

НАПИС

Про повідомну реєстрацію колективного договору зареєстровано в виконавчому комітеті Канівської міської ради

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР ТОВ"КРАН"

між адміністрацією в особі керівника підприємства і трудовим колективом підприємства на 2021 -2024 роки

реєстраційний № 05/2021 від « 16 » лютого 2021р.

Примітка або рекомендації реєструючого органу _____

Міський голова _____ Ігор РЕНЬКАС

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР
ПІДПРИЄМСТВА
на 2021 – 2024 роки

Прийнятий на зборах трудового колективу
“ 02 ” лютого 2021 року

РОЗДІЛ I
ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей колективний договір укладено з метою забезпечення трудових, соціально-економічних прав та інтересів працівників, створення сприятливих умов діяльності підприємства ТОВ “Кран” (надалі підприємства), спрямованих на підвищення соціальної захищеності працівників, на забезпечення стабільності та ефективності роботи підприємства, а також на підвищення взаємної відповідальності сторін.

2. Сторонами цього колективного договору є:

- Адміністрація в особі керівника підприємства (надалі адміністрація) яка представляє інтереси власника і має відповідні повноваження;
- Трудовий колектив підприємства

3. Право підпису цього документу мають:

- Від адміністрації - директор підприємства;
- Від трудового колективу - уповноважена трудовим колективом особа з питань охорони праці.

4. Сторони визнають даний колективний договір правовим актом, який регулює трудові і соціально-економічні відносини між адміністрацією і працівниками на основі взаємного узгодження інтересів сторін.

5. Сторони визнають, що колективний договір укладений згідно з чинним законодавством і що його положення є мінімальними гарантіями організації оплати та охорони праці, пільг та компенсацій для працівників, діють безпосередньо і є обов'язковими для сторін.

В даному колективному договорі відтворюються також основні положення законодавства про працю та охорону праці, які мають особливе значення для працівників.

6. Дія колективного договору поширюється на всіх працівників підприємства

7. Цей договір укладено на 2021 – 2024 роки і він набуває чинності після схвалення його зборами трудового колективу і підписання представниками сторін, але не пізніше 5 днів з моменту його схвалення.

Колективний договір діє до укладення нового колективного договору.

8. Колективний договір зберігає чинність у разі зміни складу, структури, найменування уповноважених представників сторін, від імені яких укладено цей договір.

9. У разі реорганізації підприємства чи зміни власника колективний договір зберігає чинність протягом терміну, але не більше 1 року. Відповідальність за виконання колективного договору при зміні власника несе правонаступник.

10. Зміни та доповнення до цього колективного договору вносяться в обов'язковому порядку в зв'язку зі змінами чинного законодавства та за ініціативою однієї із сторін після проведення переговорів та досягнення згоди і набувають чинності після схвалення зборами працівників і підписання сторонами.

11. Жодна із сторін, що уклали цей колективний договір, не може протягом цього строку його дії в односторонньому порядку приймати рішення, що змінюють норми, положення, зобов'язання колективного договору або припиняють їх виконання.

12. В період дії колективного договору за умови виконання адміністрацією всіх зобов'язань, обумовлених цим договором трудовий колектив підприємства не буде проводити страйків, чи організовувати інших силових заходів, які негативно впливають на виробництво.

13. Адміністрація в місячний термін знайомить трудовий колектив з умовами колдоговору і в цей же термін забезпечує реєстрацію колективного договору в місцевому органі державної виконавчої влади.

14. Для укладення нового колективного договору одна із сторін вносить письмову пропозицію не пізніше, ніж за один місяць до закінчення терміну дії цього колдоговору, інша

10. Вихідні дні надаються у суботу та неділю.

11. Залучати до роботи у вихідні дні окремих працівників лише у виняткових випадках за погодженням з трудовим колективом(наказом по підприємству).

12. Встановити гарантовану тривалість щорічної оплачуваної відпустки для всіх категорій працівників - 24 календарних дні із збереженням пільг працівникам, зайнятим на роботах із шкідливими, важкими умовами праці, та за особливий характер роботи, інвалідам ІІІ групи встановити тривалість щорічної оплачуваної відпустки – 26 календарних днів, інвалідам ІІ групи – 30 календарних днів.

13. Тривалість додаткових оплачуваних відпусток за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці встановити відповідно чинному законодавству і цьому колективному договору понад тривалості основної оплачуваної відпустки згідно з Додатком № 1.

14. Встановити додаткові оплачувані відпустки для працівників з ненормованим робочим днем згідно з Додатком № 2.

15. Встановити працівникам підприємства відпустку без збереження заробітної плати у зв'язку з сімейними обставинами:

- проведів дітей на військову службу – 3 дні;
- шлюбу працівника або його дітей – 3 дні;
- смерті подружжя або близьких родичів (батьків, сестер, братів, дітей) - 3 дні;

16. Графік щорічних оплачуваних відпусток затверджувати не пізніше січня поточного року.

17. Давати згоду на зміщення графіка робочого часу працівникові або на неповний робочий день у відповідності з чинним законодавством.

18. За сімейних обставин та інших причин надавати працівникам відпустку без збереження заробітної плати, але не більше 15 календарних днів на рік.

19. В холодний період року, з 01 листопаду по 01 квітня, працівникам підприємства надавати 2 регламентовані перерви на протязі робочої зміни (перша перерва на 15 хвилин до обіду, а друга на 20 хвилин після обіду).

