

від 31.07.2020№161

|  |
| --- |
| Про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування, \*\* |

Виконавчий комітет Канівської міської ради розглянув подання служби у справах дітей виконавчого комітету Канівської міської ради про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування, \*\*, 04.07.2020 року народження, відносно якої складений Акт закладу охорони здоров’я та органу внутрішніх справ України, про дитину, яку батьки (матір або батько), інші родичі або законний представник відмовилися забрати з пологового будинку іншого закладу охорони здоров’я 10 липня 2020 року.

Відповідно до підпункту 4 частини б) статті 34 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, пунктів 22, 24 постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року №866 „Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини”, виконавчий комітет Канівської міської ради,

ВИРІШИВ:

1. Надати малолітньому \*\*, 04.07.2020 року народження, статус дитини, позбавленої батьківського піклування.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Матінову Н.А. та службу у справах дітей.

Міський голова Ігор РЕНЬКАС

Керуючий справами Володимир СВЯТЕЛИК

ПОГОДЖЕНО:

Заступник міського голови Наталія МАТІНОВА

Начальник служби

у справах дітей Наталія КОСТЕНКО

# Начальник юридичного відділу Наталія ЛІСОВА



від 31.07.2020№162

|  |
| --- |
| Про влаштування до державного закладу на повне державне утримання малолітнього \*\*, 04.07.2020 року народження |

# Відповідно до підпункту 8 частини б) статті 32 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статті 5 Закону України “Про охорону дитинства”, частини 2 статті 151 Сімейного кодексу України, розглянувши подання служби у справах дітей виконавчого комітету Канівської міської ради про влаштування до державного закладу на повне державне утримання малолітнього \*\*, 04.07.2020 року народження, виконавчий комітет Канівської міської ради,

В И Р І Ш И В :

# Влаштувати до державного закладу на повне державне утримання малолітнього \*\*, 04.07.2020 року народження.

1. Клопотати перед Департаментом охорони здоров’я Черкаської обласної державної адміністрації про видачу направлення до державного закладу на повне державне утримання малолітнього З\*\*, який народився 04.07.2020 року.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Матінову Н.А. та службу у справах дітей Канівського міськвиконкому.

Міський голова Ігор РЕНЬКАС

Керуючий справами Володимир СВЯТЕЛИК

ПОГОДЖЕНО:

Заступник міського голови Наталія МАТІНОВА

Начальник служби

у справах дітей Наталія КОСТЕНКО

# Начальник юридичного відділу Наталія ЛІСОВА



від 31.07.2020№163

# 

|  |
| --- |
| Про затвердження нової редакції  Положення про комісію з питань  захисту прав дитини виконавчого  комітету Канівської міської ради |

# Відповідно до статті 32 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, постанов Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах», від 01.06.2020 №586 «Деякі питання захисту дітей в умовах боротьби з наслідками гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» та від 24 вересня 2008 №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини»,виконавчий комітет Канівської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Положення про комісію з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Канівської міської ради в новій редакції згідно з додатком 1.

2. Рішення виконавчого комітету Канівської міської ради від 10.10.2018 №259 «Про затвердження нової редакції Положення про комісію з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Канівської міської ради» вважати таким, що втратило чинність.

3. Затвердити склад комісії з питань захисту прав дитини в кількості 12 осіб згідно з додатком 2.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Матінову Н.А. та службу у справах дітей.

Міський голова Ігор РЕНЬКАС

Керуючий справами Володимир СВЯТЕЛИК

ПОГОДЖЕНО:

Заступник міського голови Наталія МАТІНОВА

Начальник служби у справах дітей Наталія КОСТЕНКО

# Начальник юридичного відділу Наталія ЛІСОВА

Додаток 1

до рішення Канівської міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про комісію з питань захисту прав дитини**

1. Комісія з питань захисту прав дитини (далі - комісія) є консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету Канівської міської ради.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Сімейним і Цивільним кодексами України, Законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про охорону дитинства", "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування", "Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей", "Про освіту", "Про соціальні послуги", ["Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю"](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2558-14),  Конвенцією ООН про права дитини, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також положенням про комісію з питань захисту прав дитини.

