

Затверджено

Рішенням Канівської міської ради  
Черкаської області

від 28 січня 2021 року

№ 4-29

## СТАТУТ

### Комунальне підприємство

### «Управління водопровідно-каналізаційного

### господарства»

### (нова редакція)

**код ЄДРПОУ 30598710**

м. Канів 2021 р.

## 2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Головною метою діяльності Підприємства є надання послуг з контролюваного

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Управління водопровідно-каналізаційного господарства» (надалі – Підприємство) є комунальним унітарним комерційним підприємством міста Канева.

1.2. Комунальне підприємство «Управління водопровідно-каналізаційного господарства» створене на підставі рішення Канівської міської Ради від 12 серпня 2002 року №3-16.

1.3. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також офіційні бланки з власними реквізитами.

1.4. Власником майна Підприємства є територіальна громада міста Канева в особі Канівської міської ради Черкаської області.

1.5. Органом, до сфери управління якого належить Підприємство, є Канівська міська рада Черкаської області. Канівська міська рада Черкаської області є представником Власника і виконує його функції у межах, визначених законодавчими актами.

Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Власнику.

1.6. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном на праві господарського відання.

1.7. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справах, що розглядаються в судах України, міжнародних та третейських судах.

1.8. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, а Власник Підприємства не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

1.9. Для здійснення господарської комерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

1.10. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

1.11. Найменування та місцезнаходження підприємства:

1.11.1. Повне найменування Підприємства – **«Комунальне підприємство «Управління водопровідно-каналізаційного господарства».**

1.11.2. Назва англійською мовою - **Communal enterprise "Department of water supply and sewerage management".**

1.11.3. Скорочене найменування Підприємства: – **КП «Управління ВКГ».**

1.12. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 19003, Черкаська обл., м. Канів, вул. Першого Травня, 27.

## 2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Головною метою діяльності Підприємства є надання послуг з централізованого

водопостачання та централізованого водовідведення споживачам міста, експлуатація водопровідних і каналізаційних мереж та споруд, управління цим майном та контроль за ефективним його використанням.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є надання послуг, виконання робіт, а також інша господарська діяльність, з метою одержання відповідного прибутку.

2.3. Підприємство здійснює такі види діяльності:

- 2.3.1. збір, очищення та постачання води;
- 2.3.2. каналізація, відведення й очищення стічних вод;
- 2.3.3. водопровідні і каналізаційні роботи;
- 2.3.4. вивезення рідких побутових відходів;
- 2.3.5. видобуток підземних прісних вод;
- 2.3.6. надання санітарно-технічних послуг населенню, підприємствам і організаціям;
- 2.3.7. монтаж та установлення контрольно-вимірювальних приладів;
- 2.3.8. будівництво трубопроводів;
- 2.3.9. будівництво споруд електропостачання та телекомунікацій;
- 2.3.10. монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;
- 2.3.11. електромонтажні роботи;
- 2.3.12. діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;
- 2.3.13. діяльність у сфері архітектури;
- 2.3.14. вантажний автомобільний транспорт;
- 2.3.15. ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення;
- 2.3.16. ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів;
- 2.3.17. установлення та монтаж машин і устаткування;
- 2.3.18. розвиток централізованого водопостачання та водовідведення;
- 2.3.19. підвищення надійності та економічності електрообладнання, яке використовується у виробничому процесі;
- 2.3.20. виготовлення вузлів запасних частин до приладів водопровідно-каналізаційного господарства;
- 2.3.21. розробка та виконання програм реконструкції та модернізації підприємств житлово-комунального господарства, об'єктів комунальної власності та житлового фонду, спрямованих на впровадження енергозощаджуючих технологій та обладнання;
- 2.3.22. впровадження систем телемоніторингу та телекерування системами централізованого водопостачання та водовідведення;
- 2.3.23. закупівля, доставка, монтаж та введення в експлуатацію обладнання та матеріалів;
- 2.3.24. інноваційна та інвестиційна діяльність;
- 2.3.25. забезпечення управління і супроводу інноваційних та інвестиційних проектів;
- 2.3.26. проектні, проектно-вишукувальні, вишукувальні роботи;
- 2.3.27. санітарно-технічні роботи;
- 2.3.28. створення, реконструкція та технічне переозброєння виробничої інфраструктури.

