ДОГОВІР  
про надання послуг з поводження з побутовими відходами

(с. Яблунів Канівської МТГ)

|  |  |
| --- | --- |
| м. Канів | \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 р. |

**Комунальне підприємство «Житлово-експлуатаційна контора»,** в особі директора КП «ЖЕК» Шацьких Андрія Івановича, що діє на підставі Статуту затвердженого рішенням Канівської міської ради від 25.02.2021р. № 4-113, (далі - Виконавець), з однієї сторони,

і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ПІП фізичної особи, що є власником (наймачем, орендарем)нерухомого майна, або за згодою власника інша особа, яка користується об’єктом нерухомого майна)

**Адреса: будинок №\_\_\_\_\_ по вулиці\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с. Яблунів Канівської міської територіальної громади** (далі - Споживач), з другої сторони, уклали цей договір про нижченаведене

1. **Предмет договору**
   1. Виконавець зобов’язується на підставі рішення виконавчого комітету Канівської міської ради Черкаської області №290 від 29.12.2020 р. «Про затвердження результатів конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів для Канівської ОТГ», відповідно до Правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, затвердженими ПКМ України від 10.12.2008 № 1070 та згідно з графіком, надавати послуги з поводження з побутовими відходами, а споживач зобов’язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим договором (далі - послуги).
   2. **Кількість проживаючих (зареєстрованих) осіб \_\_\_\_\_\_.**

**2. Перелік послуг**

2.1. Виконавець надає споживачеві послуги з поводження з твердими побутовими відходами (збір, вивезення та захоронення).

2.2. Послуги з вивезення твердих відходів надаються за  контейнерною схемою.

2.3. Для вивезення твердих відходів за контейнерною схемою використовуються технічно справні контейнери міскістью 0,75 куб.метрів, що належать виконавцеві, в тому числі для роздільного збирання відходів.

2.4. Виконавець вивозить тверді відходи за контейнерною схемою з 08.00 до 17.00 години, згідно з графіком (1 раз на 10 днів).

2.5 Завантаження відходів здійснюється: споживачем - у контейнера, виконавцем – у транспортний засіб.

2.6. Тип та кількість спеціально обладнаних для цього транспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються виконавцем.

**3. Вимоги до якості послуг**

3.1. Критерієм якості послуг з вивезення побутових відходів є дотримання графіка вивезення побутових відходів, правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, інших вимог законодавства щодо надання послуг з вивезення побутових відходів.

**4. Права та обов’язки споживача**

*4.1. Споживач має право на:*

1) одержання своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством і умовами договору;

2) одержання без додаткової оплати від виконавця інформації про ціни/тарифи на послуги з поводження з побутовими відходами, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми надання послуг, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;

3) відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров’ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг;

4) усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг у п’ятиденний строк з моменту звернення споживача;

5) зменшення в установленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості;

6) несплату вартості послуг за період тимчасової відсутності в житловому приміщенні (іншому об’єкті нерухомого майна) споживача та інших осіб понад 30 календарних днів за умови документального підтвердження такої відсутності;

7) перевірку кількості та якості послуг в установленому законодавством порядку;

8) складення та підписання актів-претензій у зв’язку з порушенням правил надання послуг;

9) отримання без додаткової оплати інформації про проведені виконавцем нарахування плати за послуги (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від споживача платежі;

10) розірвання договору, попередивши про це виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору, за умови фактичного припинення користування споживачем послугою***.***

*4.2. Споживач зобов’язується:*

1) укладати договори про надання послуг у порядку і випадках, визначених законом;

2) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов’язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;

3) оплачувати в установлений договором строк надані йому послуги з поводження з побутовими відходами;

4) дотримуватись правил пожежної безпеки та санітарних норм;

5) у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірі, встановленому відповідно до пункту 7.4 цього договору;

6) письмово інформувати виконавця про зміну власника житла та про фактичну кількість осіб, які постійно проживають у житлі споживача протягом 30 календарних днів від дня настання такої події;

7) забезпечити роздільне збирання побутових відходів;

**5. Права та обов’язки виконавця**

*5.1. Виконавець має право:*

1) вимагати від споживача забезпечувати роздільне збирання побутових відходів;

2) припинити/зупинити надання послуг у разі їх несплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом та договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам договору ;

3) вимагати від споживача проведення протягом п’яти робочих днів робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості таких робіт, проведених виконавцем;

4) звертатися до суду в разі порушення споживачем умов договору;

5) отримувати інформацію від індивідуального споживача про зміну власника житла (іншого об’єкта нерухомого майна) та фактичної кількості осіб, які постійно проживають у житлі споживача (кількість працюючих в нежитловому приміщенні).

