

Від 07.04.2021№ 119

Про затвердження Публічного договору

про надання послуг з поводження з   
побутовими відходами мешканцям   
Канівської міської територіальної громади

Відповідно до підпункту 6, пункту «а», частини 1 статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини 3 статті 205 та статті 633 Цивільного Кодексу України, Законів України «Про житлово-комунальні послуги», «Про благоустрій населених пунктів», «Про відходи», постанови Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 №1070 «Правила надання послуг з вивезення побутових відходів», з метою забезпечення належного санітарно-епідеміологічного стану та благоустрою територіальної громади, виконавчий комітет Канівської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Публічний договір про надання послуг з поводження з твердими побутовими відходами мешканцям Канівської міської територіальної громади згідно з додатками 1,2,3.
2. Начальнику відділу інформації та зв’язків з громадськістю (Прудкій К.Г.) оприлюднити на офіційному сайті Канівської міської ради дане рішення в розділі «Тарифи» .
3. Директору КП «ЖЕК» (Шацьких А.І.) забезпечити оприлюднення Публічних договорів про надання послуг з поводження з твердими побутовими відходами в місцевому друкованому виданні «Канівчанка».
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами Святелика В.І. та відділ з питань житлово – комунального господарства, інфраструктури та енергоефективності.

Міський голова Ігор РЕНЬКАС

Керуючий справами Володимир СВЯТЕЛИК

ПОГОДЖЕНО:

Начальник відділу з питань житлово –   
комунального господарства,   
інфраструктури та енергоефективності Тетяна СТАДНИК

Директор КП «ЖЕК» Андрій ШАЦЬКИХ

Начальник юридичного відділу Наталія ЛІСОВА

Додаток 1  
до рішення виконкому  
від \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ДОГОВІР  
про надання послуг з поводження з побутовими відходами в багатоквартирних будинках

м. Канів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Комунальне підприємство «Житлово-експлуатаційна конторо»,** в особі директора КП «ЖЕК» Шацьких Андрія Івановича, що діє на підставі Статуту затвердженого рішенням Канівської міської ради від 25.02.2021 №4-113, та є Виконавцем послуг з вивезення побутових відходів на підставі рішення виконавчого комітету Канівської міської ради Черкаської області від 29.12.2020 № 290 «Про затвердження результатів конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів для Канівської ОТГ», (далі - Виконавець). Керуючись статтями 630,633,634 ЦК України, статтею 179 ГК постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2008 р. N 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з поводження з побутовими відходами», іншими нормативно-правовими актами, що регулюють порядок надання житлово-комунальних послуг, пропонує фізичним особам (надалі – Споживачі) отримувати послуги з поводження з побутовими відходами в місті Канів шляхом приєднання до цього публічного Договору.

Умови Договору конкретизовані та відповідають умовам типового договору затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.03.2019 № 318, та є однаковими для всіх споживачів. Цей Договір є формуляром, який може бути укладений лише шляхом приєднання Споживача до запропонованого договору в цілому. Друга сторона не може запропонувати свої умови договору.

На вимогу Споживача з ним може бути укладений індивідуальний договір, при цьому істотні умови в індивідуальному договорі (порядок надання послуг, тариф на послуги та інше) неповинні відрізнятися від публічного договору.

**1. Умови приєднання до договору**

1.1. Споживач який має намір отримувати послуги з вивезення побутових відходів приєднується до Договору шляхом оформлення та підписання заяви-приєднання до Договору, документи для ознайомлення розміщено на офіційному сайті Засновника Виконавця, а саме Канівської міської ради Черкаської області за адресою kaniv-rada.gov.ua у розділі «Муніципальний розвиток» – «Житлово-комунальні послуги» – «Тарифи» та опубліковані в місцевому друкованому виданні «Канівчанка».

1.2. Фактом згоди Споживача про приєднання до умов цього Договору є отримання Виконавцем поданої Споживачем заяви-приєднання до умов договору (далі – заява-приєднання) за формою, встановленою у додатку 1 до цього Договору, та/або сплачений Споживачем рахунок (квитанція) Виконавця за надану послугу з поводження з побутовими відходами.

**2. Предмет договору**

2.1. Виконавець зобов’язується згідно з графіком надавати послуги з поводження з побутовими відходами , а Споживач зобов’язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим договором (далі - послуги).

2.2. У разі зміни тарифів у період дії цього Договору нові тарифи застосовуються для оплати послуг Споживачем з моменту їх введення в дію у відповідності до вимог передбачених законодавством, без внесення змін до цього Договору, інформація про намір та зміну тарифу розміщується на сайті Канівської міської ради; в одному із місцевих друкованому виданні «Канівчанка»; платіжках (рахунках).

**3. Перелік послуг**

3.1. Виконавець надає споживачеві послуги з поводження з твердими побутовими відходами (збір, вивезення та захоронення).

3.2. Послуги з вивезення побутових відходів надаються за  контейнерною схемою.

3.3. Для вивезення побутових відходів за контейнерною схемою використовуються технічно справні контейнери місткістю 0,75 та 1,1 куб. метрів, що належать виконавцеві у тому числі для роздільного збирання.

3.4. Виконавець вивозить побутові відходи за контейнерною схемою з 08.00 до 17.00 години, згідно з графіком.

3.5. Великогабаритні і ремонтні відходи після реконструкції приміщень вивозяться за заявкою споживача та за додаткову плату.

3.6. Завантаження відходів здійснюється виконавцем.

3.7. Тип та кількість спеціально обладнаних для цього транспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються виконавцем.

**4. Вимоги до якості послуг**

4.1. Критерієм якості послуг з вивезення побутових відходів є дотримання графіка вивезення побутових відходів, правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, інших вимог законодавства щодо надання послуг з вивезення побутових відходів.

**5. Права та обов’язки споживача**

*5.1. Споживач має право на:*

1)одержання своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством і умовами договору;

2) одержання без додаткової оплати від виконавця інформації про ціни/тарифи на послуги з поводження з побутовими відходами, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми надання послуг, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;

3) відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров’ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг;

4) усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг у п’ятиденний строк з моменту звернення споживача;

5) зменшення в установленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості;

6) неоплату вартості послуг за період тимчасової відсутності в житловому приміщенні (іншому об’єкті нерухомого майна) споживача та інших осіб понад 30 календарних днів за умови документального підтвердження такої відсутності;

7) перевірку кількості та якості послуг в установленому законодавством порядку;

8) складення та підписання актів-претензій у зв’язку з порушенням правил надання послуг;

9) отримання без додаткової оплати інформації про проведені виконавцем нарахування плати за послуги (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від споживача платежі;

10) розірвання договору, попередивши про це виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору, за умови фактичного припинення користування споживачем послугою***.***

*5.2. Споживач зобов’язується:*

1) укладати договори про надання послуг у порядку і випадках, визначених законом;

2) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов’язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;

3) оплачувати в установлений договором строк надані йому послуги з поводження з побутовими відходами;

4) дотримуватись правил пожежної безпеки та санітарних норм;

5) у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірі, встановленому відповідно до пункту 8.4 цього договору;

6) письмово інформувати виконавця про зміну власника житла та про фактичну кількість осіб, які постійно проживають у житлі споживача протягом 30 календарних днів від дня настання такої події;

7) забезпечити роздільне збирання побутових відходів;

**6. Права та обов’язки виконавця**

*6.1. Виконавець має право:*

1) вимагати від споживача забезпечувати роздільне збирання побутових відходів;

2) припинити/зупинити надання послуг у разі їх несплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом та договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам договору ;

3) вимагати від споживача проведення протягом п’яти робочих днів робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості таких робіт, проведених виконавцем;

4) звертатися до суду в разі порушення споживачем умов договору;

5) отримувати інформацію від індивідуального споживача про зміну власника житла (іншого об’єкта нерухомого майна) та фактичної кількості осіб, які постійно проживають у житлі споживача (кількість працюючих в нежитловому приміщенні).