20. Забезпечити режим праці, тривалість робочого часу та відпочинків у відповідності з “Правилами внутрішнього трудового розпорядку роботи підприємства”.

РОЗДІЛ ІV ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАЙНЯТОСТІ

Адміністрація зобов'язується:

1. Рішення про зміни в організації виробництва і праці, ліквідації, реорганізації, перепрофілювання підприємства, скорочення чисельності або штату працівників приймати лише після попереднього проведення переговорів з трудовим колективом не пізніше як за 2 місяці до здійснення цих заходів.

2. Здійснювати аналіз стану та прогнозування використання трудових ресурсів на підприємстві.

3. Не допускати масового вивільнення працівників (понад 4% від загальної чисельності працюючих). При необхідності звільнення працівників розробити та впровадити програму забезпечення зайнятості та соціальної підтримки таких працівників і довести її до відому трудового колективу.

4. Не допускати звільнення працівників без забезпечення їм погашення боргів із виплати заробітної плати.

5. У випадках роботи на умовах неповного робочого часу зберігати за працівниками права, пільги та гарантії, передбачені колективним договором.

РОЗДІЛ V ФОРМУВАННЯ, РЕГУЛЮВАННЯ І ЗАХИСТ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ

Адміністрація зобов'язується:

1. Проводити оплату праці робітникам і спеціалістам від особистих, а при бригадній організації - від колективних результатів праці. Заробітна плата виплачується залежно від кінцевих результатів та фактично відпрацьованого часу, згідно з кошторисами з урахуванням установлених кваліфікаційних коефіцієнтів.

2. Встановити мінімальну тарифну ставку (оклад) для працівників, які виконують просту (некваліфіковану) роботу (прибиральник, сторож, комірник) в розмірі, встановленому

зарплати, яка склалася на момент укладення договору.

4. Заробітна плата за місяць має виплачуватися не пізніше 7-го числа місяця, а отже, повинна провадитися з 1-го по 7-е число. Аванс виплачуватися з 16-го по 22-е число кожного місяця.

5. Щомісячно, до 10 числа наступного місяця інформувати працівників підприємства про обсяги нарахувань зарплати по результатах роботи підприємства у попередньому місяці.

6. Проводити індексацію заробітної плати та інших доходів у зв'язку з ростом індексу споживчих цін у відповідності з Законом України "Про індексацію грошових доходів населення".

7. Забезпечити на підприємстві гласність умов оплати праці та порядку виплати доплат, надбавок, положень про преміювання, виплати винагород, інших заохочувальних і компенсаційних виплат.

8. Проводити доплату до діючих тарифних сіток за шкідливі умови праці на робочих місцях у випадках перевищення гранично - допустимих концентрацій (Додаток № 3).

9. Забезпечувати відрахування на заробітну плату працівників підприємства згідно законодавству.

10. У випадках простою підприємства або відсутності роботи на конкретному робочому місці чи з інших причин надавати працівникам на час простою відпустки без збереження зарплати - за згодою сторін.

11. У випадках смерті працівника надавати сім'ї матеріальну допомогу у розмірі 1000 грн., надавати транспорт.

12. При народженні у працівника дитини виділяти матеріальну допомогу 200 грн.

13. Виплачувати працівникам, яким виповниться 50, 60 років, винагороду у розмірі 500 грн.

14. У разі простою не з вини працівника переводити його, за згодою, на іншу роботу, при цьому оплату праці здійснювати за виконану роботу, але не нижче встановленого посадового окладу(тарифу).

15. Час простою не з вини працівника оплачувати з розрахунку не нижче від 2/3 тарифної ставки(посадового окладу).

16. Зміни форм, систем оплати праці, преміювання, встановлення надбавок та доплат працівникам, а також їх розмірів проводити за погодженням із уповноваженою трудовим колективом особою з питань охорони праці.

РОЗДІЛ VI ОХОРОНА ПРАЦІ

Адміністрація зобов'язується:

1. Створити на кожному робочому місці підприємства умови праці відповідно до вимог нормативних актів. З цією метою адміністрація бере на себе наступні зобов'язання:

1.1. Виконати в заплановані строки "Комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань на підприємстві на 2021- 2024 роки загальною вартістю робіт на суму 38 000 грн. (Додаток № 4).

1.2. Проводити навчання і перевірку знань працівників, які зайняті на роботах з підвищеною небезпекою (Додаток № 5).

1.3. Забезпечувати до 01 жовтня кожного року завершення всіх робіт по підготовці до роботи підприємства в осінньо-зимовий період.

1.4. Забезпечити водопостачання питною водою працівників підприємства у відповідності з діючими правилами.

1.5. Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та інженерно-технічними працівниками вимог Закону України "Про охорону праці", нормативних актів про охорону праці, технологічних процесів, графіків планово-попереджувальних ремонтів устаткування та вентиляції.

1.6. Забезпечити безкоштовне проведення попередніх і періодичних, щорічних медичних оглядів працівників, і виконання рекомендацій заключного акту за результатами медичного огляду.

1.7. Притягувати до дисциплінарної відповідальності і не допускати до роботи працівників, які не пройшли або ухиляються від проходження обов'язкового медичного огляду.