*5.2. Виконавець зобов’язується:*

1) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи та умовами договору, у тому числі шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;

2) готувати та укладати із споживачем договори про надання послуг з визначенням відповідальності за дотримання умов їх виконання згідно з типовим договором;

3) без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;

4) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживачів і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;

5) вживати заходів до усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;

6) сплачувати споживачу у разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг неустойку (штраф, пеню) у розмірі, встановленому відповідно до пункту 7.5 цього договору;

7) своєчасно реагувати на виклики споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживача у зв’язку з порушенням порядку надання послуг;

8) своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов’язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;

9) інформувати споживача про намір зміни тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами у відповідності до порядку затвердженого центральним органом виконавчої влади;

10) перевозити побутові відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об’єкти поводження з побутовими відходами відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту;

**6.** **Ціна та порядок оплати послуг**

6.1. Згідно з рішенням виконавчого комітету Канівської міської ради від 24.02.2021 р., № 56 вартість вивезення та захоронення відходів становить:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування | **Вивезення відходів** | | | **Захоронення відходів** | | | **ВСЬОГО, (грн) гр.4+гр.7** |
| Вартість одного метра кубічного без ПДВ (грн.) | Річний  обсяг надання послуг на одного мешканця,  (м3/кг) | **Місячна плата за вивезенн відходів без ПДВ, (грн.)** | Вартість одного м3 відходів без ПДВ (грн) | | **Місячна плата за захорон. відходів без ПДВ (грн)** |
| 1 | 2 | 3 | **4** | 5 | | **6** | **7** |
| тверді побутові відходи | 63,35 | 1,6 | **8,45** | 40,35 | | **5,38** | **13,83** |
| Податок на додану вартість | | | | | 20 % | | **2,77** |
| **Місячна плата за послуги з поводження з побутовими відходами від будинків приватного сектора на одного проживаючого з ПДВ (грн)** | | | | | | | **16,60** |

6.2. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

6.3. Платежі вносяться не пізніше ніж протягом останнього дня місяця, що настає за розрахунковим.

6.4.Послуги оплачуються в безготівковій формі.

6.5. Плата вноситься на розрахунковий рахунок UA823052990000026009011605636 в АТ КБ «Приватбанк», код ЄДРПОУ32033409.

6.6. У разі зміни вартості послуги виконавець повідомляє споживача в період що не перевищує 15 днів з дати введення їх у дію з посиланням на рішення відповідних органів відповідно до вимог п.5 ст.10 Закону України про ЖКП.

6.7. Наявність пільг, передбачених законодавчими актами, підтверджується \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(назва документа, яким підтверджується надання пільг)

**7. Відповідальність сторін за порушення договору**

7.1. Сторони несуть відповідальність за порушення договору відповідно до статті 26 Закону України “Про житлово-комунальні послуги”.

7.2. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості споживач викликає виконавця послуг (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданих послуг.

7.3. Акт-претензія складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1145 “Про затвердження Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуг з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим договором про надання відповідних послуг”.

7.4. За несвоєчасне внесення плати за послуги споживач сплачує виконавцю пеню в розмірі 0,01 відсотка суми простроченого платежу, яка нараховується за кожний день прострочення. При цьому загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу. Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу відповідно до пункту 6.3 цього договору.

7.5. У разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг виконавець сплачує споживачу неустойку (штраф, пеню) у розмірі 0,01 відсотка вартості ненаданих послуг за договором за кожен окремий випадок.

**8. Умови внесення змін до договору**

8.1. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

8.2. Додаткова угода сторонами не укладається:

- в разі внесення змін в розділ «6. **Ціна та порядок оплати послуг»** даного договору (повідомлення

розміщується на сайті Канівської міської ради; в одному із місцевих друкованих засобі масової інформації; платіжках (рахунках);

- про зміну банківського рахунку - шляхом розміщення повідомлення в платіжках (рахунках).