*6.2. Виконавець зобов’язується:*

1) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи та умовами договору, у тому числі шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;

2) готувати та укладати із споживачем договори про надання послуг з визначенням відповідальності за дотримання умов їх виконання згідно з типовим договором;

3) без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;

4) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживачів і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;

5) вживати заходів до усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;

6) сплачувати споживачу у разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг неустойку (штраф, пеню) у розмірі, встановленому відповідно до пункту 8.5 цього договору;

7) своєчасно реагувати на виклики споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживача у зв’язку з порушенням порядку надання послуг;

8) своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов’язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;

9) інформувати споживача про намір зміни тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами відповідності до порядку затвердженого центральним органом виконавчої влади;

10) перевозити побутові відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об’єкти поводження з побутовими відходами відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту;

**7.** **Ціна та порядок оплати послуг**

7.1. Згідно з рішенням виконавчого комітету Канівської міської ради від 24.02.2021 № 56 «Про затвердження тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами» вартість вивезення та захоронення відходів становить :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування | **Вивезення відходів** | | | **Захоронення відходів** | | | **ВСЬОГО, (грн) гр.4+гр.7** |
| Вартість одного метра кубічного без ПДВ (грн.) | Річна  норма  накопичення на одного мешканця,  (м3) | Місячна плата за вивезенн відходів без ПДВ, (грн.) | Вартість одного м3 відходів без ПДВ (грн) | | **Місячна плата за захорон. відходів без ПДВ (грн)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | **6.** | **7** |
| Тверді побутові відходи | 63,35 | 1,6 | 8,45 | 40,35 | | 5,38 | 13,95 |
| Великогабаритні відходи | 171,38 | 0,3 | 4,28 | 40,35 | | 1,01 | 5,34 |
| Ремонтні відходи | 283,90 | 0,055 | 1,30 | 40,35 | | 0,18 | 1,50 |
|  | | | | | ВСЬОГО | | 20,60 |
| Податок на додану вартість | | | | | 20 % | | 4,12 |
| **Місячна плата за послуги з поводження з побутовими відходами від багатоквартирних будинків на одного проживаючого з ПДВ (грн)** | | | | | | | **24,72** |

7.2. Місячна плата за абонентське обслуговування на одного абонента (особовий рахунок) – становить- **2,75 грн.** (за одну платіжку).

7.3.Розрахунковим періодом є календарний місяць.

7.4. Платежі вносяться не пізніше ніж протягом останнього дня місяця, що настає за розрахунковим.

7.5. Послуги оплачуються в безготівковій формі.

7.6. Плата вноситься на розрахунковий рахунок UA 823052990000026009011605636 в АТ КБ «Приватбанк», код ЄДРПОУ32033409.

7.7. У разі зміни вартості послуги виконавець повідомляє споживача в період що не перевищує 15 днів з дати введення їх у дію з посиланням на рішення відповідних органів відповідно до вимог п.5 ст.10 Закону України про ЖКП.

7.8. Наявність пільг, передбачених законодавчими актами, підтверджується документами.

**8. Відповідальність сторін за порушення договору**

8.1.Сторони несуть відповідальність за порушення договору відповідно до статті 26 Закону України “Про житлово-комунальні послуги”.

8.2. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості Споживач викликає виконавця послуг (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданих послуг.

8.3.Акт-претензія складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2018 № 1145 “Про затвердження Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуг з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим договором про надання відповідних послуг”.

8.4.За несвоєчасне внесення плати за послуги Споживач сплачує виконавцю пеню в розмірі 0,01 відсотка суми простроченого платежу, яка нараховується за кожний день прострочення. При цьому загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу. Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу відповідно до пункту 7.4 цього договору.

8.5.У разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг виконавець сплачує Споживачу неустойку (штраф, пеню) у розмірі 0,01 відсотка вартості ненаданих послуг за договором за кожен окремий випадок.

**9. Форс-мажорні обставини**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов’язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин або обставин непереборної сили.

Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини, які виникли в результаті непередбачених сторонами подій надзвичайного характеру, що включають пожежі, землетруси, повені, зсуви, інші стихійні лиха, вибухи, війну або військові дії, страйк, блокаду, пошкодження мереж сторонніми юридичними чи фізичними особами тощо. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

9.2. Сторони домовилися що в разі непередбачених сторонами загальновідомих та явних подій надзвичайного характеру, що включають снігові замети, ожеледь, повені, зсуви, інші стихійні лиха, в результаті яких стає неможливим надання виконавцем послуг, виконавець зобов’язується після усунення обставин надзвичайного характеру - надати Споживачеві послуги в повному обсязі.

**10. Строк дії цього договору**

10.1. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

10.2. Цей договір є безстроковим та набирає чинності з дня отримання Виконавцем письмової форми заявки приєднання до Договору, підписаної Споживачем, та/або сплачений Споживачем рахунок (квитанція) надісланий Виконавцем. В*ідмова від укладення заяви-приєднання чи оплати рахунку за послугу з поводження з відходами не звільняє Споживача від обов’язку оплати фактично спожитої послуги, наданої виконавцем.*

10.3. Дія договору припиняється у разі:

- смерті фізичної особи - споживача ;

- прийняття рішення про ліквідацію юридичної особи (виконавця) або визнання його банкрутом;

-у разі визначення іншої особи виконавцем даної послуги.

10.4. Дія договору припиняється шляхом розірвання за:

- взаємною згодою сторін;

- переходу права власності (користування) на житло до іншої особи шляхом письмового повідомлення Споживачем виконавця;

- рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі порушення істотних умов договору другою стороною.

У разі розірвання договору зобов’язання припиняються з моменту досягнення домовленості про розірвання договору.

**11. Прикінцеві положення**

11.1. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуг, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

11.2. В разі укладання індивідуального договору - цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у Споживача, другий - у виконавця.

11.3. З Правилами надання послуг з поводження з побутовими відходами та витягами із законодавства про відходи, санітарними нормами і правилами поводження з побутовими відходами та утримання територій населених пунктів ознайомлений.

Відсутність договору на вивезення побутових відходів - є порушенням Законів «Про відходи», «Про житлово-комунальні послуги», «Про благоустрій населених пунктів» та Правил благоустрою території м. Канева і тягне за собою адміністративну відповідальність та накладення штрафу – від 20 до 80 неоподаткованих мінімумів доходів громадян;

**Реквізити виконавця**

Комунальне підприємство «Житлово-експлуатаційна контора»

19003, м. Канів, вул. Шевченка,69/1код ЄДРПОУ 32033409 ІПН 320334023068  
р/р UA823052990000026009011605636в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Телефон 3-17-93, E-mail: kanivgek@ukr.net

Керуючий справами Володимир СВЯТЕЛИК

|  |
| --- |
| Додаток 1 до додатку 1 рішення виконкому від \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_  Директору КП «ЖЕК» Шацьких А.І.  Прізвище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ім’я, по батькові\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: Серія \_\_\_\_\_\_\_No\_\_\_\_\_\_\_Ким та коли виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ідентиф.номер:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса: вул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_буд. \_\_\_\_\_\_кв.\_\_\_\_\_\_  Моб. Тел.: +38 0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дом. Тел.: +38 04736\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  No особового рахунку:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кількість проживаючих:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВА-ПРИЄДНАННЯ**

до Публічного договору про надання послуг з поводження з побутовими відходами в багатоквартирних будинках, які надає Комунальне підприємство «Житлово-експлуатаційна контора» Канівської міської ради Черкаської області.