1.8. Не допускати працівників підприємства до роботи, яка їм протипоказана за результатами медичного огляду.

1.9. Не допускати застосування праці жінок на важких роботах і на роботах із шкідливими або небезпечними умовами праці, в нічні зміни, а також не залучати жінок до підіймання і переміщення

1.10. Не допускати застосування праці неповнолітніх на важких роботах і на роботах із шкідливими та небезпечними умовами праці; не залучати неповнолітніх до підймання, переміщення вантажів, маса яких перевищує встановлені для них граничні норми (Див. Додаток № 7).

1.11. Організувати проведення професійного відбору робітників, виконуючих відповідні роботи підвищеної безпеки (Див. Додаток № 8).

1.12. Видавати працюючим безкоштовно згідно з діючими нормами спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту (Додаток №9). Забезпечити їх належне збереження та ремонт. Для робітників, яким потрібно видавати зимовий спецодяг рахувати холодну пору року для його видачі, з 01 листопада по 01 квітня.

1.13. На підставі діючого законодавства безкоштовно видавати у зв'язку з зайнятістю в шкідливих умовах праці молоко (Додаток №10).

1.14. Забезпечити вчасну видачу робітникам мила не менше, ніж 200 гр. на місяць, а також наявність мила біля умивальників (Додаток №11).

1.15. Забезпечити структурні підрозділи медичними засобами для надання першої медичної допомоги (аптечками), а також належне їх поповнення та зберігання.

1.16. З метою запобігання травматизму, поліпшення профілактичної роботи і вдосконалення управління охороною праці на виробництві щоквартально проводити "День охорони праці".

1.17. Допускати до самостійної роботи на агрегатах, установках і механізмах з підвищеною небезпекою тільки працівників, які пройшли спеціальне навчання з питань охорони праці і перевірку знань у відповідних комісіях. До особливо небезпечних робіт допускати осіб, яким видано наряд-допуск, після виконання всіх заходів, викладених в наряді-допуску.

1.18. При виявленні на робочих місцях перевищень гранично допустимих норм по шкідливих факторах на протязі трьох днів вирішувати питання по ліквідації порушень та встановити доплати за шкідливі умови праці за всі дні роботи в таких умовах.

1.19. При направленні працівника у відрядження для виконання робіт, пов'язаних з шкідливими умовами праці, виплачувати йому грошову компенсацію на придбання належного йому молока. Вартість цього продукту включати у витрати на відрядження.

2. Прийняти до уваги, що якщо нещасний випадок на виробництві трапився внаслідок невиконання потерпілим вимог нормативних актів про охорону праці, розмір одноразової допомоги йому може бути зменшено в порядку, що визначається трудовим колективом за поданням власника, але не більше, як на п'ятдесят відсотків. Факт наявності вини потерпілого встановлюється комісією по розслідуванню нещасного випадку (Додаток № 12).

Зменшення одноразової допомоги у разі смерті потерпілого при наявності його вини поширюється на допомогу утриманцю потерпілого і на його дитину, що народилася після смерті.

3. Забезпечувати звільнення від основної роботи уповноваженої трудовим колективом особи з питань охорони праці не менше одного дня в місяць із збереженням середньої заробітної плати для виконання нею громадських доручень і проходження навчання з охорони праці.

4. Зберігати за працівником за період простою середній заробіток, якщо простій обумовлений створенням на робочому місці небезпечної ситуації для його життя чи здоров'я або для людей, що його оточують.

5. Зберігати за працівниками місце роботи на час призупинення експлуатації підприємства, дільниці, окремого виробництва або устаткування органом державного нагляду чи службою охорони праці.

6. Забезпечувати виплату вихідної допомоги працівникам, які вимушені розірвати трудовий договір за власним бажанням, якщо власник не виконує вимог законодавства і колективного договору по охороні праці, в розмірі 3-х місячного заробітку.

7. Забезпечувати соціальне страхування працівників підприємства від нещасних випадків і професійних захворювань згідно з чинним законодавством.

8. Зберігати середньомісячний заробіток за працівником, який відмовився від дорученої роботи, якщо склалася виробнича ситуація, небезпечна для його життя чи здоров'я. Факт наявності такої ситуації повинен бути підтверджений службою охорони праці за участю уповноваженої трудовим колективом особи з питань охорони праці, та страхового експерта.

9. Застосовувати до працівників підприємства заохочення за активну участь та ініціативу у здійсненні заходів щодо підвищення безпеки та поліпшення умов праці.

10. Надавати уповноваженій трудовим колективом особі з питань охорони праці документи, інформацію і роз'яснення, а також наявну обліково-звітну документацію з питань охорони праці,

11. Працівники підприємства зобов'язуються:

11.1. Дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я людей в процесі виконання будь яких робіт чи під час перебування на території підприємства.

11.2. Додержуватись зобов'язань щодо охорони праці, передбачених колективним договором та правилами внутрішнього розпорядку підприємства.

11.3. Проходити в установленому порядку попередні та періодичні медичні огляди.

11.4. Співробітничати з власником у справі організації безпечних і шкідливих умов праці, особисто вживати посилюючих заходів щодо усунення будь-якої виробничої ситуації, яка створює загрозу його життю чи здоров'ю або людей, які його оточують, і навколишньому середовищу, повідомляти про безпеку свого безпосереднього керівника або іншу посадову особу.

