

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Рішення Канівської міської ради
від 25.02.2021 року № 4-113

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

“ Житлово-експлуатаційна контора ”

(нова редакція)

ЄДРПОУ: 32033409

м. Канів
2021

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Комунальне підприємство "Житлово-експлуатаційна контора", в подальшому "Підприємство" є комунальним унітарним комерційним підприємством та створене на підставі рішення сесії Канівської міської ради від "30"квітня 2002 року N 1-12.

Засноване на комунальній власності територіальної громади міста, засновником та власником майна Підприємства є Канівська міська Рада.

Органом, до сфери управління якого належить Підприємство, є Управління ЖКГ та екології виконавчого комітету Канівської міської ради. Управління ЖКГ та екології виконавчого комітету Канівської міської ради є представником Засновника і виконує його функції у межах, визначених законодавчими актами та рішеннями Засновника.

Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Власнику

Найменування Підприємства: повна назва - Комунальне підприємство "Житлово-експлуатаційна контора"; скорочена назва – КП "ЖЕК".

Місце знаходження: Україна, 19003, Черкаська обл., м. Канів, вул. Шевченка, 69/1.

II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА.

2.1. Метою діяльності Підприємства є вирішення місцевих завдань в галузі житлово-комунального господарства, забезпечення надання послуг з ефективного управління об'єктами житлового фонду, підтримання їх в належному технічному стані, організація діяльності щодо забезпечення мешканців міста якісним та безперебійним виконанням комунальної послуги з поводження з твердими побутовими відходами, здійснення контролю за їх виконанням, а також здійснення господарської діяльності з метою одержання прибутку в передбаченому законодавством порядку.

2.2. Підприємство здійснює відповідно до мети своєї діяльності володіння, користування землею та іншими природними ресурсами згідно з Земельним кодексом України та іншими спеціальними законами у цій галузі.

2.3. Предметом діяльності Підприємства є:

- надання послуги з управління багатоквартирними будинками, спорудами, іншим нерухомим майном та здійснення функцій управителя;
- утримання багатоквартирних будинків, споруд та прибудинкових територій;
- укладання зі споживачами договорів про надання житлово-комунальних послуг, утримання будинків та прибудинкових територій;
- укладання з власниками (співвласниками) чи балансоутримувачами будинку договорів на здійснення управління будинком, спорудою, житловим комплексом або комплексом будинків і споруд;
- надання послуг з поводження з твердими побутовими відходами;
- інша діяльність щодо поводження з відходами;
- експлуатація, технічне обслуговування, ремонт, монтаж, реконструкція ліфтів та їх диспетчерське обслуговування;
- ремонт і монтаж машин і устаткування
- надання послуг з утримання та обслуговування інженерних електромереж;
- виготовлення виробів з деревини, корка, соломки та рослинних матеріалів для плетіння
- виробництво будівельних металевих конструкцій і виробів
- виробництво металевих баків, резервуарів і контейнерів
- оброблення металів та нанесення покриття на метали; механічне оброблення металевих виробів
- виробництво інших готових металевих виробів
- надання послуг населенню, підприємствам та організаціям в будівництві і ремонті приміщень, житла і систем комунікацій, в т.ч. аварійних;
- надання побутових, автомобільних, послуг населенню, підприємствам і організаціям;
- здавання в оренду приміщень, споруд, устаткування та іншого окремого індивідуально визначеного майна з дозволу "Засновника" ;
- виконання робіт по благоустрою міста;
- торговельна діяльність в сфері оптової, роздрібною торгівлі;
- посередницька діяльність;
- будівництво будівель;
- будівництво споруд;

- будівництво комунікацій;
- організація будівництва та будівництво житлових та нежитлових будівель
- організація та будівництво комунікаційних споруд (водопостачання, теплопостачання та ін.)
- спеціалізовані будівельні роботи;
- знесення та підготовчі роботи на будівельному майданчику;
- електромонтажні, водопровідні та ін. будівельно-монтажні роботи;
- роботи із завершення будівництва
- покрівельні роботи
- діяльність із прибирання
- надання ландшафтних послуг
- адміністративна та допоміжна офісна діяльність, інші допоміжні комерційні послуги (Фотокопіювання, підготування документів та інша спеціалізована допоміжна офісна діяльність)

- 2.4. Підприємство може здійснювати інші види господарської діяльності, якщо вони не заборонені законодавством України і відповідають цілям, передбаченим цим Статутом.
- 2.5. У випадках передбачених законодавством, Підприємство отримує ліцензії та дозволи на здійснення окремих видів діяльності.

III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА.

