

від 13.11.2020 № 250

Про організацію та проведення   
конкурсу з визначення виконавця   
послуг з вивезення побутових   
відходів для Канівської ОТГ

Відповідно до ст.. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 7 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Порядку проведення конкурсу з надання послуг з вивезення побутових відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2011р. №1173 та в зв’язку з закінченням терміну дії Договору на надання послуг з вивезення побутових відходів на території м. Канева з комунальним підприємством «ЖЕК» виконавчий комітет Канівської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Оголосити конкурс на визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів для Канівської ОТГ;
2. Затвердити склад комісії з проведення конкурсу на визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів для Канівської ОТГ (додаток 1);
3. Затвердити конкурсні умови для визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів для Канівської (додаток 2);
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами Святелика В.І. та управління ЖКГ та екології

Міський голова Ігор РЕНЬКАС

Керуючий справами Володимир СВЯТЕЛИК

Погоджено:

Начальник управління ЖКГ та екології Тетяна СТАДНИК

Начальник юридичного відділу Наталія ЛІСОВА

Додаток 1  
до рішення виконавчого комітету  
від 13.11.2020 № \_\_\_\_\_

СКЛАД  
комісії з проведення конкурсу на визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів для Канівської ОТГ

Володимир СВЯТЕЛИК – **голова комісії**, керуючий справами;

Тетяна СТАДНИК – **заступник голови комісії**, начальник управління ЖКГ, та екології ;

Дмитро БАЛАН – **секретар**, начальник відділу з питань ЖКГ, інфраструктури та енергоефективності;

Члени комісії:

Анатолій БАЛАНДЮК – начальник Канівського районного управління Головного управління «Держпродспоживслужби»;

Олександр БРЕНЮК – начальник відділу екології та муніципального контролю;

Галина КАРПУШЕНКО – начальник фінансового управління;

Олена ЖОРНОВА – начальник управління економічного розвитку;

Наталія ЛІСОВА. – начальник юридичного відділу;

Наталія ЄФІМЕНКО – начальник відділу комунального майна та земельних ресурсів.

Керуючий справами Володимир СВЯТЕЛИК

Додаток 2  
до рішення виконавчого комітету  
від 13.11.2020 № \_\_\_\_\_

УМОВИ  
проведення конкурсу для визначення виконавця послуг з вивезення   
побутових відходів для Канівської ОТГ

**І.Загальні положення**

1.1. Ці Умови розроблені відповідно до вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 35-1 Закону України «Про відходи», Постанови Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2008 року №1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів» та Постанови Кабінету Міністрів України №1173 від 16 листопада 2011 року «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів» і застосовуються для визначення виконавця послуг на вивезення побутових відходів для Канівської ОТГ (далі – Умови).

1.2. Ці Умови визначають затверджені замовником вимоги до вивезення побутових відходів, режиму роботи надавача послуг при обслуговуванні об'єктів конкурсу та процедуру підготовки та проведення конкурсу по визначенню надавача послуг з вивезення побутових відходів в межах території Канівської ОТГ, замовником яких є виконавчий комітет Канівської міської ради (далі - Конкурс) і є обов’язковими для конкурсної комісії та претендентів на участь у конкурсі.

1.3. Терміни, що вживаються в Умовах, мають таке значення:

***конкурсна пропозиція*** - умови надання послуг по вивезенню побутових відходів, що пропонуються претендентом по наданню зазначених послуг, можливість забезпечення яких підтверджується документально;

***конкурсна комісія*** - постійний або тимчасовий орган, утворений Організатором для розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення про визначення переможця конкурсу;

***претендент-надавач послуг*** – суб’єкт господарювання (юридична особа), який в установленому порядку подав заяву та документи для участі в конкурсі;

***умови конкурсу*** - встановлені Організатором умови надання послуг по вивезенню побутових відходів, визначені на відповідному об'єкті конкурсу.

1.4. Метою проведення конкурсу є розвиток конкуренції та вибір на конкурсних засадах надавача послуг з вивезення побутових відходів незалежно від форм власності, які спроможні забезпечити належну якість обслуговування населення на території Канівської ОТГ по вивезенню сміття з дотриманням Правил надання послуг з вивезення побутових відходів.

1.5. Організатором проведення конкурсу є виконавчий комітет Канівської міської ради (далі – Організатор).

1.6. Рішення щодо проведення конкурсу приймає Організатор.

1.7. Проведення конкурсу забезпечує Організатор.

1.8. Об'єктом конкурсу є надання послуг для фізичних та юридичних осіб, які знаходяться на території Канівської ОТГ з вивезення побутових відходів.

1.9. Договір про організацію надання послуг з вивезення побутових відходів укладається з переможцем конкурсу.

1.10. При проведенні конкурсу інтереси претендента може представляти його керівник або інша особа, повноваження якої підтверджуються довіреністю від імені претендента, оформленої згідно вимог чинного законодавства України.

1.11. Організатор виконує функції з підготовки матеріалів для проведення конкурсу, їх аналізу та оцінки відповідності конкурсних пропозицій претендента-надавача послуг умовам конкурсу, та матеріалів для подальшого встановлення відносин між організатором та претендентом - надавачом послуг - переможцем конкурсу.

**II. Підготовка та порядок проведення конкурсу**

2.1. Для проведення конкурсу організатор конкурсу готує конкурсну документацію, яка має містити таку інформацію:

2.1.1. найменування, місцезнаходження організатора конкурсу;

2.1.2. підстава для проведення конкурсу (дата та номер рішення органу місцевого самоврядування);

2.1.3. місце і час проведення конкурсу, прізвище та посада, номер телефону особи, в якої можна ознайомитися з умовами надання послуг з вивезення побутових відходів;

2.1.4. кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:

— наявність матеріально-технічної бази;

— вартість надання послуг;

— досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів;

— наявність та кількість працівників відповідної кваліфікації;

2.1.5. перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам;

2.1.6. критерії оцінки конкурсних пропозицій (додаток 1 до умов проведення конкурсу для визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів для Канівської ОТГ);

2.1.7. способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій;

2.1.8. місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.

2.2. Організатор конкурсу утворює комісію, до складу якої входять: представники структурних підрозділів виконавчого комітету Канівської міської ради. Головою конкурсної комісії призначається представник організатора конкурсу. До складу конкурсної комісії не можуть входити представники учасника конкурсу та особи, що є його близькими родичами (чоловік, дружина, діти, батьки, брати, сестри, онуки, дід та баба).

2.3. Передбачені конкурсною документацією умови проведення конкурсу обов’язкові для конкурсної комісії та його учасників.

2.4. Представник Організатора розміщує не пізніше ніж за 30 днів до початку конкурсу в місцевому друкованому засобі масової інформації та на офіційному сайті Канівської міської ради оголошення про проведення конкурсу, а також про способи і місце отримання конкурсної документації.

2.5. Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій не може бути менший ніж 30 календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу.

2.6. Організатор конкурсу протягом трьох робочих днів після надходження від учасника заявки про участь у конкурсі надає йому конкурсну документацію особисто або надсилає поштою.

2.7. Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз’ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу, який зобов’язаний надіслати йому протягом трьох робочих днів письмову відповідь.

2.8. Уразі надходження двох і більше звернень про надання роз’яснення щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз’яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом трьох робочих днів. Організатором конкурсу ведеться протокол зазначених зборів, який надсилається або надається усім учасникам зборів в день їх проведення.

2.9. Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що повідомляє протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді усіх учасників конкурсу, яким надіслана конкурсна документація.

2.10. У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз’яснень щодо її змісту організатор конкурсу повинен продовжити строк подання конкурсних пропозицій не менше ніж сім календарних днів, про що повідомляються учасники.

2.11. Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій – 5 календарних днів до початку проведення конкурсу.

2.12. Конкурс проводиться протягом 5 днів після закінчення прийому документів.

2.13. Розкриття конвертів з конкурентними пропозиціями проводиться в день проведення конкурсу у місці та час, передбачені конкурсною документацією, у присутності всіх учасників конкурсу або уповноважених ними осіб.

2.14. Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженою ним особою.

2.15. Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.

2.16. Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз’ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.

2.17. Конкурс може бути визнаний таким, що не відбувся, у разі:

– неподання конкурсних пропозицій;

– відхилення всіх конкурсних пропозицій з причин, передбачених п.3.3.

2.18. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор повідомляє протягом 3 робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та організовує протягом 10 календарних днів підготовку нового конкурсу.

**III. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу.**

3.1. Учасниками конкурсу можуть бути суб’єкти господарювання установчими документами яких передбачено провадження діяльності у сфері поводження з відходами та які мають відповідну матеріальну базу для надання послуг по вивезенню побутових відходів, транспортні засоби, які відповідають вимогам статті 35 Закону України «Про відходи».

Кількість учасників конкурсу не обмежується.

Транспортні засоби, які претендент пропонує залучити до вивезення побутових відходів на території Канівської ОТГ, повинні відповідати вимогам безпеки, охорони праці, державним стандартам, бути зареєстрованими відповідно до чинного законодавства, перебувати в належному технічному і санітарному стані.

Для забезпечення безперебійного надання послуг по вивезенню побутових відходів претендент-надавач послуг зобов’язаний мати особисту або орендовану виробничу базу. У разі відсутності особистої виробничої бази перевізник провадить заходи з забезпечення безпеки перевезень на договірних засадах з підприємствами (організаціями), котрі мають кваліфікованих фахівців для здійснення: регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту транспортних засобів; контролю технічного стану транспортних засобів та медичного огляду водіїв перед виїздом на маршрут; охорони транспортних засобів; документального контролю за режимом праці та відпочинку водіїв.

3.2. Надавачі послуг для забезпечення належної організації вивезення побутових відходів зобов’язані:

3.2.1. виконувати вимоги законодавчих і нормативно-правових актів України у сфері надання житлово-комунальних послуг;

3.2.2. виконувати вимоги законодавства щодо поводження з побутовими відходами.

3.2.3. утримувати транспортні засоби в належному технічному і санітарному стані та забезпечувати їх зберігання у спеціально пристосованих для цього приміщеннях, гаражах, на майданчиках, стоянках, забезпечених засобами охорони;

3.2.4. забезпечувати контроль технічного і санітарного стану транспортних засобів перед виїздом на маршрут;

3.2.5. забезпечувати проведення медичного контролю стану здоров'я водіїв та обслуговуючого персоналу;

3.2.6. забезпечувати умови праці та відпочинку водіїв та обслуговуючого персоналу згідно з вимогами законодавства.

3.2.7. Вартість надання послуг з вивезення побутових відходів.

3.3. До участі у конкурсі не допускаються юридичні та фізичні особи, які:

3.3.1. визнані в установленому порядку банкрутами або щодо яких порушено процедуру банкрутства (за винятком тих, стосовно яких проводиться процедура санації), або які проходять процедуру ліквідації, як суб’єкти господарювання;

3.3.2. подали для участі у конкурсі неправильно оформлені документи або такі, що містять недостовірну інформацію, яка впливає на прийняття рішення;

3.3.3. учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;

**ІV. Подання документів**

4.1. Для участі у конкурсі його учасники подають оригінали або засвідчені в установленому законодавством порядку копії документів, передбачених конкурсною документацією:

4.1.1.Копія Статуту підприємства;

4.1.2.Розрахунок тарифів на надання зазначених послуг з розбивкою на категорії споживачів;

4.1.3.Довідка з податкової служби про відсутність боргових зобов'язань, яка дійсна на день проведення конкурсу;

4.1.4.Документ, який підтверджує державну реєстрацію суб’єкту господарювання;

4.1.5.Балансовий звіт суб'єкта господарювання за останній звітній період;

4.1.6.Довідки відповідних органів державної податкової служби і Пенсійного фонду України про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами до Пенсійного фонду України;

4.1.7.Документ, що містить інформацію про технічний потенціал суб'єкта господарювання (кількість спеціально обладнаних транспортних засобів, які перебувають на балансі суб'єкта господарювання, наявність власної ремонтної бази та контейнерного парку тощо);

4.1.8.Документ, що містить відомості про обсяги надання послуг із збирання та перевезення побутових, великогабаритних, ремонтних відходів за останній рік;

4.1.9.Технічні паспорти на спеціально обладнані транспортні засоби та довідки про проходження ними технічного огляду;