Підприємство може здійснювати й інші види діяльності, якщо вони не заборонені чинним законодавством України і відповідають цілям, передбаченим статутом підприємства.

2.4. Під час здійснення діяльності за видами, які підлягають ліцензуванню або отриманню інших дозвільних документів, Підприємство має одержати необхідний дозвіл (ліцензію) у порядку, встановленому чинним законодавством, до початку здійснення зазначених видів діяльності.

### 3. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

3.1. Підприємство здійснює комерційну господарську діяльність, організовує діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Власником, самостійно організовує виконання робіт, надання послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

3.2. Підприємство діє на основі цього Статуту згідно з договорами про надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, виконання робіт, надання інших послуг.

3.3. Підприємство є виконавцем послуг з централізованого водопостачання та послуг з централізованого водовідведення у розумінні Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

3.4. Підприємство є оператором зовнішніх інженерних мереж у розумінні Закону України «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання».

### 4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно підприємства складають основні фонди та обігові кошти, закріплені за ним Власником на засадах господарського відання або отримані з інших джерел, не заборонених законодавством, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Підприємство здійснює право господарського відання, володіє, користується та розпоряджається цим майном на свій розсуд, приймаючи до нього усілякі дії, що не суперечить діючому законодавству та цьому Статуту. Відчуження та списання основних фондів Підприємства здійснюється за згодою Власника. Застава основних засобів, що закріплені Власником за Підприємством на засадах господарського відання, здійснюється Підприємством самостійно, за виключенням застави цілісного майнового комплексу та об'єктів нерухомого майна.

4.3. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Власника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам), крім випадків, прямо передбачених законодавством.

4.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

4.4.1. Комунальне майно, передане Підприємству Власником;

4.4.2. Кошти місцевого бюджету;

4.4.3. Власні надходження Підприємства: кошти та інше майно, одержані внаслідок здійснення господарської діяльності;

4.4.4. Цільові кошти;

4.4.5. Кредити банків;

4.4.6. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

4.4.7. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку

регіону, програм розвитку енергозаощадження;

4.4.8. Кошти міжнародної чи державної технічної допомоги (гранти);

4.4.9. Інші джерела, не заборонені законодавством.

4.5. Для здійснення господарської діяльності підприємства створений Статутний капітал у розмірі: **26 521 180 грн. 44 коп. (двадцять шість мільйонів п'ятсот двадцять одна тисяча сто вісімдесят грн.. 44 коп.)**.

4.6. Внеском до статутного капіталу Підприємства можуть бути нерухоме майно, об'єкти незавершеного будівництва, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, право користування землею, водою та іншими природними ресурсами, нерухомим майном, обладнанням, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), кошти місцевого бюджету з урахуванням вимог бюджетного законодавства, та інші кошти, в тому числі в іноземній валюті.

4.7. Розмір статутного капіталу Підприємства визначається рішенням Власника.

4.8. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Власника та/або під заставу майна, визначеного власником.

## **5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

### **5.1. Підприємство має право:**

5.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

5.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

5.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

5.1.4. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України.

5.1.5. Здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів відповідно до інвестиційних програм, затверджених Власником.

5.1.6. Залучати кредити, інвестиції, відкривати у фінансово-кредитних установах рахунки за згодою Власника.

5.1.7. Використовувати за рішенням Власника прибуток, що залишається після виплат із нього обов'язкових платежів.

5.1.8. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

## **5.2. Обов'язки Підприємства:**

5.2.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

5.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

5.2.3. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.2.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

5.2.5. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

5.2.6. Акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

5.2.7. Забезпечувати якісне виконання взятих на себе зобов'язань (в тому числі, пов'язаних з виконанням бюджетних програм) перед Канівською міською радою та контрагентами.

5.2.8. При плануванні своєї діяльності та визначенні стратегії господарської діяльності погоджувати з Власником (Органом, до сфери управління якого входить Підприємство) заходи, які можуть вплинути на інтереси населення міста Канева, забезпечувати виконання функцій і завдань, покладених на Підприємство Власником.

5.2.9. Додержуватись нормативів та вимог до якості питної води і стоків, а також по збереженню навколишнього середовища, раціональному використанню та відновленню природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

## **6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

6.1. Управління Підприємством здійснює Власник.

6.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Директор, який призначається на посаду Канівським міським головою відповідно до чинного законодавства. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Підприємство бере участь у справах, що розглядаються в судах України, міжнародних та третейських судах, а також в інших правоохоронних органах через директора або юрисконсульта підприємства, уповноважених діяти від його імені без довіреності (самопредставництво юридичної особи), або через представника.

6.3. Власник:

6.3.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує фінансовий план, інвестиційну програму та звіти про їх виконання.

6.3.2. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

6.3.3. У випадках, встановлених Законом, надає згоду на укладення договорів про спільну діяльність, управління та інші договори, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в господарському віданні Підприємства, кредитні договори та договори застави.

6.3.4. Надає згоду на укладення господарських зобов'язань, щодо вчинення яких є заінтересованість.

6.3.5. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю територіальної громади міста Канева та закріплене за Підприємством на праві господарського відання.

6.3.6. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

6.3.7. Погоджує вступ Підприємства до господарських товариств у якості учасника.

6.4. Директор Підприємства:

6.4.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності, та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

6.4.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Власника.

6.4.3. Організовує роботу Підприємства щодо проведення заходів з поліпшення енергоефективності.

6.4.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг та робіт, що надаються Підприємством, використання наданого на праві господарського відання Підприємству майна і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

6.4.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві господарського відання майна.

6.4.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

6.4.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням бухгалтерської, технічної та іншої документації.

6.4.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

6.4.9. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю, рішення в сфері

трудовах відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

6.4.10. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

6.4.11. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

6.4.12. Затверджує штатний розпис.

6.4.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

6.4.14. Уживає заходи для своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також сплати передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

6.4.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з його вини, в порядку, визначеному законодавством.

6.4.16. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають нормативний характер.

6.4.17. За погодженням із Власником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

6.4.18. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Власником і Директором Підприємства.

6.5. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку, статистичної та податкової звітності у встановленому законодавством порядку.

6.6. У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками або особа, призначена наказом директора.

## **7. ОПЛАТА ПРАЦІ І СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

7.1. Трудові відносини працівників Підприємства регулюються діючим Законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

7.2. Підприємство самостійно встановлює форми системи оплати праці та інші доходи працівників та здійснює оплату праці, згідно з галузевою угодою.

7.3. Підприємство створює умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю і безпечні умови праці, в установленому порядку несе відповідальність за шкоду, нанесену здоров'ю працівників.

7.4. Підприємство здійснює заходи щодо поліпшення організації заробітної плати



працівників з метою збільшення їх матеріального зацікавлення як у наслідках особистої праці, так і в загальних результатах роботи Підприємства, забезпечує економічне та раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з робітниками підприємства.

7.5 Працівники Підприємства підлягають соціальному страхуванню у порядку і на засадах, встановлених діючим законодавством України.

## **8. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

8.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Власника. Під час реорганізації Підприємства вся сукупність його майнових прав та обов'язків переходять до правонаступника.

8.3. Підприємство ліквідується:

- за рішенням власника;
- на підставі рішення суду.

8.4. Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, утворюється та діє відповідно до чинного законодавства України.

8.5. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність з моменту внесення запису про ліквідацію до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

8.6. У разі реорганізації або ліквідації Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.7. Майно, що залишилось після задоволення вимог кредиторів, погашення заборгованості перед працівниками та сплати податків і зборів, використовується рішенням Власника.

8.8. У разі розгляду справи про банкрутство Підприємства, що має суспільну цінність для територіальної громади, Власник, як орган місцевого самоврядування може звернутися до господарського суду з клопотанням не застосовувати до Підприємства передбачені Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом» процедури та закрити провадження у справі про банкрутство.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**

9.1. Зміни і доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішення Власника.

9.2. Зміни до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

**Відомості про Орган управління Підприємством:**

Канівська міська рада Черкаської області.

19000, Черкаська область, м. Канів, вул. О. Кошового, 3.

Секретар міської ради



Оксана П'яткова

Прошито, пронумеровано та скріплено  
печаткою 10 (Десять) аркушів.

Секретар міської ради

Оксана П'яткова

