

від 24.02.2021 № 80

Про затвердження переліку адміністративних

послуг, які надаються через віддалене робоче місце

(с.Межиріч) адміністратора управління «Центр надання

адміністративних послуг» виконавчого комітету

Канівської міської ради Черкаської області та графіку

роботи адміністратора

Відповідно до статті 40 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” від 21.05.97 № 280/97-ВР із змінами і доповненнями, пунктів 6,7 статті 12 Закону України «Про адміністративні послуги», розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»(із змінами, внесеними постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України), з метою забезпечення зручних умов отримання суб’єктами звернень адміністративних послуг, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Затвердити перелік адміністративних послуг, які надаються через віддалене робоче місце (с.Межиріч) адміністратора управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Канівської міської ради Черкаської області згідно з додатком 1.
2. Затвердити графік роботи адміністратора, який працює на віддаленому робочому місці (с.Межиріч), згідно з додатком 2.

3. Відділу комунального майна та земельних ресурсів (начальник – Єфіменко Н.О.) забезпечити здійснення прийому заяв щодо надання адміністративних послуг, видачі оформлених результатів через адміністратора управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Канівської міської ради Черкаської області, який працює на віддаленому робочому місці (с.Межиріч).

4. Перелік адміністративних послуг, які надаються через адміністратора управління «Центр надання адміністративних послуг» на віддаленому робочому місці (с.Межиріч) та графік роботи адміністратора протягом 5 днів оприлюднити на Web-сайті Канівської міської ради.

|  |  |
| --- | --- |
| Міський голова | Ігор РЕНЬКАС |
| Керуючий справами | Володимир СВЯТЕЛИК |
| ПОГОДЖЕНО: |  |
| Начальник юридичного відділу | Наталія ЛІСОВА |
| Начальник управління ЦНАП | Наталія МАТІНОВА |

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Канівської міської ради Черкаської області Святелика В.І.

Додаток 1 до рішення

виконавчого комітету Канівської міської ради

від 24.02.2021 № \_\_\_\_

**Перелік адміністративних послуг,**

**які надаються через віддалене робоче місце (с.Межиріч) адміністратора**

**управління «Центр надання адміністративних послуг»**

**виконавчого комітету Канівської міської ради Черкаської області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Суб’єкт надання адміністративної послуги** | **Назва адміністративної послуги** |
|  | Відділ комунального майна та земельних ресурсів виконавчого комітету Канівської міської ради Черкаської області | Надання дозволу на розробку проекту землеустрою або технічної документації із землеустрою (для передачі земельної ділянки у власність, в оренду або постійне користування) |
|  |  | Затвердження проектів відведення земельних ділянок (технічних документацій) та надання земельних ділянок в оренду |
|  |  | Затвердження проектів відведення земельних ділянок (технічних документацій) та надання земельних ділянок у власність |
|  |  | Поновлення договорів оренди землі |
|  |  | Надання дозволу на розробку проекту із землеустрою щодо зміни цільового призначення земельної ділянки комунальної власності |
|  |  | Затвердження проектів із землеустрою щодо зміни цільового призначення земельної ділянки власникам земельних ділянок |
|  |  | Надання земельної ділянки у постійне користування |
|  |  | Припинення права постійного користування або оренди земельної ділянки |
|  |  | Продаж земельних ділянок комунальної власності (шляхом викупу) |
|  |  | Передача земельних ділянок у власність/в оренду після поділу та об’єднання земельних ділянок |
|  |  | Передача земельних ділянок у власність громадянам в результаті придбання у власність житлового будинку з надвірними спорудами |
|  |  | Внесення змін до договору оренди (суборенди) землі |
|  |  | Внесення змін до рішення Канівської міської ради |
|  |  | Передача земельних ділянок в оренду суб’єктам господарювання в результаті придбання у власність нежитлових приміщень, будівель, споруд для провадження підприємницької діяльності |
|  |  | Надання дозволу на передачу земельної ділянки в суборенду |
|  |  | Надання дозволу на включення земельної ділянки в Перелік земельних ділянок, які підлягають продажу на земельних торгах |
|  |  | Надання згоди на розробку технічної документації із землеустрою щодо поділу та об’єднання земельних ділянок користувачем |
|  |  | Надання дозволу на укладання договору суперфіція на земельну ділянку |
|  |  | Передача земельних ділянок в оренду громадянам |

Керуючий справами Володимир СВЯТЕЛИК

Додаток 2 до рішення

виконавчого комітету Канівської міської ради

від 24.02.2021 № \_\_\_\_

Графік роботи

адміністратора управління «Центр надання адміністративних послуг» на

віддаленому робочому місці (с.Межиріч)

понеділок – четвер: з 8:00 до 16:15;

п’ятниця: з 8:00 до 15:00;

Без перерви на обід,

вихідні дні – субота, неділя

Керуючий справами Володимир СВЯТЕЛИК