3. Основним завданням комісії є сприяння забезпеченню реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) затверджує індивідуальний план соціального захисту дитини, яка опинилася у складних життєвих обставинах, дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, який складається за формою, затвердженою Міністерством соціальної політики України, членами міждисциплінарної команди, зокрема служби у справах дітей, відділу освіти, охорони здоров’я, соціального захисту населення, відділення поліції (далі – уповноважені суб’єкти), контролює виконання заходів цього плану відповідно до їх компетенції, забезпечує його перегляд та коригування;

2) розглядає питання щодо:

- подання службою у справах дітей заяви та документів для реєстрації народження дитини, батьки якої невідомі;

- доцільності надання дозволу органом опіки та піклування бабі, діду, іншим родичам дитини забрати її з пологового будинку або іншого закладу охорони здоров'я, якщо цього не зробили батьки дитини;

- доцільності підготовки та подання до суду позову чи висновку органу опіки та піклування про позбавлення, поновлення батьківських прав, відібрання дитини у батьків без позбавлення батьківських прав;

- вирішення спорів між батьками щодо визначення або зміни прізвища та імені дитини;

- вирішення спорів між батьками щодо визначення місця проживання дитини;

- підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України;

- вирішення спорів щодо участі одного з батьків у вихованні дитини та визначення способів такої участі;

- доцільності побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав;

- визначення форми влаштування дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

- доцільності встановлення і припинення опіки, піклування;

- стану утримання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу та виконання покладених на них обов'язків;

- стану збереження майна, право власності на яке або право користування яким мають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

- розгляду звернень дітей щодо неналежного виконання батьками, опікунами, піклувальниками обов'язків з виховання або щодо зловживання ними своїми правами;

- доцільності продовження строку перебування дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, у закладі охорони здоров’я, освіти, іншому закладі або установі, в яких проживають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

- надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;

- забезпечення реалізації прав дитини на життя, охорону здоров’я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток.

3) розглядає підготовлені уповноваженими суб’єктами матеріали про стан сім’ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах, у тому числі сім’ї, в якій батьки не виконують батьківських обов’язків (існує ризик відібрання дитини чи дитину вже відібрано у батьків без позбавлення їх батьківських прав), сім’ї, дитина з якої влаштовується до закладу інституційного догляду та виховання дітей на цілодобове перебування за заявою батьків, сім’ї, в якій вчинено домашнє насильство стосовно дітей та за участю дітей, і за результатами розгляду цих матеріалів подає уповноваженим суб’єктам рекомендації щодо доцільності:

- обов’язкового надання соціальних послуг особам, які не виконують батьківських обов’язків, вчинили домашнє насильство чи жорстоке поводження з дитиною;

- направлення (в разі потреби) батьків, які неналежно виконують батьківські обов’язки, для проходження індивідуальних корекційних програм до уповноважених суб’єктів, які відповідно до компетенції розробляють і виконують такі програми.

4) розглядає питання щодо обґрунтованості обставин, за яких відсутні можливості для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за місцем проживання (перебування), та приймає рішення про доцільність влаштування дитини до закладу, який здійснює інституційний догляд і виховання дітей, незалежно від його форми власності та підпорядкування, пансіону за заявою батьків із визначенням строку її перебування в закладі.

5) розглядає питання щодо обґрунтованості наявності поважних причин, у зв’язку з якими опікун чи піклувальник несвоєчасно подали заяву для продовження виплати допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування (поважними причинами є перебування на лікуванні, причини, через які фізично неможливо своєчасно подати заяву, або наявність об’єктивних обставин, коли опікун чи піклувальник не могли звернутися із заявою, та інші причини, визначені комісією), а також приймає рішення про доцільність виплати допомоги за минулий період.

Під час ухвалення рішення про доцільність влаштування дитини до закладу, який здійснює інституційний догляд і виховання дітей, незалежно від його форми власності та підпорядкування, пансіону враховується думка дитини у разі, коли вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може її висловити.

5. Комісія має право:

- одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;

- подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними законодавства про захист прав дітей, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

- утворювати робочі групи, залучати до їх роботи уповноважених суб’єктів, громадські об’єднання (за згодою) для підготовки пропозицій з питань, які розглядає комісія;

- залучати до розв'язання актуальних проблем дітей благодійні організації, громадські об’єднання, суб'єктів підприємницької діяльності (за згодою).

6. Комісію очолює міський голова.

Заступник міського голови може виконувати повноваження заступника голови комісії.

Організація діяльності комісії забезпечується службою у справах дітей.

7. До складу комісії на громадських засадах входять керівники структурних підрозділів виконавчого комітету Канівської міської ради з питань освіти, охорони здоров’я, соціального захисту населення, служби у справах дітей, центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді,  представник Канівського відділення поліції.