Підписанням цієї Заяви-приєднання, Споживач приймає умови та приєднується до Договору про надання послуг з поводження з побутовими відходами, опублікованого на сайті: kaniv-rada.gov.ua в розділі «МУНІЦИПАЛЬНИЙ РОЗВИТОК» підрозділі «ЖИТЛО-КОМУНАЛЬНЕ ГОСПОДАРСТВО» «ТАРИФИ» та в місцевому друкованому виданні «Канівчанка»,з умовами договору Споживач ознайомився до підписання цієї заяви-приєднання і яких зобов'язується дотримуватися.

Споживач надає згоду на оформлення документів факсимільним способом, що не суперечить чинному законодавству України.

Своїм підписом надаю згоду на обробку Виконавцем моїх персональних даних з метою реалізації договірних відносин щодо надання послуг у відповідності до Закону України «Про відходи», Правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, затверджених постановою КМУ від 10.12.2008 № 1070 (зокрема, з метою обліку наданих послуг, здійснення розрахунків та зберігання таких даних протягом строку позовної давності, передачі даний третім особам).

Повідомлений про внесення моїх персональних даних до бази персональних даних Виконавця та про мої права, закріплені у ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

Відмітка про згоду Споживача на обробку персональних даних:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис) (П.І.П. Споживача)

Дата приєднання «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_р.

**Підписи сторін:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виконавець**  КП «ЖЕК»  19003 м.Канів, вул. Шевченка,69/1  ЄДРПОУ 32033409Св-во плат. ПДВ 32264231UA823052990000026009011605636 в АТ КБ  «ПРИВАТБАНК»  Тел. 3-17-94 (бухгалтерія), 3-17-93, 3-24,49  **Директор КП «ЖЕК»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.І.Шацьких** | **Споживач**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( ПІП споживача, назва юр.особи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адреса проживання)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (паспортні дані: серія, номер, коли і ким виданий)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ідентифікаційний код)  **Споживач\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **Споживач**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Керуючий справами Володимир СВЯТЕЛИК

**Пам`ятка Споживача**

Згідно з рішенням виконавчого комітету Канівської міської ради від 24.02.2021 № 56 «Про затвердження тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами» становить :

**Місячна плата за послуги з поводження з побутовими відходами (збір, вивезення та захоронення) від багатоквартирних будинків на одного мешканця, проживаючого в будинку (контейнерна схема навантаження)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування | **Вивезення відходів** | | | **Захоронення відходів** | | | **ВСЬОГО,(грн) гр.4+гр.7** | |
| Вартість одного метра кубічного без ПДВ (грн.) | Річна  норма  накопичення на одного мешканця,  (м3) | Місячна плата за вивезенн відходів без ПДВ, (грн.) | Вартість одного м3 відходів без ПДВ (грн) | | **Місячна плата за захорон. відходів без ПДВ (грн)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | **7** | **8** | |
| Тверді побутові відходи | 63,35 | 1,6 | 8,45 | 40,35 | | 5,38 | 13,95 | |
| Великогабаритні відходи | 171,38 | 0,3 | 4,28 | 40,35 | | 1,01 | 5,34 | |
| Ремонтні відходи | 283,90 | 0,055 | 1,30 | 40,35 | | 0,18 | 1,50 | |
|  | | | | | ВСЬОГО | | 20,60 | |
| Податок на додану вартість | | | | | 20 % | | 4,12 | |
| **Місячна плата за послуги з поводження з побутовими відходами від багатоквартирних будинків на одного проживаючого з ПДВ (грн)** | | | | | | | **24,72** | |
| **Місячна плата за абонентське обслуговування на одного абонента (особовий рахунок, за одну платіжку)** | | | | | | | **2,75** | |
| Відповідно до закону України «Про відходи» № 187/98-ВР в редакції від 16.10.2020 року | | | | | | | | |

«Побутові відходи це відходи, що утворюються в процесі життя і діяльності людини в житлових та нежитлових будинках (тверді, великогабаритні, ремонтні, рідкі, крім відходів, пов'язаних з виробничою діяльністю підприємств) і не використовуються за місцем їх накопичення;»

«Тверді відходи – залишки речовин, матеріалів, предметів, виробів, товарів, продукції, що не можуть у подальшому використовуватися за призначенням;»

«Послуги з вивезення побутових відходів - збирання, зберігання та перевезення побутових відходів, що здійснюються у населеному пункті згідно з правилами благоустрою, затвердженими органом місцевого самоврядування;»

**Просимо звернути Вашу увагу на те, що допустимим видом відходів для вивезення та захоронення спецавтотранспортом КП «ЖЕК» є лише тверді побутові відходи.**

**Сподіваємося на Ваше розуміння і підтримку у спільному прагненні зробити наше місто охайним і комфортним!**

Керуючий справами Володимир СВЯТЕЛИК

Додаток 2 до датку 1  
до рішення виконкому   
від \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

ГРАФІК ВИВЕЗЕННЯ ПОБУТОВИХ ВІДХОДІВ

Станом на 1.03.2021

(механізоване завантаження)

*Контейнера 1,1 м3,0,12 м3*

*Вивезення побутових відходів проводиться через день*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Адреса загрузки | Контейнери  *1,1 м3,0,12 м3*  період вивезення | Контейнери  0,75м3  період вивезення |
|
| 1 | Героїв Дніпра,1 | через день |  |
| 2 | Героїв Дніпра,15 | через день |  |
| 3 | Героїв Дніпра,25-27 | через день |  |
| 4 | Героїв Дніпра,35 | через день |  |
| 5 | Героїв Дніпра,37-39 | через день |  |
| 6 | Героїв Дніпра,39а-45 | через день |  |
| 7 | Героїв Дніпра,45 | через день |  |
| 8 | Героїв Дніпра,47 | через день |  |
| 9 | Героїв Дніпра,31 | через день |  |
| 10 | Шевченка,47 | через день |  |
| 11 | Шевченка,41 | через день |  |
| 12 | Шевченка,23 | через день |  |
| 13 | Шевченка,13 | через день |  |
| 14 | 206 Дивізії,4-6 | через день |  |
| 15 | 206 Дивізії,8 | через день |  |
| 16 | 206Дивізії,12 | через день |  |
| 17 | Енергетиків,4,6,8 | через день |  |
| 18 | Енергетиків,31 | через день |  |
| 19 | Енергетиків,33 | через день |  |
| 20 | Успенська,41 | через день |  |
| 21 | Б.Хмельницького,78 | через день |  |
| 22 | Енергетиків,71-99 | через день |  |
| 23 | Енергетиків,127 | через день |  |
| 24 | Енергетиків,131 | через день |  |
| 25 | Енергетиків,170 | через день |  |
| 26 | Енергетиків, 184 | через день |  |
| 27 | Енергетиків,200-202 | через день |  |
| 28 | Пилипенка, 16-18\* | через день |  |
| 29 | Буваліна,5 | через день |  |
| 30 | Енергетиків 51,53,55 |  | Понеділок, п’ятниця |
| 31 | Енергетиків 133, 141,145,147,149 |  | Понеділок, п’ятниця |
| 32 | Б.Хмельницького,87 |  | Понед.середа,п’ятн. |
| 33 | Успенського,20 |  | середа |
| 34 | Успенська, 3 |  | середа |

Директор КП «ЖЕК» Андрій ШАЦЬКИХ

Додаток 2  
до рішення виконкому  
від \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ДОГОВІР  
про надання послуг з поводження з побутовими відходами в приватному секторі

(механізоване завантаження )

м. Канів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Комунальне підприємство «Житлово-експлуатаційна конторо»,** в особі директора КП «ЖЕК» Шацьких Андрія Івановича, що діє на підставі Статуту затвердженого рішенням Канівської міської ради від 25.02.2021 №4-113, та є Виконавцем послуг з вивезення побутових відходів на підставі рішення виконавчого комітету Канівської міської ради Черкаської області від 29.12.2020 № 290 «Про затвердження результатів конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів для Канівської ОТГ», (далі - Виконавець). Керуючись статтями 630,633,634 ЦК України, статтею 179 ГК постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з поводження з побутовими відходами», іншими нормативно-правовими актами, що регулюють порядок надання житлово-комунальних послуг, пропонує фізичним особам (надалі – Споживачі) отримувати послуги з поводження з побутовими відходами в місті Канів шляхом приєднання до цього публічного Договору.