- 3.1. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації, користується правом господарського відання, щодо закріпленого за ним майна, має право від свого імені укладати договори, набувати майнові і немайнові права та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах, займатися діяльністю, яка відповідає напрямкам, передбаченим цим Статутом, та відповідно до чинного законодавства України. Має право приймати участь в асоціаціях, корпораціях та інших об'єднаннях на добровільних засадах, якщо на те є згода Засновника і це не суперечить антимонопольному законодавству України та цьому Статуту.
- 3.2. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням на якій по центру є зображення трьох поверхових житлових будинків під якими тинь у вигляді чотирьох променів, які переходять в один суцільний промінь.
- 3.3. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах власного майна, згідно з діючим законодавством. Підприємство не відповідає за зобов'язанням Засновника, також як Засновник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства. Засновник відповідає за зобов'язаннями Підприємства, якщо банкрутство останнього викликано неправомірними діями Засновника.

IV. МАЙНО ТА СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА.

- 4.1. Майно Підприємства Належить до комунальної власності територіальної громади м. Канева і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.
- 4.2. Майно Підприємства становлять виробничі, невиробничі фонди, обігові кошти, інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі. Для здійснення господарської діяльності створений статутний капітал Підприємства. Право власності на закріплене за Підприємством майно належить Засновнику. Майно придбане у процесі господарської діяльності є власністю Засновника.
- 4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:
- майно, передане власником або уповноваженим ним органом;
 - доходи від основної діяльності;
 - кредити банків та інших кредиторів;
 - трансферти з міського бюджету;
 - внески громадських фондів, інших юридичних та фізичних осіб;
 - майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
 - інші джерела, передбачені законодавством України.
- 4.4. Підприємство має право за згодою власника або уповноваженого ним органу продавати або передавати іншим юридичним та фізичним особам, обмінювати, здавати в оренду, надавати в тимчасове користування або позику належні йому будинки, споруди, обладнання, інвентар,

- транспортні засоби та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу у встановленому порядку та з дозволу Засновника.
- 4.5. Статутний капітал Підприємства становить 30 733 825, 48 гривень (тридцять мільйонів сімсот тридцять три тисячі вісімсот двадцять п'ять гривень 48 коп.)
- 4.6. Відносини Підприємства з іншими юридичними та фізичними особами здійснюються на основі договорів.

V. ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 5.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід). Порядок використання прибутку (доходу) визначається керівником Підприємства.
- 5.2. Підприємство планує свою діяльність, визначає стратегію і основні напрямки свого розвитку згідно з науково-технічними прогнозами та пріоритетами, кон'юнктурою продукції, товарів, робіт, послуг та економічною ситуацією.
- 5.3. Підприємство реалізує свою продукцію (роботи, послуги) відходи виробництва та інші матеріальні цінності на основі прямих договорів (угод, контрактів) через товарні біржі, аукціони, магазини, мережу власних торговельних підприємств по вільним цінам, згідно з умовами економічної діяльності, а у випадках, передбачених діючим законодавством України - по фіксованих цінах.
- 5.4. Підприємство має право користуватися банківським кредитом на договірних засадах, може дати банку на засаді договору право користування своїми вільними грошовими коштами та установлювати відсоток за їх використання.
- 5.5. Підприємство може поставляти продукцію, виконувати роботи у кредит і з оплатою покупцем (споживачем) відсотків за користування цим кредитом.
- 5.6. Підприємство має право відкривати розрахунковий рахунок та інші рахунки для своїх грошових коштів та здійснення усіх видів розрахункових та касових операцій за місцем реєстрації або у будь-якому банку України у порядку, передбаченому діючим законодавством.
- 5.7. Підприємство має право отримувати кредити від своїх закордонних партнерів. Порядок використання валютних коштів визначається валютним законодавством України.
- 5.8. Підприємство зобов'язується:
- при плануванні своєї діяльності та визначенні стратегії господарської діяльності погоджувати з Засновником (Органом, до сфери управління якого входить Підприємство) заходи, які можуть вплинути на інтереси населення міста Канева, забезпечувати виконання функцій і завдань, покладених на Підприємство Засновником.
- здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капремонт основних засобів, забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в експлуатацію придбаного обладнання;
- здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва, купуючи необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
 - додержуватися нормативів та вимог по збереженню навколишнього середовища, раціональному використанню та відновленню природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки. У випадку порушення Підприємством законодавства „Про охорону навколишнього середовища” його діяльність може бути обмежена, призупинена або зовсім припинена відповідно до діючого законодавства;
 - забезпечувати дотримання вимог діючого законодавства по охороні праці по створенню безпечних та нешкідливих умов праці для працівників на підприємстві та дотримання ними вимог правил та норм по охороні праці;

VI. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

- 6.1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з законодавством України, враховуючи мету і напрямки діяльності Підприємства.
- 6.2. Підприємство має право самостійно укладати договори (контракти) із іноземними юридичними та фізичними особами.
- 6.3. Валютні надходження використовуються Підприємством відповідно до законодавства України.

VII. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

- 7.1. Структура управління підприємством визначається Засновником. При необхідності Засновник має право вносити зміни або доповнення до цього Статуту.
- 7.2. Управління Підприємством здійснює Директор, який призначається Засновником на контрактній основі.
- 7.3. Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за виключенням тих, які віднесені до компетенції Засновника, або обмежені цим Статутом.
- 7.4. Підприємство бере участь у справах, що розглядаються в судах України, міжнародних та третейських судах, а також в інших правоохоронних органах через директора чи юрисконсульта підприємства, уповноважених діяти від його імені (підприємства) без довіреності (самопредставництво юридичної особи), або через представника (адвоката).
- 7.5. **ДИРЕКТОР:**
- несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно законодавства України;
 - діє без доручення від імені Підприємства, представляє його у всіх установах та організаціях у межах прав, наданих йому Засновником;
 - розпоряджається основними засобами, майном та коштами відповідно з діючим законодавством і цим Статутом;
 - укладає угоди, договори, контракти (в т.ч. трудові), видає доручення відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
 - видає накази, затверджує локальні кошториси Підприємства, дає обов'язкові для всіх робітників вказівки, вирішує інші питання діяльності підприємства;
 - затверджує структуру та штати апарату Підприємства і розрахункових підрозділів, приймає на роботу та звільняє працівників;
 - має право делегувати частину своїх повноважень заступникам та іншим посадовим особам;
 - несе повну відповідальність за організацію роботи по охороні праці на підприємстві згідно з законом " Про охорону праці ".
 - несе повну відповідальність за несвоєчасну виплачену заробітну плату відповідно до чинного законодавства.
- Засновник не має права втручатися до оперативної та господарської діяльності Підприємства за винятком питань, віднесених цим Статутом до виняткового права Засновника.
- 7.6. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією). В період між зборами інтереси трудового колективу представляє уповноважений орган трудового колективу Підприємства.
- 7.7. Право укладання колективного договору від імені власника надається керівнику Підприємства, а від трудового колективу - уповноваженому органу.
- 7.8. У випадку створення Підприємством відокремлених підрозділів юридичних осіб, Засновником яких виступає Підприємство, воно має право зберегти єдину структуру взаємовідносин трудового колективу та адміністрації на обох підприємствах і єдину структуру охорони праці.

VIII. ОПЛАТА ПРАЦІ І СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

- 8.1. Трудові відносини працівників Підприємства регулюються діючим законодавством, цим Статутом та Правилами внутрішнього трудового розпорядку.
- 8.2. Підприємство самостійно встановлює форми, системи оплати праці та інші доходи працівників та здійснює оплату праці на підставі Положення, затвердженого Засновником.
- 8.3. Підприємство створює умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства "Про працю" і безпечні умови праці, в установленому порядку несе відповідальність за шкоду, нанесену здоров'ю працівників.
- 8.4. Підприємство здійснює заходи щодо поліпшення організації заробітної плати працівників з метою збільшення їх матеріального зацікавлення, як у наслідках особистої праці, так і в загальних результатах роботи Підприємства, забезпечує економне та раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з робітниками Підприємства.
- 8.5. Працівники Підприємства підлягають соціальному та медичному страхуванню у порядку і на умовах, встановлених діючим законодавством України.

ІХ. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

- 9.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, а також веде статистичну звітність і подає її у встановленому порядку і обсязі органам державної статистики, за загальними показниками по Підприємству.
- 9.2. Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірності обліку і звітності.
- 9.3. Ревізія та перевірки діяльності Підприємства проводяться власником чи уповноваженим ним органом у разі потреби, але не частіше одного разу на рік, а також іншими органами відповідно до законодавства України.

Х. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

- 10.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення), або в результаті ліквідації Підприємства – за рішенням власника або уповноваженого ним органу, а також за рішенням суду, господарського суду в установленому законодавством України порядку.
- 10.2. При припиненні діяльності Підприємства звільненим працівникам гарантується дотримання їхніх прав та законним інтересів відповідно до законодавства України.
- 10.3. При ліквідації Підприємства майно та кошти, які залишаються після розрахунків із бюджетом, задоволення претензій кредиторів та членів трудового колективу, використовуються за рішенням Засновника.
- 10.4. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність, з моменту виключення його з державного реєстру.

Секретар міської ради



Оксана П'ЯТКОВА

-Pashu Sangolimode

меромиса ха

Скрипачо котаюю

Скрипачо

Скрипачо

Скрипачо