11.5. Працівник несе безпосередню відповідальність за порушення зазначених вимог.

РОЗДІЛ VII

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УПОВНОВАЖЕНОЇ ТРУДОВИМ КОЛЕКТИВОМ ОСОБИ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ВИКОНАННЯМ КОЛДОГОВОРУ

1. Уповноважена трудовим колективом особа підприємства з питань охорони праці, здійснюючи контроль за виконанням колдоговору, має право:

1.1. Вимагати від керівництва підприємства загрузки робочих місць.

1.2. Здійснювати контроль за правильним виконанням адміністрацією чинного законодавства з питань охорони праці.

1.3. Перевіряти виконання керівництвом пропозицій працівників підприємства по покращенню умов праці.

1.4. Контролювати хід виконання колдоговору в цілому.

2. Уповноважена трудовим колективом особа підприємства з питань охорони праці зобов'язується:

2.1. Добиватися реалізації заходів по покращенню умов праці на робочих місцях.

2.2. Ставити питання перед керівництвом підприємства про притягнення до відповідальності посадових осіб, які не виконують колдоговір, не реагують на пропозиції і працівників щодо покращення умов праці.

2.3. Регулярно і своєчасно інформувати колектив підприємства про хід виконання заходів колективного договору.

2.4. Брати участь:

2.4.1. В атестації робочих місць та давати пропозиції відповідно до закону України "Про охорону праці", а також у вирішенні конфліктів з питань умов і охорони праці.

2.4.2. У розслідуванні нещасних випадків, захворювань, аварій на підприємстві та давати у разі необхідності свої висновки.

2.4.3. У прийнятті в експлуатацію нових і реконструйованих виробничих об'єктів.

2.4.4. У складанні акту про нещасний випадок і внесенні змін про його змісту, якщо будуть виникати конфліктні ситуації.

РОЗДІЛ VIII

ЗМІНА ФОРМ ВЛАСНОСТІ (ВЛАСНИКА), ГОСПОДАРЮВАННЯ, ЛІКВІДАЦІЇ ПІДПРИЄМСТВА

Адміністрація зобов'язується:

1. Завчасно, не пізніше, як за 2 місяці доводити до відома працівників про порядок і умови реформування власності, що плануються.

2. Усі питання, що стосуються соціально-економічних і трудових відносин у період реформування вирішувати згідно з цим колдоговором і за погодженням з колективом.

3. Після зміни форми власності (власника), господарювання зберігати трудові договори з усіма працівниками підприємства (крім випадків, передбачених чинним законодавством).

4. У разі ліквідації підприємства цей колективний договір діє протягом усього строку проведення ліквідації.

РОЗДІЛ ІХ
КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ КОЛДОГОВОРУ

Сторони зобов'язуються:

1. Відповідальними особами за виконання кожного розділу колдоговору питань являються директор і уповноважена трудовим колективом особа з питань охорони праці.

Двічі на рік спільно аналізувати хід виконання колективного договору, заслуховувати звіти сторін про реалізацію взятих зобов'язань на загальних зборах трудового колективу.

2. У разі несвоєчасного виконання, невиконання зобов'язань аналізувати причини та вживати термінові заходи щодо забезпечення їх реалізації.

Осіб, винних у невиконанні положень колективного договору, притягувати до відповідальності згідно з чинним законодавством і цим колдоговором.

3. Директору та уповноваженій трудовим колективом особі з питань охорони праці надається право підпису колективного договору від імені адміністрації та трудового колективу відповідно.

Директор підприємства

Є.І. Єзва

"02" лютого

2021р.

Уповноважена трудовим колективом
особа з питань охорони праці

О.В. Афонькін

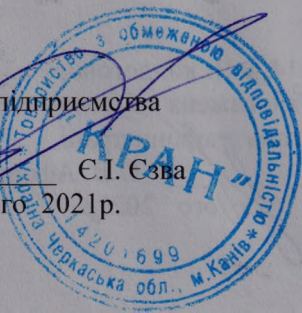
"02" лютого 2021р.



Директор підприємства

Є.І. Єзва

“02” лютого 2021р.



Додаток №1
до п.13. р.ІІІ колдоговору на 2021 – 2024р.р
Уповноважена трудовим колективом особа
з питань охорони праці
О.В. Афонькін
“02” лютого 2021р.

Перелік

професій та посад робітників підприємства, які мають право на одержання додаткових відпусток за роботу із шкідливими та небезпечними умовами праці.

№ п/п	Назва професії	Тривалість додаткової відпустки (в календарних днях)	Підстава	
			Розділ постанови	Сторінка
1.	Дефектоскопист з УЗК	4	Р.33 “Сп.1”	339
2.	Водій автомобіля	4	Р.15 “Сп.2”	381
3.	Електрогазозварник	4	Р.6 “Сп.1”	171
4.	Працівники, які працюють за комп'ютером	4	Наказ Мінсоцполітики №52/13/82-13 від 24.12.13р.	

Примітка: 1. Повна додаткова відпустка надається робітникам, якщо вони в поточному році практично відпрацювали на виробництві із шкідливими та небезпечними умовами праці не менше 11 місяців.

2. При обчисленні стажу роботи, що дає право на додаткову відпустку пропорційно відпрацьованому часу, кількістю повних місяців роботи у виробництвах із шкідливими умовами праці визначається діленням сумарної кількості днів роботи на протязі року на середньомісячну кількість робочих днів. При цьому залишок днів, що складає половину та більше середньомісячної кількості робочих днів заокруглюється до повного місяця.

3. В рахунок часу, відпрацьованого у виробництвах із шкідливими умовами праці, зараховується лише ті дні, у які робітник фактично був зайнятий в цих умовах не менше половини робочого дня, установленого для даної професії.

Підстава для надання додаткової відпустки:

“Список виробництв, цехів, професій і посад із шкідливими умовами праці, зайнятість працівників на роботах в яких дає право на щорічну додаткову відпустку”, затверджений постановою КЗП України від 17.11.97р. х/2 1290.

Головний бухгалтер

В.В. Гончаренко

Головний інженер

С.Г. Ольховський

Виконуючий обов'язки інженера з ОП

Є.І.Єзва



Директор підприємства

Є.І. Єзва

“02” лютого 2021р.

Додаток №2

до п.14. р.ІІІ колдоговору на 2021 – 2024р.р.
Уповноважена трудовим колективом особа
з питань охорони праці

О.В. Афонькін

“02” лютого 2021р.

Перелік

посад працівників підприємства, яким надається додаткова відпустка
за особливий характер роботи за ненормативний робочий день

№ п/п	Назва посади	Додаткова відпустка (в календарних днях)
1.	Директор	6
2.	Головний інженер	6
3.	Головний бухгалтер	2
4.	Начальник виробничої ділянки	4
5.	Інженер-енергетик	3

Примітка: 1. Додаткова відпустка за ненормований робочий день нараховується за фактично відпрацьований час, але не менше прийнятого цим колдоговором.

Головний бухгалтер

Головний інженер

В.В. Гончаренко

С.Г. Ольховський

Директор підприємства

Є.І.Єзва

“02” лютого 2021р.



Додаток №3
до п.8. р.V колдоговору на 2021 – 2024р.р.
Уповноважена трудовим колективом особа
з питань охорони праці
О.В.Афонькін
“02” лютого 2021р.

Перелік

робочих місць із шкідливими умовами праці, на яких установлені доплати

№ п/п	Назва робочого місця	Назва професії	% доплати
1.	Робочі місця електрозварника № 001; № 006; № 007; № 008	Електрогазозварник	12%
2.	Робочі місця сл.-ремонтника, дефектоскопіста, токаря.	Слюсар по ремонту та обслуговуванню перевантаж. машин; Дефектоскопіст; токарь	4%

Примітка: 1. Перелік робочих місць із шкідливими умовами праці розроблений у відповідності з результатами атестації робочих місць.

Головний бухгалтер

Головний інженер

Виконуючий обов'язки
інженера з ОП

В.В. Гончаренко

С.Г.Ольховський

Є.І.Єзва



Директор підприємства ТОВ "Кран"

Є.І. Єзва

"02" лютого 2021р

до п.1.1. р.VI колдоговору на 2021 – 2024р.р.

Уповноважена трудовим колективом особа з питань охорони праці

"02" лютого 2021р.

О.В. Афанасієва

Комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань на підприємстві ТОВ "Кран" на 2021 – 2024р.р.

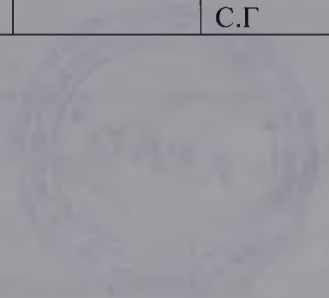
№ п/п	Назва заходів (робіт)	Вартість робіт (грн.)		Ефективність заходів		Строк виконання	Особи, відповідальні за виконання
		Асигновано	Фактично затрачено	Планується	Досягнутий результат		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Забезпечити працівників підприємства спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту.	10 000,00 Щорічно.		Забезпечити нормальні умови праці 19 чоловікам, в т.ч. 2 жінці.		Щорічно.	Єзва Є.І.
2	Провести обов'язкові медичні огляди працівників підприємства у відповідності з наказом МОЗ України від 08.07.13р. № 583.	3 000,00 Щорічно.		Провести періодичний медогляд 10 чоловікам.		Щорічно.	Єзва Є.І.
3	Навчання та атестація по охороні праці керівних працівників підприємств та спеціалістів і професіоналів.	5 000,00 Щорічно.		Підвищення рівня знань з питань ОП у 5 працівників.		1 раз в 3 роки	Єзва Є.І.
4	Придбання нормативних актів, літератури з питань охорони праці, в тому числі підписки на журнали "Охорона праці" та "Безпека життєдіяльності".	1 000,00 Щорічно.		Підвищення рівня знань з питань ОП у працівників підприємства.		Щорічно	Єзва Є.І.
5	Закуповувати та перевіряти монтажні каски, та захисні каски,	3 000,00		Безпека виконання робіт		Щорічно	Єзва Є.І.

	драбини		
	2021р.	22 000,00 грн	
	2022р.	8 000,00 грн	
	2023р.	8 000,00 грн	
	ВСЬОГО	38 000,00 грн	

Головний бухгалтер

Головний інженер

Виконуючий обов'язки
інженера з ОП



В.В. Гончаренко

С.Г.Ольховський

Є.І.Єзва

до п.1.2. р.VI колдоговору на 2021 – 2024р.р.
Уповноважена трудовим колективом особа з
питань охорони праці

О.В. Афонькін

“ 02 ” лютого 2021р.

Перелік

працівників підприємства, що потребують навчання
і атестації з питань охорони праці.

Директор підприємства

Є.І.Єзва

“ 02 ” лютого 2021р.

№ п/п	Посада, професія	Найменування правил (дисциплін)
1	Директор, головний інженер, головний зварювальник, нач. виробничої дільниці; інженер з ОП.	Законодавство про охорону праці; Електробезпека; Правила пожежної безпеки Правила по підйомниках та навантажувачах і кранах.
2	Особа відповідальна за електрогосподарство; головний зварювальник, нач. виробничої дільниці; інженер з ОП; інженер-енергетик, в т.ч. і ЕВЛ; електромонтер; особи, які застосовують РЕМ; електрозварювальник; машиніст автокрану; дефектоскопіст.	Охорона праці; ПТЕ ЕС ПБЕ ЕС ППБ Робота поблизу ЛЕП (для машиністів кранів та відповідальних керівників) Правила пожежної безпеки
3	Стропальник; робітник з експлуатації в/п машин, що керуються з підлоги	Виробнича інструкція.
4	Слюсар-ремонтник в/п кранів, посудин, трубопроводів.	Інструкції по охороні праці №№ 4,5,7 при виконанні ремонтних робіт відповідно на в/п кранах, котлах, посудинах, трубопроводах.
5	Електромонтер по ремонту в/п кранів.	Інструкція по охороні праці № 9 для електромонтера по ремонту і обслуговуванню в/п кранів.
6	Газорізальник.	Правила по газопостачанню; посудинах. Правила пожежної безпеки
7	Водій автомобіля.	Правила по перевезенню балонів.
8	Електрогазозварювальник	Правила по пожежній безпеці.

Головний інженер

Виконуючий обов'язки
інженера з ОП

С.Г. Ольховський

Є.І.Єзва



Директор підприємства

Є.І. Єзва

“02” лютого 2021р.

Додаток №6

до п.1.9. р.VI колдоговору на 2021 – 2024р.р.

Уповноважена трудовим колективом особа з питань охорони праці

О.В. Афонькін

“02” лютого 2021р.

Перелік

професій, робіт з шкідливими та важкими умовами праці,
на яких забороняється застосування праці жінок на підприємстві.

1. Електрозварювальник.
2. Газорізальник.
3. Слюсар – ремонтник по ремонту в/п кранів; котлів; посудин, що працюють під тиском; трубопроводів.
4. Сторож.
5. Роботи, пов'язані з підняттям та переміщенням вантажів вагою більше 10 кг

Головний інженер

Виконуючий обов'язки
інженера з ОП

С.Г.Ольховський

Є.І.Єзва

Директор підприємства

“ 02 ” лютого 2021р.



Додаток №7
до п.1.10. р.VI колдоговору на 2021 – 2024р.р.
Уповноважена трудовим колективом особа з
питань охорони праці
О.В. Афонькін
“ 02 ” лютого 2021р.

Перелік

професій, робіт з шкідливими та важкими умовами праці,
на яких забороняється застосування праці неповнолітніх на підприємстві.

1. Електрозварювальник ручного зварювання.
2. Газорізальник.
3. Машиніст автокрану.
4. Різальник металу на ножицях.
5. Роботи на висоті.
6. Стропальник.
7. Електромонтер по ремонту та монтажу кабельних та повітряних ліній.
8. Роботи, пов'язані з підняттям та переміщенням вантажів вагою, що перевищує допустимі норми.

Головний інженер

Виконуючий обов'язки
інженера з ОП

С.Г.Ольховський

Є.І.Єзва

Додаток №8

до п.1.11. р.VI колдоговору на 2021 – 2024р.р.
Уповноважена трудовим колективом особа з
питань охорони праці

О.В. Афонькін

“ 02 ” лютого 2021р.

Директор підприємства

Є.І. Єзва

“ 02 ” лютого 2021р.

Перелік

професій, та видів робіт, для виконання яких
робітники повинні проходити профвідбір.

1. Роботи, пов'язані з управлінням наземного транспорту.
2. Роботи, пов'язані з обслуговуванням діючих електроустановок.
3. Роботи на висоті.
4. Роботи в замкнутих ємностях.
5. Робота технічного експерта

Головний інженер

С.Г.Ольховський

Виконуючий обов'язки
інженера з ОП

Є.І.Єзва



Додаток № 9
до п.1.12. р.VI колдоговору на 2021 – 2024р.р.
Уповноважена трудовим колективом особа з
питань охорони праці
О.В. Афонькін
“ 02 ” лютого 2021р.

Перелік професій, посад працівників, яким видаються безкоштовно спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту.

№ п/п	Код КП згідно з класифікатором професій	Найменування професій, посад	Найменування спецодягу, спецвзуття та інших ЗІЗ	Строк носки	Примітка
1	2	3	4	5	6
1	7241.1 7243.1	Дефектоскопіст з магнітного контролю Дефектоскопіст	<ul style="list-style-type: none"> – Костюм х/б – Черевики шкіряні – Рукавиці комбіновані – Рукавички трикотажні – Рукавички гумові хірургічні – Рукавички діелектричні – Килимок діелектричний – Окуляри захисні 02-76-У – Респіратор РУ-60 М (А) На зовнішніх роботах взимку додатково: <ul style="list-style-type: none"> – Куртка х/б утеплена – Напів чоботи(чоботи) на утепленій підкладці 	<ul style="list-style-type: none"> 12 міс. 12 міс. 3 міс. 3 міс. Чергові Чергові Чергові До зносу До зносу 36 міс 48 міс 	
2	7212.1	Електрогазозварник Вантажник Такелажник Стропальник	<ul style="list-style-type: none"> – Костюм брезентовий – Шолом бавовняний – Черевики (чоботи) шкіряні – Рукавиці брезентові – Щиток зварювальника(С5-С7) – Костюм х/б тип "Б" – Берет бавовняний – Черевики шкіряні не на слизькій підшві – Рукавиці комбіновані – Жилет сигнальний – Каска На зовнішніх роботах взимку додатково: <ul style="list-style-type: none"> – Костюм х/б утеплений – Напівчоботи (чоботи) на утепленій підкладці 	<ul style="list-style-type: none"> 12 міс 12 міс 1 міс 1 міс. До зносу 12 міс 12 міс 12 міс. 1 міс. 12 міс До зносу 36 міс 36 міс 	
3	7412.2	Газорізальник	<ul style="list-style-type: none"> – Костюм х/б з вогнетривким просочуванням – Черевики шкіряні 	<ul style="list-style-type: none"> 12 міс. 12 міс. 	

			<ul style="list-style-type: none"> - Берет суконний з вогнезахисним просочуванням На зовнішніх роботах взимку додатково: - Костюм х/б утеплений 36 міс - Напівчоботи (чоботи) на утепленій підкладці 36 міс. 	12 міс.	
4	7233.2	<p>Слюсар-ремонтник в/п кранів; Слюсар-ремонтник котельного обладнання; Слюсар-ремонтник посудин, працюючих під тиском; Слюсар-ремонтник трубопроводів;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Костюм х/б - Черевики шкіряні - Рукавиці комбіновані - Окуляри захисні 02-76 У - Протигаз ПШ1 (ПШ-2) - Респіратор У-2К - Чоботи гумові - Фартух гумований - Берет бавовняний Взимку додатково: - Куртка х/б утеплена Для слюсаря-гідравлика додатково: - Рукавички гумові На зовнішніх роботах взимку - Костюм х/б утеплений 36 міс - Напівчоботи(чоботи) на утепленій підкладці 36 міс - Костюм х/б 12 міс - Черевики шкіряні 12 міс. - Рукавиці комбіновані 3 міс. 	<p>12 міс. 12 міс. 1 міс. До зносу До зносу До зносу Чергові Чергові 12 міс 36 міс. Чергові 36 міс 36 міс 12 міс 12 міс. 3 міс.</p>	Для виготовача стропів-0,5 в котлах, посудинах
5	7241.6	<p>Слюсар-електрик Інженер-енергетик Інженер-електрик ЕВЛ Електромонтер по ремонту в/п кранів</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Окуляри захисні 02-76 У - Рукавички діелектричні - Комплект сл.-монтажного інструменту - Комплект знаків безпеки, табличок, плакатів - Оперативна штанга - Килимок діелектричний - Калоші діелектричні - Берет бавовняний На зовнішніх роботах взимку додатково: - Куртка х/б утеплена 36 міс. 	<p>До зносу Чергові. Чергові Чергові Чергові Чергові 12 міс 36 міс.</p>	
6.	8331.2	Водій автомобіля	<ul style="list-style-type: none"> - Костюм х/б - Черевики шкіряні - Рукавиці комбіновані - Берет бавовняний На зовнішніх роботах взимку додатково: - Куртка бавовняна на утепленій підкладці: 36 міс. 	<p>12 міс. 12 міс 3 міс 12 міс 36 міс.</p>	

1	2	3	4	5	6
7	8211.2	Токар; Фрезерувальник; Різальник металів	– Комбінезон – Берет бавовняний – Черевки шкіряні – Рукавиці комбіновані – Окуляри захисні 02-76-У – Вкладиші “Беруші” – Куртка х/б утеплена	12 міс. 12 міс. 12 міс. 3 міс. До зносу До зносу 36 міс.	
8		Комірник матеріальної комори, складу балонів, складу ПЗМ, ГР, ЛЗР; Прибиральник виробничих та службових поміщень	– Халат х/б – Рукавиці комбіновані – Рукавички гумові КЩС – Окуляри захисні 02-76-У – Фартух гумірований – Чоботи гумові – Респіратор РУ-60 М (А) Взимку додатково: – Куртка х/б утеплена	12 міс. 12 міс. До зносу До зносу Черговий Чергові До зносу 36 міс.	
9		Сторож	– Плащ гумірований – Чоботи гумові Взимку додатково: – Куртка х/б утеплена – Напівчоботи(чоботи) утеплені	Черговий Чергові Чергова Чергові	
10	1223.2 2149.2	Нач-к виробничої дільниці; Головний зварю- вальник; Інженер технік КТБ Інженер з охорони праці	– Костюм х/б – Черевки шкіряні – Рукавиці комбіновані – Берет бавовняний – Плащ з водостійкого матеріалу На зовнішніх роботах взимку додатково: – Куртка бавовняна на утепленій підкладці – Напівчоботи (чоботи) утеплені	Черговий Черговий Черговий 12 міс. Черговий 36 міс. 36 міс.	

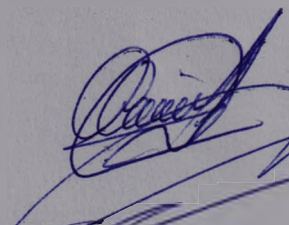
Засоби індивідуального захисту (запобіжний пояс, діелектричні калоші та рукавиці, діелектричний гумовий килимок, захисні окуляри, респіратор, протигаз, захисний шолом, каска, тощо) усім професіям видаються в залежності від характеру і умов робіт, що виконуються як чергові, якщо їх видачу непередбачено цими нормами.

Під час виконання робіт на мокрому ґрунті й воді видаються додатково: чоботи гумові або калоші гумові, чергові, якщо їх видачу не передбачено цими нормами.

На зовнішніх роботах узимку працівникам під каску видаються додатково підшоломник.

Головний інженер

Виконуючий обов'язки
інженера з ОП



С.Г.Ольховський

С.І.Єзва



Директор підприємства
Є.І.Єзва
"02" лютого 2021р.

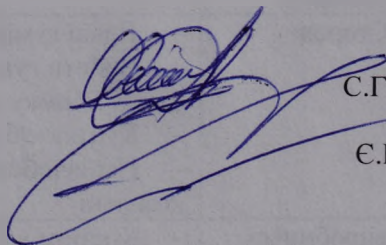
Додаток № 10
до п.1.13. р.VI колдоговору на 2021 – 2024р.р.
Уповноважена трудовим колективом особа з
питань охорони праці
О.В. Афонькін
"02" лютого 2021р.

Перелік
професій підприємства, які мають право на отримання робітниками
та службовцями молока у зв'язку із шкідливими умовами праці.

№ п/п	Найменування професій	Шкідливі речовини та матеріали	№№ пунктів мед. показань
1	Електрогазозварник	Сполуки марганцю; Зварювальні аерозолі; Вуглецю оксиди; Озон	35, 33, 36, 40
2	Газорізальник	Сполуки марганцю, азоту, хрому; Вуглецю оксиди	35, 40, 22

Головний інженер

Виконуючий обов'язки
інженера з ОП


С.Г.Ольховський
Є.І.Єзва



Додаток № 11

до п.1.14. р.VI колдоговору на 2021 – 2024р.р.
Уповноважена трудовим колективом особа з питань охорони праці

Директор підприємства
Є.І. Єзва
"02" лютого 2021р.

О.В. Афонькін
"02" лютого 2021р.

Перелік
робіт та професій, що мають право на одержання мила на роботах,
пов'язаних із забрудненням тіла.

- | | |
|--|---------|
| 1. Слюсар-ремонтник по ремонту в/п кранів, котлів, посудин, трубопроводів. | 400 гр. |
| 2. Слюсар-ремонтник. | 400 гр. |
| 3. Інженер-енергетик, електромонтер. | 400 гр. |
| 4. Електрогазозварник | 400 гр. |
| 5. Газорізальник. | 400 гр. |
| 6. Дефектоскопіст (за час фактичної роботи по УЗК) | 200 гр. |
| 7. Водій автомобіля. | 200 гр. |
| 8. Комірник | 200 гр. |
| 9. ІТР | 100 гр. |
| 10. Начальник дільниці | 200 гр. |

Головний інженер
Виконуючий обов'язки
інженера з ОП

Є.Г. Ольховський
Є.І.Єзва

до п.2. р.VI колдоговору на 2021 – 2024р.р.

Директор підприємства

Уповноважена трудовим колективом особа з питань охорони праці

Є.І. Єзва

О.В. Афонькін

“ 02 ” лютого 2021р.

Зменшення розміру одноразової допомоги потерпілим на виробництві

№ п/п	Порушення з боку потерпілого, які були однією з причин нещасного випадку	Розмір зменшення допомоги
1	Виконання робіт у нетверезому стані, якщо цей стан було визначено причиною нещасного випадку і якщо сп'яніння потерпілого не було обумовлено застосуванням у виробництві технічних спиртів, ароматичних, наркотичних та інших речовин	50 %
2	Неодноразове свідоме порушення вимог нормативних актів про охорону праці, за яке раніше накладалося дисциплінарне стягнення, вилучався талон попередження або документально, чи при наявності свідків підтверджується офіційне попередження	50 %
3	Первинне свідоме порушення вимог безпеки при обслуговуванні об'єктів і виконанні робіт підвищеної безпеки	40 %
4	Первинне свідоме порушення правил поведіння з машинами, механізмами, устаткуванням, виконання технологічних процесів(робіт), що не є об'єктами підвищеної небезпеки	30 %
5	Невикористання наданих засобів індивідуального захисту, передбачених правилами безпеки, якщо це порушення було: <ul style="list-style-type: none"> – первинним – повторним 	20 % 40 %

Примітка: 1. Порушення потерпілим вимог нормативних актів про охорону праці, з якими він не був обізнаний внаслідок несвоєчасного або неякісного проведення навчання та інструктажу, незабезпечення необхідними нормативними документами, не є підставою для зменшення йому розміру одноразової допомоги або відшкодування заподіяної шкоди.

Виконуючий обов'язки
інженера з ОП

Є.І.Єзва