Умови Договору конкретизовані та відповідають умовам типового договору затвердженого постановою КМУ від 27.03.2019 № 318, та є однаковими для всіх споживачів. Цей Договір є формуляром, який може бути укладений лише шляхом приєднання Споживача до запропонованого договору в цілому. Друга сторона не може запропонувати свої умови договору.

На вимогу Споживача з ним може бути укладений індивідуальний договір, при цьому істотні умови в індивідуальному договорі (порядок надання послуг, тариф на послуги та інше) неповинні відрізнятися від публічного договору.

**1. Умови приєднання до договору**

1.1. Споживач який має намір отримувати послуги з вивезення побутових відходів приєднується до Договору шляхом оформлення та підписання заяви про приєднання до Договору, які розміщено на офіційному сайті Засновника Виконавця, а саме Канівської міської ради Черкаської області за адресою kaniv-rada.gov.ua у розділі «Муніципальний розвиток» – «Житлово-комунальні послуги» – «Тарифи» та опубліковані в місцевому друкованому виданні «Канівчанка».

1.2. Фактом згоди Споживача про приєднання до умов цього Договору є отримання Виконавцем поданої Споживачем заяви-приєднання до умов договору (далі – заява-приєднання) за формою, встановленою у додатку 1 до цього Договору, та/або сплачений Споживачем рахунок (квитанція) Виконавця за надану послугу з поводження з побутовими відходами.

**2. Предмет договору**

2.1. Виконавець зобов’язується згідно з графіком надавати послуги з поводження з побутовими відходами , а споживач зобов’язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим договором (далі - послуги).

2.2. У разі зміни тарифів у період дії цього Договору нові тарифи застосовуються для оплати послуг Споживачем з моменту їх введення в дію у відповідності до вимог передбачених законодавством, без внесення змін до цього Договору, інформація про намір та зміну тарифу розміщується на сайті Канівської міської ради; в одному із місцевих друкованих засобі масової інформації; платіжках (рахунках).

**3. Перелік послуг**

3.1. Виконавець надає споживачеві послуги з поводження з твердими побутовими відходами (збір, вивезення та захоронення).

3.2. Послуги з вивезення твердих відходів надаються за контейнерною схемою.

3.3. Для вивезення твердих відходів за контейнерною схемою використовуються технічно справні контейнери місткістю 0,75 куб. метрів, що належать виконавцеві у тому числі для роздільного збирання.

3.4. Виконавець вивозить тверді відходи за контейнерною схемою з 08.00 до 17.00 години, згідно з графіком.

3.5. Великогабаритні і ремонтні відходи після реконструкцій приміщень вивозяться за заявкою споживача та за додаткову плату.

3.6. Завантаження відходів здійснюється виконавцем.

3.7. Тип та кількість спеціально обладнаних для цього транспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються виконавцем.

**4. Вимоги до якості послуг**

4.1. Критерієм якості послуг з вивезення побутових відходів є дотримання графіка вивезення побутових відходів, правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, інших вимог законодавства щодо надання послуг з вивезення побутових відходів.

**5. Права та обов’язки споживача**

*5.1. Споживач має право на:*

1)одержання своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством і умовами договору;

2) одержання без додаткової оплати від виконавця інформації про ціни/тарифи на послуги з поводження з побутовими відходами, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми надання послуг, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;

3) відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров’ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг;

4) усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг у п’ятиденний строк з моменту звернення споживача;

5) зменшення в установленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості;

6) неоплату вартості послуг за період тимчасової відсутності в житловому приміщенні (іншому об’єкті нерухомого майна) споживача та інших осіб понад 30 календарних днів за умови документального підтвердження такої відсутності;

7) перевірку кількості та якості послуг в установленому законодавством порядку;

8) складення та підписання актів-претензій у зв’язку з порушенням правил надання послуг;

9) отримання без додаткової оплати інформації про проведені виконавцем нарахування плати за послуги (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від споживача платежі;

10) розірвання договору, попередивши про це виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору, за умови фактичного припинення користування споживачем послугою***.***

*5.2. Споживач зобов’язується:*

1) укладати договори про надання послуг у порядку і випадках, визначених законом;

2) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов’язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;

3) оплачувати в установлений договором строк надані йому послуги з поводження з побутовими відходами;

4) дотримуватись правил пожежної безпеки та санітарних норм;

5) у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірі, встановленому відповідно до пункту 8.4 цього договору;

6) письмово інформувати виконавця про зміну власника житла та про фактичну кількість осіб, які постійно проживають у житлі споживача протягом 30 календарних днів від дня настання такої події;

7) забезпечити роздільне збирання побутових відходів;

**6. Права та обов’язки виконавця**

*6.1. Виконавець має право:*

1) вимагати від споживача забезпечувати роздільне збирання побутових відходів;

2) припинити/зупинити надання послуг у разі їх несплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом та договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам договору ;

3) вимагати від споживача проведення протягом п’яти робочих днів робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості таких робіт, проведених виконавцем;

4) звертатися до суду в разі порушення споживачем умов договору;

5) отримувати інформацію від індивідуального споживача про зміну власника житла (іншого об’єкта нерухомого майна) та фактичної кількості осіб, які постійно проживають у житлі споживача (кількість працюючих в нежитловому приміщенні).

*6.2. Виконавець зобов’язується:*

1) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи та умовами договору, у тому числі шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;

2) готувати та укладати із споживачем договори про надання послуг з визначенням відповідальності за дотримання умов їх виконання згідно з типовим договором;

3) без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;

4) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживачів і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;

5) вживати заходів до усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;

6) сплачувати споживачу у разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг неустойку (штраф, пеню) у розмірі, встановленому відповідно до пункту 8.5 цього договору;

7) своєчасно реагувати на виклики споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживача у зв’язку з порушенням порядку надання послуг;

8) своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов’язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;

9) інформувати споживача про намір зміни тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами відповідності до порядку затвердженого центральним органом виконавчої влади;

10) перевозити побутові відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об’єкти поводження з побутовими відходами відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту;

**7. Ціна та порядок оплати послуг**

7.1. Згідно з рішенням виконавчого комітету Канівської міської ради від 24.02.2021 № 56 «Про затвердження тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами» вартість вивезення та захоронення відходів становить :

**Місячна плата за послуги з поводження з побутовими відходами від будинків приватного сектору на одного мешканця, проживаючого в будинку** **( контейнерна схема навантаження)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування | **Вивезення відходів** | | | **Захоронення відходів** | | | **ВСЬОГО, (грн) гр.4+гр.6** |
| Вартість одного метра кубічного без ПДВ (грн.) | Річна  норма  накопичення на одного мешканця,  (м3) | Місячна плата за вивезенн відходів без ПДВ, (грн.) | Вартість одного м3 відходів без ПДВ (грн) | | **Місячна плата за захорон. відходів без ПДВ (грн)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | **6.** | **7** |
| Тверді побутові відходи | 63,35 | 1,6 | 8,45 | 40,35 | | 5,38 | 13,95 |
| Великогабаритні відходи | 171,38 | 0,3 | 4,28 | 40,35 | | 1,01 | 5,34 |
| Ремонтні відходи | 283,90 | 0,055 | 1,30 | 40,35 | | 0,18 | 1,50 |
|  | | | | | ВСЬОГО | | 20,60 |
| Податок на додану вартість | | | | | 20 % | | 4,12 |
| **Місячна плата за послуги з поводження з побутовими відходами від багатоквартирних будинків на одного проживаючого з ПДВ (грн)** | | | | | | | **24,72** |

7.2.Розрахунковим періодом є календарний місяць.

7.3. Платежі вносяться не пізніше ніж протягом останнього дня місяця, що настає за розрахунковим.

7.4. Послуги оплачуються в безготівковій формі.

7.5. Плата вноситься на розрахунковий рахунок UA 823052990000026009011605636 в АТ КБ «Приватбанк», код ЄДРПОУ32033409.

7.6. У разі зміни вартості послуги виконавець повідомляє споживача в період що не перевищує 15 днів з дати введення їх у дію з посиланням на рішення відповідних органів відповідно до вимог п.5 ст.10 Закону України про ЖКП.

7.7. Наявність пільг, передбачених законодавчими актами, підтверджується документами.

**8. Відповідальність сторін за порушення договору**

8.1.Сторони несуть відповідальність за порушення договору відповідно до статті 26 Закону України “Про житлово-комунальні послуги”.

8.2. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості споживач викликає виконавця послуг (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданих послуг.

8.3.Акт-претензія складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 № 1145 “Про затвердження Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуг з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим договором про надання відповідних послуг”.

8.4.За несвоєчасне внесення плати за послуги споживач сплачує виконавцю пеню в розмірі 0,01 відсотка суми простроченого платежу, яка нараховується за кожний день прострочення. При цьому загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу. Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу відповідно до пункту 7.3 цього договору.

8.5.У разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг виконавець сплачує споживачу неустойку (штраф, пеню) у розмірі 0,01 відсотка вартості ненаданих послуг за договором за кожен окремий випадок.

**9. Форс-мажорні обставини**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов’язань

за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин або обставин непереборної сили.

Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини, які виникли в результаті непередбачених сторонами подій надзвичайного характеру, що включають пожежі, землетруси, повені, зсуви, інші стихійні лиха, вибухи, війну або військові дії, страйк, блокаду, пошкодження мереж сторонніми юридичними чи фізичними особами тощо. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

9.2. Сторони домовилися що в разі непередбачених сторонами загальновідомих та явних подій надзвичайного характеру, що включають снігові замети, ожеледь, повені, зсуви, інші стихійні лиха, в результаті яких стає неможливим надання виконавцем послуг, виконавець зобов’язується після усунення обставин надзвичайного характеру - надати споживачеві послуги в повному обсязі.

**10. Строк дії цього договору**

10.1. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

10.2. Цей договір є безстроковим та набирає чинності з дня отримання Виконавцем письмової форми заявки приєднання до Договору, підписаної Споживачем, та/або сплачений Споживачем рахунок (квитанція) надісланий Виконавцем. В*ідмова від укладення заяви-приєднання чи оплати рахунку за послугу з поводження з відходами не звільняє споживача від обов’язку оплати фактично спожитої послуги, наданої виконавцем.*

10.3. Дія договору припиняється у разі:

- смерті фізичної особи - споживача ;

- прийняття рішення про ліквідацію юридичної особи (виконавця) або визнання його банкрутом;

-у разі визначення іншої особи виконавцем даної послуги у м. Канів.

Дія договору припиняється шляхом розірвання за:

- взаємною згодою сторін;

- переходу права власності (користування) на житло до іншої особи шляхом письмового повідомлення споживачем виконавця;

- рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі порушення істотних умов договору другою стороною.

У разі розірвання договору зобов’язання припиняються з моменту досягнення домовленості про розірвання договору.

**11.Прикінцеві положення**

11.1. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуг, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

11.2. В разі укладання індивідуального договору - цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у споживача, другий - у виконавця.

11.3. З Правилами надання послуг з поводження з побутовими відходами та витягами із законодавства про відходи, санітарними нормами і правилами поводження з побутовими відходами та утримання територій населених пунктів ознайомлений.

Відсутність договору на вивезення побутових відходів - є порушенням Законів «Про відходи», «Про житлово-комунальні послуги», «Про благоустрій населених пунктів» та Правил благоустрою території м. Канева і тягне за собою адміністративну відповідальність та накладення штрафу – від 20 до 80 неоподаткованих мінімумів доходів громадян.

**Реквізити виконавця**

Комунальне підприємство «Житлово-експлуатаційна контора»

19003, м. Канів, вул. Шевченка,69/1код ЄДРПОУ 32033409 ІПН 320334023068  
р/р UA823052990000026009011605636в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Телефон 3-17-93, E-mail: kanivgek@ukr.net

Керуючий справами Володимир СВЯТЕЛИК

|  |
| --- |
| Додаток 1 до додатку 2  рішення виконкому від \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_  Директору КП «ЖЕК» Шацьких А.І.  Прізвище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ім’я, по батькові\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: Серія \_\_\_\_\_\_\_No\_\_\_\_\_\_\_ ким та коли виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ідентиф.номер:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса: вул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_буд. \_\_\_\_\_\_ кв.\_\_\_\_\_\_  Моб. Тел.: +38 0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дом. Тел.: +38 04736\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  No особового рахунку:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кількість проживаючих:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВА-ПРИЄДНАННЯ**

**до публічного договору про надання послуг з поводження з побутовими відходами в приватному секторі (механізоване завантаження), які надає Комунальне підприємство «Житлово-експлуатаційна контора» Канівської міської ради Черкаської області.**

Підписанням цієї Заяви-приєднання, Споживач приймає умови та приєднується до Договору про надання послуг з поводження з побутовими відходами, опублікованого на офіційному сайті: kaniv-rada.gov.ua в розділі «МУНІЦИПАЛЬНИЙ РОЗВИТОК» підрозділі «ЖИТЛО-КОМУНАЛЬНЕ ГОСПОДАРСТВО» «ТАРИФИ» та в місцевому друкованому виданні «Канівчанка», з умовами договору Споживач ознайомився до підписання цієї заяви-приєднання і яких зобов'язується дотримуватися.

Споживач надає згоду на оформлення документів факсимільним способом, що не суперечить чинному законодавству України.

Своїм підписом надаю згоду на обробку Виконавцем моїх персональних даних з метою реалізації договірних відносин щодо надання послуг у відповідності до Закону України «Про відходи», Правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, затверджених постановою КМУ від 10.12.2008 № 1070 (зокрема, з метою обліку наданих послуг, здійснення розрахунків та зберігання таких даних протягом строку позовної давності, передачі даний третім особам).

Повідомлений про внесення моїх персональних даних до бази персональних даних Виконавця та про мої права, закріплені у ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

Відмітка про згоду Споживача на обробку персональних даних:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис) (П.І.П. Споживача)

Дата приєднання«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_р.

**Підписи сторін:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виконавець**  КП «ЖЕК»  19003 м.Канів, вул. Шевченка,69/1  ЄДРПОУ 32033409 Св-во плат. ПДВ 32264231UA823052990000026009011605636 в АТ КБ  «ПРИВАТБАНК»  Тел. 3-17-94 (бухгалтерія), 3-17-93, 3-24,49  **Директор КП «ЖЕК»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.І.Шацьких** | **Споживач**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( ПІП споживача, назва юр.особи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адреса проживання)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (паспортні дані: серія, номер, коли і ким виданий)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ідентифікаційний код)  **Споживач\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **Споживач**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Керуючий справами Володимир СВЯТЕЛИК

**Пам`ятка Споживача**

Згідно з рішенням виконавчого комітету Канівської міської ради від 24.02.2021 № 56 «Про затвердження тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами» становить :

**Місячна плата за послуги з поводження з побутовими відходами (збір, вивезення та захоронення) від багатоквартирних будинків на одного мешканця, проживаючого в будинку (контейнерна схема навантаження)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування | **Вивезення відходів** | | | **Захоронення відходів** | | | **ВСЬОГО, (грн) гр.4+гр.7** | |
| Вартість одного метра кубічного без ПДВ (грн.) | Річна  норма  накопичення на одного мешканця,  (м3) | Місячна плата за вивезенн відходів без ПДВ, (грн.) | Вартість одного м3 відходів без ПДВ (грн) | | **Місячна плата за захорон. відходів без ПДВ (грн)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | **6** | **7** | |
| Тверді побутові відходи | 63,35 | 1,6 | 8,45 | 40,35 | | 5,38 | 13,95 | |
| Великогабаритні відходи | 171,38 | 0,3 | 4,28 | 40,35 | | 1,01 | 5,34 | |
| Ремонтні відходи | 283,90 | 0,055 | 1,30 | 40,35 | | 0,18 | 1,50 | |
|  | | | | | ВСЬОГО | | 20,60 | |
| Податок на додану вартість | | | | | 20 % | | 4,12 | |
| **Місячна плата за послуги з поводження з побутовими відходами від багатоквартирних будинків на одного проживаючого з ПДВ (грн)** | | | | | | | **24,72** | |
| Відповідно до закону України «Про відходи» № 187/98-ВР в редакції від 16.10.2020 року | | | | | | | | |

«Побутові відходи це відходи, що утворюються в процесі життя і діяльності людини в житлових та нежитлових будинках (тверді, великогабаритні, ремонтні, рідкі, крім відходів, пов'язаних з виробничою діяльністю підприємств) і не використовуються за місцем їх накопичення;»

«Тверді відходи - залишки речовин, матеріалів, предметів, виробів, товарів, продукції, що не можуть у подальшому використовуватися за призначенням;»

«Послуги з вивезення побутових відходів - збирання, зберігання та перевезення побутових відходів, що здійснюються у населеному пункті згідно з правилами благоустрою, затвердженими органом місцевого самоврядування;»

**Просимо звернути Вашу увагу на те, що допустимим видом відходів для вивезення та захоронення спецавтотранспортом КП «ЖЕК» є лише тверді побутові відходи.**

**Сподіваємося на Ваше розуміння і підтримку у спільному прагненні зробити наше місто охайним і комфортним!**

Керуючий справами Володимир СВЯТЕЛИК

Додаток 2 до додатку 2  
рішення виконкому  
від \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ГРАФІК ВИВЕЗЕННЯ ПОБУТОВИХ ВІДХОДІВ**

**Станом на 1.03.2021**

(механізоване завантаження)

*Контейнера місткістю 0,75 м3*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| з\п | Адреса загрузки | кільк. контейн.  0,75 м3 , шт. | День вивезення | | | | |
| понеділок | вівторок | середа | четвер | п’ятниця |
| 9 | Потужнього 6,8,10,14 | 3 |  |  | 3 |  |  |
| 10 | Федоренка | 3 |  |  | 3 |  |  |
| 12 | Шевченка, 1-3 | 1 |  |  | через  середу |  |  |

Директора КП «ЖЕК» Андрій ШАЦЬКИХ

Додаток 3  
до рішення виконкому  
від \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ДОГОВІР  
про надання послуг з поводження з побутовими відходами в приватному секторі

(ручне завантаження)

м. Канів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Комунальне підприємство «Житлово-експлуатаційна конторо»,** в особі директора КП «ЖЕК» Шацьких Андрія Івановича, що діє на підставі Статуту затвердженого рішенням Канівської міської ради від 25.02.2021 №4-113, та є Виконавцем послуг з вивезення побутових відходів на підставі рішення виконавчого комітету Канівської міської ради Черкаської області від 29.12.2020 № 290 «Про затвердження результатів конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів для Канівської ОТГ», (далі - Виконавець). Керуючись статтями 630,633,634 ЦК України, статтею 179 ГК постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2008 № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з поводження з побутовими відходами», іншими нормативно-правовими актами, що регулюють порядок надання житлово-комунальних послуг, пропонує фізичним особам (надалі – Споживачі) отримувати послуги з поводження з побутовими відходами в місті Канів шляхом приєднання до цього публічного Договору.

Умови Договору конкретизовані та відповідають умовам типового договору затвердженого постановою КМУ від 27.03.2019 № 318, та є однаковими для всіх споживачів. Цей Договір є формуляром, який може бути укладений лише шляхом приєднання Споживача до запропонованого договору в цілому. Друга сторона не може запропонувати свої умови договору.

На вимогу Споживача з ним може бути укладений індивідуальний договір, при цьому істотні умови в індивідуальному договорі (порядок надання послуг, тариф на послуги та інше) неповинні відрізнятися від публічного договору.

**1. Умови приєднання до договору**

1.1.Споживач який має намір отримувати послуги з вивезення побутових відходів приєднується до Договору шляхом оформлення та підписання заяви про приєднання до Договору, документи для ознайомлення розміщено на офіційному сайті Засновника Виконавця, а саме Канівської міської ради Черкаської області за адресою kaniv-rada.gov.uaу розділі «Муніципальний розвиток» – «Житлово-комунальні послуги» – «Тарифи» та опубліковані в місцевому друкованому виданні «Канівчанка».

1.2. Фактом згоди Споживача про приєднання до умов цього Договору є отримання Виконавцем поданої Споживачем заяви-приєднання до умов договору (далі – заява-приєднання) за формою, встановленою у додатку 1 до цього Договору, та/або сплачений Споживачем рахунок (квитанція) Виконавця за надану послугу з поводження з побутовими відходами.

**2. Предмет договору**

2.1. Виконавець зобов’язується згідно з графіком викладеним в додатку 2 надавати послуги з поводження з побутовими відходами , а споживач зобов’язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим договором (далі - послуги).

2.2. У разі зміни тарифів у період дії цього Договору нові тарифи застосовуються для оплати послуг Споживачем з моменту їх введення в дію у відповідності до вимог передбачених законодавством, без внесення змін до цього Договору, інформація про намір та зміну тарифу розміщується на сайті Канівської міської ради; в одному із місцевих друкованих засобі масової інформації; платіжках (рахунках).

**3. Перелік послуг**

3.1. Виконавець надає споживачеві послуги з поводження з твердими побутовими відходами (збір, вивезення та захоронення).

3.2. Послуги з вивезення твердих відходів надаються за безконтейнерною схемою.

3.3. Для вивезення твердих відходів за безконтейнерною схемою споживач ***зобов’язаний щотижня*** у день визначений графіком вивезення твердих побутових відходів Додаток 2 ***з 8 години ранку виставити біля свого домоволодіння закриті ємкості з відходами*** ***обсягом, який відповідає кількості проживаючих, вказаних у заяві-приєднання (15,5л/2,7 кг на одного проживаючого на тиждень).***

3.4.**На домоволодінні повинен бути чітко нанесений номерний знак будівлі, та відповідати номерному знаку вказаномуу заяві-приєднання.**

3.5. Завантаження твердих відходів здійснюється – працівниками виконавця.

3.6.Виконавець вивозить тверді відходи згідно із графіком з 8 до 17 години.

3.7. Великогабаритні і ремонтні відходи вивозяться за заявкою споживача та за додаткову плату.

3.8. Тип та кількість спеціально обладнаних для цього транспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються виконавцем.

**4. Вимоги до якості послуг**

4.1. Критерієм якості послуг з вивезення побутових відходів є дотримання графіка вивезення побутових відходів, правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, інших вимог законодавства щодо надання послуг з вивезення побутових відходів.

**5. Права та обов’язки споживача**

*5.1. Споживач має право на:*

1)одержання своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством і умовами договору;

2) одержання без додаткової оплати від виконавця інформації про ціни/тарифи на послуги з поводження з побутовими відходами, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми надання послуг, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;

3) відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров’ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг;

4) усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг у п’ятиденний строк з моменту звернення споживача;

5) зменшення в установленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості;

6) неоплату вартості послуг за період тимчасової відсутності в житловому приміщенні (іншому об’єкті нерухомого майна) споживача та інших осіб понад 30 календарних днів за умови документального підтвердження такої відсутності;

7) перевірку кількості та якості послуг в установленому законодавством порядку;

8) складення та підписання актів-претензій у зв’язку з порушенням правил надання послуг;

9) отримання без додаткової оплати інформації про проведені виконавцем нарахування плати за послуги (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від споживача платежі;

10) розірвання договору, попередивши про це виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору, за умови фактичного припинення користування споживачем послугою***.***

*5.2. Споживач зобов’язується:*

1) укладати договори про надання послуг у порядку і випадках, визначених законом;

2) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов’язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;

3) оплачувати в установлений договором строк надані йому послуги з поводження з побутовими відходами;

4) дотримуватись правил пожежної безпеки та санітарних норм;

5) у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірі, встановленому відповідно до пункту 8.4 цього договору;

6) письмово інформувати виконавця про зміну власника житла та про фактичну кількість осіб, які постійно проживають у житлі споживача протягом 30 календарних днів від дня настання такої події;

7) забезпечити роздільне збирання побутових відходів;

8) підпункт 7 вступає в дію після розміщення інформації про готовність Виконавця здійснювати роздільне приймання та утилізацію побутових відходів;

9) забезпечити відповідність номерного знаку будівлі, номеру будинку вказаному в заяві-приєднання;

**6. Права та обов’язки виконавця**

*6.1. Виконавець має право:*

1) вимагати від споживача забезпечувати роздільне збирання побутових відходів;

2) припинити/зупинити надання послуг у разі їх несплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом та договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам договору ;

3) вимагати від споживача проведення протягом п’яти робочих днів робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості таких робіт, проведених виконавцем;

4) звертатися до суду в разі порушення споживачем умов договору;

5) отримувати інформацію від індивідуального споживача про зміну власника житла (іншого об’єкта нерухомого майна) та фактичної кількості осіб, які постійно проживають у житлі споживача (кількість працюючих в нежитловому приміщенні).

*6.2. Виконавець зобов’язується:*

1) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи та умовами договору, у тому числі шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;

2) на вимогу споживача готувати та укладати із споживачем договори про надання послуг з визначенням відповідальності за дотримання умов їх виконання згідно з типовим договором;

3) без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;

4) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживачів і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;

5) вживати заходів до усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;

6) сплачувати споживачу у разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг неустойку (штраф, пеню) у розмірі, встановленому відповідно до пункту 8.5 цього договору;

7) своєчасно реагувати на виклики споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживача у зв’язку з порушенням порядку надання послуг;

8) своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов’язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;

9) інформувати споживача про намір зміни тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами;

10) перевозити побутові відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об’єкти поводження з побутовими відходами відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту;

**7. Ціна та порядок оплати послуг**

7.1. Згідно з рішенням виконавчого комітету Канівської міської ради від 24.02.2021 № 56 «Про затвердження тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами» становить :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування | **Вивезення відходів** | | | **Захоронення відходів** | | **ВСЬОГО, (грн) гр.4+гр.7** |
| Вартість одного м3 без ПДВ (грн.) | **Річний**  **обсяг надання послуг на одного мешканця,  (м3/кг)** | Місячна плата за вивезення відходів без ПДВ, (грн.) | Вартість одного м3 відходів без ПДВ (грн) | **Місячна плата за захорон. відходів без ПДВ (грн)** |
| 1 | 2 | 3 | **4** | 5 | **6** | **7** |
| тверді побутові відходи | 229,79 | **0,806/137** | 15,43 | 40,35 | 2,71 | 18,14 |
| Податок на додану вартість | | | | 20 % | | 3,63 |
| **Місячна плата за послуги з поводження з побутовими відходами від будинків приватного сектора на одного проживаючого з ПДВ (грн)** | | | | | | **21,77** |

7.2. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

7.3. Платежі вносяться не пізніше ніж протягом останнього дня місяця, що настає за розрахунковим.

7.4.Послуги оплачуються в безготівковій формі

7.5.Плата вноситься на розрахунковий рахунок UA823052990000026009011605636 в АТ КБ «Приватбанк», код ЄДРПОУ32033409.

7.6. У разі зміни вартості послуги виконавець повідомляє споживача в період що не перевищує 15 днів з дати введення їх у дію з посиланням на рішення відповідних органів відповідно до вимог п.5 ст.10 Закону України про ЖКП.

7.7. Наявність пільг, передбачених законодавчими актами, підтверджується документами.

**8. Відповідальність сторін за порушення договору**

8.1.Сторони несуть відповідальність за порушення договору відповідно до статті 26 Закону України “Про житлово-комунальні послуги”.

8.2. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості споживач викликає виконавця послуг (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданих послуг.

8.3.Акт-претензія складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1145 “Про затвердження Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуг з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим договором про надання відповідних послуг”.

8.4.За несвоєчасне внесення плати за послуги споживач сплачує виконавцю пеню в розмірі 0,01 відсотка суми простроченого платежу, яка нараховується за кожний день прострочення. При цьому загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу. Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу відповідно до пункту 7.3 цього договору.

8.5.У разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг виконавець сплачує споживачу неустойку (штраф, пеню) у розмірі 0,01 відсотка вартості ненаданих послуг за договором за кожен окремий випадок.

**9. Форс-мажорні обставини**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов’язань

за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин або обставин непереборної сили.

Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини, які виникли в результаті непередбачених сторонами подій надзвичайного характеру, що включають пожежі, землетруси, повені, зсуви, інші стихійні лиха, вибухи, війну або військові дії, страйк, блокаду, пошкодження мереж сторонніми юридичними чи фізичними особами тощо. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

9.2. Сторони домовилися що в разі непередбачених сторонами загальновідомих та явних подій надзвичайного характеру, що включають снігові замети, ожеледь, повені, зсуви, інші стихійні лиха, в результаті яких стає неможливим надання виконавцем послуг, виконавець зобов’язується після усунення обставин надзвичайного характеру - надати споживачеві послуги в повному обсязі.

**10. Строк дії цього договору**

10.1. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

10.2. Цей договір є безстроковим та набирає чинності з дня отримання Виконавцем письмової форми заявки приєднання до Договору,підписаної Споживачем, та/або сплачений Споживачем рахунок (квитанція) надісланий Виконавцем. В*ідмова від укладення заяви-приєднання чи оплати рахунку за послугу з поводження з відходами не звільняє споживача від обов’язку оплати фактично спожитої послуги, наданої виконавцем.*

10.3. Дія договору припиняється у разі:

- смерті фізичної особи - споживача ;

- прийняття рішення про ліквідацію юридичної особи (виконавця) або визнання його банкрутом;

-у разі визначення іншої особи виконавцем даної послуги у м. Канів.

Дія договору припиняється шляхом розірвання за:

- взаємною згодою сторін;

- переходу права власності (користування) на житло до іншої особи шляхом письмового повідомлення споживачем виконавця;

- рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі порушення істотних умов договору другою стороною.

У разі розірвання договору зобов’язання припиняються з моменту досягнення домовленості про розірвання договору.

**11. Прикінцеві положення**

11.1. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуг, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

11.2. В разі укладання індивідуального договору - цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у споживача, другий - у виконавця.

11.3. З Правилами надання послуг з поводження з побутовими відходами та витягами із законодавства про відходи, санітарними нормами і правилами поводження з побутовими відходами та утримання територій населених пунктів ознайомлений.

