закону України “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні” (необхідний у разі придбання житла на вторинному ринку, у разі його підготовки за рахунок субвенції ― додається після його підготовки);

2) для нового будівництва/реконструкції приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу:

проектну документацію на будівництво об’єкта;

копії документів, що посвідчують набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно, обтяжень таких прав на земельну ділянку та документів, що підтверджують відсутність заборон, арештів, іпотек щодо неї відповідно до Закону України “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”;

3) для капітального ремонту житла для дитячих будинків сімейного типу:

проектну пропозицію та копію (завірену в установленому порядку) експертного звіту щодо розгляду кошторисної частини проекту будівництва об’єкта незалежно від вартості будівництва; акт обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), яке зруйновано, стало непридатним для проживання або потребує капітального ремонту/реконструкції, складений місцевою комісією з метою визначення його придатності/непридатності для проживання за результатами огляду та встановлення наявності/відсутності необхідних приміщень, зокрема санітарно-гігієнічного призначення, газо-, електро-, водопостачання та водовідведення, системи опалення;

копії документів, що посвідчують набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно, обтяжень таких прав на житлове приміщення (будинок, квартиру);

копію технічної документації на житлове приміщення (будинок, квартиру), яке прийнято в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

копії документів, що підтверджують відсутність заборон, арештів, іпотек щодо житлового приміщення (будинку, квартири) відповідно до Закону України “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”;

фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);

4) для розроблення проектної документації:

копії документів, що посвідчують набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно, обтяжень таких прав на житлове приміщення (тільки для капітального ремонту/реконструкції);

копії документів, що посвідчують набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно, обтяжень таких прав на земельну ділянку, на якій буде розташоване житлове приміщення.

8. Комісія відповідно до подання надає дозвіл на перерахування коштів із спеціального рахунка як оплати за відповідним договором купівлі-продажу.

9. Комісія протягом п’яти робочих днів з дати надходження подання розглядає його по суті у присутності дитини та приймає рішення про перерахування коштів із спеціального рахунка як оплати за відповідним договором купівлі-продажу, якщо:

предметом договору є придбання у власність дитиною житлового приміщення;

ціна житлового приміщення, визначена в договорі купівлі-продажу, дорівнює сумі коштів грошової компенсації, що розміщені на спеціальному рахунку дитини, або є меншою від цієї суми;

житло, що придбавається, згідно з актом обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), складеним місцевою комісією (за місцем придбання житла), утвореною за рішенням місцевого органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, є придатним для проживання;

строк виконання договору купівлі-продажу не перевищує двох місяців з дня його укладення.

Копія рішення надається розпоряднику коштів та дитині.

У разі неявки дитини на засідання місцевої комісії розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання.

10. У рішенні комісії зазначається:

прізвище, ім’я, по батькові (за його наявності) дитини, дата народження;

документи, що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

факт перебування дитини на квартирному обліку;

інформація про:

- місце проживання дитини;

- перебування дитини на обліку внутрішньо переміщених осіб (у разі взяття на такий облік);

наявність у дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа інвалідності, що підтверджується документом, виданим лікарсько-консультативною комісією лікувальнопрофілактичного закладу, у порядку та за формою, встановленими МОЗ;

стан житла, що придбавається, наявність комунікацій, придатність для проживання в ньому дитини (зазначається тільки в рішенні про придбання житла);

сума грошової компенсації (зазначається тільки в рішенні місцевої комісії про виплату грошової компенсації за рахунок субвенції щодо кожної дитини окремо).

У разі придбання житла в будь-якій адміністративно-територіальній одиниці зазначається згода комісії.

11. Комісія відмовляє дитині в наданні дозволу на перерахування коштів із спеціального рахунка як оплати за відповідним договором у разі:

подання недостовірних відомостей; прийняття рішення про втрату статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, відповідно до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 (Офіційний вісник України, 2008 р., № 76, ст. 2561);

наявності в дитини майнових прав чи права власності на нерухоме майно, що є підставою для зняття з квартирного обліку; неперебування дитини на квартирному обліку;

надання дитині житлового приміщення раніше;

звернення дитини до розпорядника коштів після завершення одного місяця з дати надсилання їй повідомлення;

непридатності житла, що придбавається, для проживання згідно з актом обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), складеного місцевою комісією (за місцем придбання житла).

12. Дитина має право оскаржити в суді рішення місцевої комісії про відмову в погодженні придбання житлового об’єкта.

Керуючий справами Володимир СВЯТЕЛИК



Від 17.07.2020 № 231 На №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_від\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Міському голові

Ренькасу І.О.

**П о д а н н я**

Служба у справах дітей виконавчого комітету Канівської міської ради просить вирішити питання щодо реєстрації народження дитини, відносно якої складений Акт закладу охорони здоров’я та органу внутрішніх справ України, про дитину, яку батьки (матір або батько), інші родичі або законний представник відмовилися забрати з пологового будинку іншого закладу охорони здоров’я 10 липня 2020 року на новонароджену дитину (хлопчика), мати якого неповнолітня Зеленська Лідія Вячеславівна, 16.07.2004 року народження, проживає в м.Каневі, вул.Дорошенка буд.42/5, відмовилася забрати дитину з лікарні у зв’язку з складними сімейними обставинами. Піклувальник Зеленської Л.В., Безугла Ольга Миколаївна згодна з відмовою неповнолітньої матері забрати дитину з дитячої лікарні.

Начальник служби Наталія КОСТЕНКО



від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Про державну реєстрацію народження дитини |

# Виконавчий комітет Канівської міської ради розглянув подання служби у справах дітей Канівського міськвиконкому від 17.07.2020 №231 про реєстрацію народження дитини.

Відповідно до підпункту 4 частини б) статті 34 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, абзацу 2 підпункту 9 пункту 1 розділу ІІІ Правил державної реєстрації актів цивільного стану України, затверджених наказом Міністерства юстиції України 18.10.2000 №52/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 18.10.2000 за №719/4940, частини ІІ статті 135 Сімейного кодексу України та пункту 69 постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини» виконавчий комітет Канівської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Зареєструвати народження дитини Зеленського Олексія Івановича, 04.07.2020 року народження, у Канівському міськрайонному відділі державної реєстрації актів цивільного стану Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції м. Київ. Зазначити місце народження дитини - м.Канів, в графі мати - Зеленська Лідія Вячеславівна, батько – Зеленський Іван Петрович.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Матінову Н.А. та службу у справах дітей.

Міський голова Ігор РЕНЬКАС

Керуючий справами Володимир СВЯТЕЛИК

ПОГОДЖЕНО:

Заступник міського голови Наталія МАТІНОВА

Начальник служби у справах дітей Наталія КОСТЕНКО

# Начальник юридичного відділу Наталія ЛІСОВА