8. Основною організаційною формою діяльності комісії є засідання,які проводяться у разі потреби, але нерідше ніж один раз на місяць.

Засідання комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини загальної кількості її членів.

До участі у засіданнях комісії обов’язково запрошуються повнолітні особи, стосовно яких приймається рішення або складається висновок органу опіки та піклування. Ці особи повинні бути належним чином повідомлені про час та місце проведення засідання.

У разі неявки таких осіб на засідання та неповідомлення про поважні причини відсутності рішення або висновок можуть бути прийняті без їх участі на наступному засіданні комісії, про час та місце проведення якого такі особи повинні бути попередженні письмово.

На засідання можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій, а також громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, що беруть безпосередню участь у розв’язанні проблем конкретної дитини, з правом дорадчого голосу, дитина, якщо вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може висловити свою думку.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов’язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв’язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

9. Комісія відповідно до компетенції приймає рішення, організовує їх виконання, подає рекомендації органу опіки та піклування для прийняття відповідного рішення або підготовки висновку для подання його до суду.

10. Рішення або рекомендації комісії приймаються шляхом відкритого голосуванням простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

11. Окрема думка члена комісії, який голосував проти прийняття рішення або рекомендацій, викладаєтьсяу письмовій формі та додається до нього (них).

12. Голова, його заступник і члени комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

Керуючий справами Володимир СВЯТЕЛИК

Додаток 2

до рішення Канівської міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

#### Склад комісії з питань захисту прав дитини

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Міський голова | - голова комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Канівської міської ради |  |
|  | Заступник міського голови | - заступник голови комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Канівської міської ради |  |
|  | Головний спеціаліст служби у справах дітей | - секретар комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Канівської міської ради |  |

*Члени* *комісії з питань захисту прав дитини.*

1. Начальник служби у справах дітей

2. Начальник відділу освіти.

3. Директор міського центру соціальних служб сім’ї, дітей та молоді.

4. Начальник відділу у справах сім»ї, молоді та спорту.

5. Начальник управління соціального захисту населення.

6. Представник комунального некомерційного закладу «Канівський центр первинної медико-санітарної допомоги».

7. Заступник директора Канівського міськрайонного центру зайнятості.

8. Представник Канівського відділення поліції.

9. Представник комунального некомерційного закладу «Канівська центральна районна лікарня» (за згодою).

Керуючий справами Володимир СВЯТЕЛИК



від 31.07.2020 №164

|  |
| --- |
| Про затвердження протоколу засідання комісії для затвердження загального списку дітей, які перебувають на квартирному обліку, та формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції з державного бюджету на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа |

# Відповідно до пункту 20 частини 1 статті 42 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, відповідно до Порядку та умов надання у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 №515 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2017 року №877» з метою розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, виконавчий комітет Канівської міської ради

В И Р І Ш И В :

# Затвердити протокол від 23 липня 2020 року №1 засідання комісії для затвердження загального списку дітей, які перебувають на квартирному обліку, та формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції з державного бюджету на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа.

1. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Матінову Н.А.

Міський голова Ігор РЕНЬКАС

Керуючий справами Володимир СВЯТЕЛИК

ПОГОДЖЕНО:

Заступник міського голови Наталія МАТІНОВА

Начальник служби у справах дітей Наталія КОСТЕНКО

# Начальник юридичного відділу Наталія ЛІСОВА

# **ПРОТОКОЛ № 1**

# засідання комісії для затвердження загального списку дітей, які перебувають на квартирному обліку, та формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції з державного бюджету на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

м. Канів 23 липня 2020 року

Присутні:

Голова комісії – Матінова Н.А. – заступник міського голови;

Заступник голови комісії – Костенко Н.Г. – начальник служби у справах дітей Канівського міськвиконкому;

Заступник голови комісії – Пилипенко А.Г. – начальник управління соціального захисту населення;

Секретар комісії – Гусарова А.В. – головний спеціаліст служби у справах дітей Канівського міськвиконкому;

Члени комісії: Артюк Л.А., Яворська В.Є., Голда Н.А., Єфіменко Н.О.

Відсутні: Карпушенко Г.Г. (на лікарняному), Козин М.А. (перебуває у відпустці), Лісова Н.О. (перебуває у відпустці), Стадник Т.П. (перебуває у відпустці).

**Порядок денний:**

1. Затвердження загального списку дітей (дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа – далі діти), які перебувають на квартирному обліку, із зазначенням прізвища, ім’я, по батькові, дати народження дитини, дати її взяття на такий облік, інвалідності (у разі встановлення) відповідно до Порядку та умов надання у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2017 року № 877 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 515).

**Слухали:** Костенко Н.Г. – начальника служби у справах дітей Канівського міськвиконкому.

Відповідно до статті 1 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» особи із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, - особи віком від 18 до 23 років, у яких у віці до 18 років померли або загинули батьки, та особи, які були віднесені до дітей, позбавлених батьківського піклування. Станом на 23.07.2020 на квартирному обліку перебуває 8 осіб з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та 1 дитина, позбавлена батьківського піклування. Створено банк даних таких дітей із зазначенням прізвища, ім’я, по батькові, дати народження дитини, дати їх взяття на такий облік. Діти з інвалідністю відсутні.

Враховуючи інформацію начальника служби у справах дітей про те, що на квартирному обліку перебувають 8 осіб з числа дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування і 1 дитина, позбавлена батьківського піклування, та зважаючи на важливість висвітленого питання, комісія

**ВИРІШИЛА:**

1. Взяти до відома інформацію начальника служби у справах дітей.

2. Затвердити загальний список дітей, які перебувають на квартирному обліку:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | ПІБ | дата народження | дата взяття на облік | встановлено  інвалідність  *так/ні* |
| 1 | Дяченко  Ростислав Вячеславович | \*\* | 12.08.2009 | *ні* |
| 2 | Міняйло Олександр Володимирович | \*\* | 24.01.2013 | *ні* |
| 3 | Мікаєлян  Антон Ашотович | \*\* | 12.12.2013 | *ні* |
| 4 | Міняйло  Богдан Володимирович | \*\* | 23.05.2016 | *ні* |
| 5 | Грибенко  Діана Олександрівна | \*\* | 23.05.2016 | *ні* |
| 6 | Мурченко  Спартак Амірович | \*\* | 04.10.2017 | *ні* |
| 7 | Коротков  Богдан Андрійович | \*\* | 27.04.2018 | *ні* |
| 8 | Лаптєв  Олександр Олександрович | \*\* | 21.02.2020 | *ні* |
| 9 | Семенов  Ігор Олександрович | \*\* | 27.01.2020 | *ні* |

**Проголосували:**

За - 8

Проти - 0

Утримались - 0

Рішення прийнято.

2. Формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції на визначення розміру грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою придбання житла відповідно до Порядку та умов надання у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2017 року № 877 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 515).

**Слухали:** Костенко Н.Г. – начальника служби у справах дітей Канівського міськвиконкому.

Враховуючи інформацію начальника служби у справах дітей Канівського міськвиконкому, що на квартирному обліку перебувають 8 осіб з числа дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування і 1 дитина, позбавлена батьківського піклування, та зважаючи на важливість даного питання, комісія

**ВИРІШИЛА:**

1. Взяти до відома інформацію начальника служби у справах дітей.
2. Відповідно до пункту 14 вище зазначеної постанови, розрахунок обрахованої грошової компенсації та потреба із визначенням окремо щодо кожної дитини обсягу такої компенсації складає 395684,00 грн. відповідно до затвердженого списку:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | ПІБ | орієнтовна  потреба в коштах |
| 1 | Дяченко Ростислав Вячеславович | 395684,00 грн. |
| 2 | Міняйло Олександр Володимирович | 395684,00 грн. |
| 3 | Мікаєлян Антон Ашотович | 395684,00 грн. |
| 4 | Міняйло Богдан Володимирович | 395684,00 грн. |
| 5 | Грибенко Діана Олександрівна | 395684,00 грн. |
| 6 | Мурченко Спартак Амірович | 395684,00 грн. |
| 7 | Коротков Богдан Андрійович | 395684,00 грн. |
| 8 | Лаптєв Олександр Олександрович | 395684,00 грн. |
| 9 | Семенов Ігор Олександрович | 395684,00 грн. |

**Проголосували:**

За - 8

Проти - 0

Утримались - 0

Рішення прийнято.

|  |  |
| --- | --- |
| **Голова комісії:**  Матінова Н.А. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Заступник голови комісії:**  Костенко Н.Г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Заступник голови комісії:**  Пилипенко А.Г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Секретар комісії:**  Гусарова А.В. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Члени комісії:** |  |
| Артюк Л.А. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Яворська В.Є. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Голда Н.А. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Єфіменко Н.О. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

# 