4.1.10.Довідки-характеристики спеціально обладнаних транспортних засобів (у разі наявності): - тип, вантажопідйомність, наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів, реєстраційний номер, найменування організації, якій належать спеціально обладнані транспортні засоби, номер телефону керівника такої організації;

4.1.11. Довідки про забезпечення створення умов для щоденного миття спеціально обладнаних транспортних засобів, їх паркування та технічного обслуговування;

4.1.12. Довідки про проходження водіями медичного огляду;

4.1.13. Документ, що містить відомості про досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів;

4.1.14. Документ, що містить інформацію про кількість відходів, залучених учасником до повторного використання; кількість відходів, які використовуються, як вторинна сировина; кількість відходів, які направляються на захоронення, тощо;

4.1.15. Наявність контейнерів для роздільного збирання відходів;

4.1.16. Інших документів, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги з вивезення побутових відходів належного рівня та якості.

4.2.Конкурсна пропозиція, з поміткою «Заява на участь у конкурсі для визначення виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів для Канівської ОТГ» подається до виконавчого комітету Канівської міської ради у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу.

4.3.Конверти з конкурсними пропозиціями, що надані після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.

4.4.Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.

4.5. Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження. Про своє рішення, а також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, які подали документи на участь у конкурсі.

**V. Визначення переможця конкурсу та укладання договору**

5.1. Конкурсні пропозиції, які не були відхилені з причин, передбачених п. 3.3. цього Положення, оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.

Критерії оцінки конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам наведено у додатку 1.

5.2. Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної якості і конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.

5.3. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на закритому засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

5.4. Організатор конкурсу протягом не більш як п’яти робочих днів з дня проведення конкурсу вводить у дію відповідним рішення виконавчого комітету Канівської міської ради рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця конкурсу на території Канівської ОТГ.

Строк, на який визначається виконавець послуг з вивезення побутових відходів, не може становити менш, як 5 років. У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозицію не було відхилено, строк, на який він визначається виконавцем послуг з вивезення побутових відходів на певній території населеного пункту, повинен становити 12 місяців, після чого організовується і проводиться новий конкурс.

5.5. З переможцем конкурсу протягом десяти календарних днів після прийняття рішення виконавчого комітету Канівської міської ради укладається договір на надання послуг з вивезення побутових відходів на території Канівської ОТГ відповідно до типового договору.

5.6. Спори, що виникають у зв’язку з проведенням конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

Керуючий справами Володимир СВЯТЕЛИК

Додаток 1

Критерії оцінки конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з.п | Критерії | Оцінка |
| 1 | Характеристика наявної матеріально – технічної бази:   * Власна; * Орендована з власними фахівцями; * Орендована з наданням послуги сторонньою організацією. | 10  5  0 |
| 2 | Наявність власного спеціалізованого автотранспорту:   * %власного автотранспорту у загальній кількості автотранспорту перевізника більше 50%; * % власного автотранспорту у загальній кількості автотранспорту перевізника до 50%; * % власного автотранспорту у загальній кількості автотранспорту перевізника 0%; | 10  5  0 |
| 3 | Здійснення щоденного контролю за технічним станом транспортних засобів:   * власними силами; * з залученням спеціалізованої сторонньої організації; * не проводиться; | 10  5  0 |
| 4 | Здійснення щоденного медичного контролю за станом здоров’я працівників:   * власними силами; * з залученням спеціалізованої сторонньої організації; * не проводиться | 10  5  0 |
| 5 | Досвід роботи перевізника на організації збору, вивезення ТВП:   * досвід роботи підприємства більше 10 років; * досвід роботи підприємства 5 – 10 років; * досвід роботи менше 5 років. | 10  5  0 |
| 6 | Вартість надання послуг з вивезення побутових відходів:   * ТПВ; * Великогабаритних та ремонтних відходів;   Перевага надається учаснику з найменшою вартістю | Населення -10, бюджет -5, інші споживачі 5 |
| 7 | Наявність проекту або інвестиційної програми розвитку підприємства, що включають заходи щодо покращення матеріально – технічної бази, впровадження роздільного збирання відходів | 10 |

Керуючий справами Володимир СВЯТЕЛИК