Відсутність договору на вивезення побутових відходів - є порушенням Законів «Про відходи», «Про житлово-комунальні послуги», «Про благоустрій населених пунктів» та Правил благоустрою території м. Канева і тягне за собою адміністративну відповідальність та накладення штрафу – від 20 до 80 неоподаткованих мінімумів доходів громадян;

**Реквізити виконавця**

Комунальне підприємство «Житлово-експлуатаційна контора»

19003, м. Канів, вул. Шевченка,69/1код ЄДРПОУ 32033409 ІПН 320334023068  
р/р UA823052990000026009011605636в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Телефон 3-17-93, E-mail:kanivgek@ukr.net

Керуючий справами Володимир СВЯТЕЛИК

|  |
| --- |
| Додаток 1 до додатку 3  рішення виконкому від \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_  Директору КП «ЖЕК»Шацьких А.І. від  Прізвище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ім’я, по батькові\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: Серія \_\_\_\_\_\_\_No\_\_\_\_\_\_\_Ким та коливиданий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ідентиф.номер:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса: м. Канів, вул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_буд. \_\_\_\_\_\_  Моб. Тел.: +38 0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дом. Тел.: +38 04736\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  No особового рахунку:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кількість проживаючих:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВА-ПРИЄДНАННЯ**

до публічного договору про надання послуг з поводження з побутовими відходами в приватному секторі (ручне завантаження),які надає Комунальне підприємство «Житлово-експлуатаційна контора» Канівської міської ради Черкаської області.

Підписанням цієї Заяви-приєднання, Споживач приймає умови та приєднується до Договору про надання послуг з поводження з побутовими відходами, опублікованого на сайті: kaniv-rada.gov.ua в розділі «МУНІЦИПАЛЬНИЙ РОЗВИТОК» підрозділі «ЖИТЛО-КОМУНАЛЬНЕ ГОСПОДАРСТВО» «ТАРИФИ» та в місцевому друкованому виданні «Канівчанка»,з умовами договору Споживач ознайомився до підписання цієї заяви-приєднання і яких зобов'язується дотримуватися.

Споживач надає згоду на оформлення документів факсимільним способом, що не суперечить чинному законодавству України.

Своїм підписом надаю згоду на обробку Виконавцем моїх персональних даних з метою реалізації договірних відносин щодо надання послуг у відповідності до Закону України «Про відходи», Правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, затверджених постановою КМУ від 10.12.2008 №1070 (зокрема, з метою обліку наданих послуг, здійснення розрахунків та зберігання таких даних протягом строку позовної давності, передачі даний третім особам).

Повідомлений про внесення моїх персональних даних до бази персональних даних Виконавця та про мої права, закріплені у ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

Відмітка про згоду Споживача на обробку персональних даних:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис) (П.І.П. Споживача)

Дата приєднання «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_р.

**Підписи сторін:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виконавець**  Комунальнепідприємство «Житлово-експлуатаційна контора»  19003 м.Канів, вул. Шевченка,69/1  Код ЄДРПОУ 32033409 ІПН 320334023068 UA823052990000026009011605636 в АТ КБ  «ПРИВАТБАНК» Св-во платника ПДВ 32264231  Тел. 3-17-94 (бухгалтерія), 3-17-93, 3-24,49  **Директор КП «ЖЕК»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.І.Шацьких** | **Споживач**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( ПІП споживача, назва юр.особи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адреса проживання)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (паспортні дані: серія, номер, коли і ким виданий)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ідентифікаційний код)  **Споживач**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **Споживач**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Керуючий справами Володимир СВЯТЕЛИК

**Пам`ятка Споживача**

Згідно з рішенням виконавчого комітету Канівської міської ради від 24.02.2021 № 56 «Про затвердження тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами» становить :

**Місячна плата за послуги з поводження з побутовими відходами (збір, вивезення та захоронення) від будинків приватного сектора на одного мешканця, проживаючого в будинку (ручне завантаження)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування | **Вивезення відходів** | | | **Захоронення відходів** | | **ВСЬОГО, (грн) гр.4+гр.7** |
| Вартість одного м3 без ПДВ (грн.) | **Річний**  **обсяг надання послуг на одного мешканця,  (м3/кг)** | Місячна плата за вивезенн відходів без ПДВ, (грн.) | Вартість одного м3 відходів без ПДВ (грн) | **Місячна плата за захорон. відходів без ПДВ (грн)** |
| 1 | 2 | 3 | **4** | 5 | **7** | **8** |
| тверді побутові відходи | 229,79 | **0,806/137** | 15,43 | 40,35 | 2,71 | 18,14 |
| Податок на додану вартість | | | | 20 % | | 3,63 |
| **Місячна плата за послуги з поводження з побутовими відходами від будинків приватного сектора на одного проживаючого з ПДВ (грн)** | | | | | | **21,77** |

Побутові відходи вивозяться **один раз у тиждень рівним обсягом (15,5л/2,7кг на одного проживаючого мешканця).**

**Просимо звернути Вашу увагу на те, що допустимим видом відходів для вивезення та захоронення спецавтотранспортом КП «ЖЕК» є лише тверді побутові відходи.**

**Все, що відноситься до неприпустимих видів відходів співробітниками підприємства забиратись не буде.**

1. **Допустимі види відходів:**

• харчові відходи (крім рідких);

• пакувальні матеріали (скло, папір, картон, пластик).;

• текстиль ;

• відходи від розпилювання дерев, розміри яких не перевищують 50 см х 50 см х 50 см ;

• шкіра ;

1. **Неприпустимі види відходів:**

• будівельне сміття;

• глина, земля;

• відходи життєдіяльності тварин

• токсичні відходи;

• рідкі відходи;

• масла і жири.

**Обсяг побутових відходів, що перевищують річний обсяг надання послуг на одного мешканця вивозиться підприємством за додаткову плату.**

**Сподіваємося на Ваше розуміння і підтримку у спільному прагненні зробити наше місто охайним і комфортним!**

Керуючий справами Володимир СВЯТЕЛИК

|  |
| --- |
| Додаток 2 до додатку 3  рішення виконкому від \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

**ГРАФІК ВИВЕЗЕННЯ ТВЕРДИХ ПОБУТОВИХ ВІДХОДІВ**

**Станом на 1.03.2021**

(приватний сектор-ручне завантаження)

***вівторок:***

-вул. Шевченка, Сільце, Ядловського, Котова, Цегельня, Корчаки, Торгова (Воровського), Іллєнка (Федоренка), Свердлова, Ч упилки, Боєнка, Підкови, Червоний Яр, Комарова , Потужнього, 1 Травня, Б.Хмельницького, Гагаріна, Гайдара, пров. Гайдара, Жмаченка, Толстого, Горького, Франка, Чайковського, Котляревського;

***середа:***

-вул.Іщенка, Б.Вишневецького, Біляшевського, Берестовецький Яр, Варинського, Вишнева, Героїв Бронепоїзда, Гончара, Дашковича, Довженка, Донця, Максимовича (Кірова), Даниловича( Калініна), Київська, Кобилянської, Корольова, Коцюбинського, Левицького, Героїв небесної сотні (район позавідомчої охорони) , М.Рильського, Маяковського, Піонерська, Паркова, Польова, Пушкіна, Резніченка, Тичини, Тургенєва, Хоткевича, Чкалова, Якова Жаха;

***четвер:***

-Івановського, Буваліна, Десантників, Дорошенка,пров.Дорошенка, Дружби народів, Дудки, Заводська, Залізнична, Зарубська, Колгоспна, Костенка, Ліскова, Лисенка, Миру, Новоселиця, Перемоги, Пилипенка, Приймака, Чорновола (Саммера), Скляренка, Старицького, Степова, Татарченка, Ткаченка, Трахтемирівська, Церетелі, Гарячого (70-р. Великого Жовтня), 8 Березня, Молодіжна.

Директор КП «ЖЕК» Андрій ШАЦЬКИХ