8.3. Якщо протягом 30 днів після отримання додаткової угоди про внесення змін до договору виконавець/споживач, який одержав таку угоду від споживача/виконавця, не повідомив про свою відмову від внесення змін до договору та не надав своїх заперечень або протоколу розбіжностей до нього і при цьому виконавець не припинив надання послуги споживачу (споживач вчинив дії, які засвідчують його волю до продовження отримання послуги від цього виконавця (у тому числі здійснив оплату наданих послуг), зміни до договору вважаються внесеними у редакції, запропонованій споживачем/виконавцем, якщо інше не передбачено договором.

**9. Форс-мажорні обставини**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов’язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин або обставин непереборної сили.

Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини, які виникли в результаті непередбачених сторонами подій надзвичайного характеру, що включають пожежі, землетруси, повені, зсуви, інші стихійні лиха, вибухи, війну або військові дії, страйк, блокаду, пошкодження мереж сторонніми юридичними чи фізичними особами тощо. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

9.2. Сторони домовилися що в разі непередбачених сторонами загальновідомих та явних подій надзвичайного характеру, що включають снігові замети, ожеледь, повені, зсуви, інші стихійні лиха, в результаті яких стає неможливим надання виконавцем послуг, виконавець зобов’язується після усунення обставин надзвичайного характеру - надати споживачеві послуги в повному обсязі.

**10. Строк дії, умови продовження та припинення дії цього договору**

10.1. Договір набирає чинності з «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р. та діє протягом одного року.

10.2. Договір вважається таким, що продовжений, якщо за місяць до закінчення строку його дії одна із сторін не заявила про відмову від договору або про його перегляд.  Споживач зобов’язаний укладати договір з поводження з побутовими відходами з особою, визначеною в установленому законодавством порядку, *відмова від укладення (продовження терміну дії) договору з поводження з відходами не звільняє споживача від обов’язку оплати фактично спожитої послуги, наданої виконавцем.*

10.3. Дія договору припиняється у разі:

-закінчення строку, на який його укладено, якщо одна із сторін повідомила про відмову від договору відповідно до пункту 10.2 цього договору;

-смерті фізичної особи - споживача ;

-прийняття рішення про ліквідацію юридичної особи (виконавця) або визнання його банкрутом;

-у разі визначення іншої особи виконавцем даної послуги у м. Канів.

Дія договору припиняється шляхом розірвання за:

-взаємною згодою сторін;

-рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі порушення істотних умов договору другою стороною.

У разі розірвання договору зобов’язання припиняються з моменту досягнення домовленості про розірвання договору.

**11. Прикінцеві положення**

11.1. Змість умов даного договору конкретизований та відповідає умовам типового договору затвердженого ПКМ № 318 від 27.03.2019 року.

11.2. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуг, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

11.3. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у споживача, другий - у виконавця.

11.4. З Правилами надання послуг з поводження з побутовими відходами та витягами із законодавства про відходи, санітарними нормами і правилами поводження з побутовими відходами та утримання територій населених пунктів ознайомлений.

Відсутність договору на вивезення побутових відходів - є порушенням Законів «Про відходи», «Про житлово-комунальні послуги», «Про благоустрій населених пунктів» та Правил благоустрою території м. Канева і тягне за собою адміністративну відповідальність, що тягне за собою накладення штрафу – від 20 до 80 неоподаткованих мінімумів доходів громадян;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(споживач)

**Реквізити та підписи сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець**  Комунальне підприємство «Житлово-експлуатаційна контора»  19003 м.Канів, вул. Шевченка,69/1  Код ЄДРПОУ 32033409 ІПН 320334023068 UA823052990000026009011605636 в АТ КБ  «ПРИВАТБАНК» Св-во платника ПДВ 32264231  Тел. 3-17-94 (бухгалтерія), 3-17-93, 3-24,49  **Директор КП «ЖЕК»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.І.Шацьких** | **Споживач**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( ПІП споживача)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адреса проживання)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (паспортні дані: серія, номер, коли і ким виданий)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ідентифікаційний номер)  **Споживач**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |