Додаток до

рішення виконавчого

комітету Канівської

міської ради

«\_\_\_» \_\_\_2021 №\_\_\_\_\_

**Положення**

**про Реєстр Канівської міської територіальної громади**

1. Дане Положення розроблене та затверджене з метою забезпечення виконання Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» (далі - Закон) та забезпечення виконання повноважень органу реєстрації з реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування осіб – жителів Канівської міської територіальної громади.

2. Власником Реєстру Канівської міської територіальної громади є Канівська міська рада.

3. Реєстр Канівської міської територіальної громади (далі – Реєстр) - це автоматизована база даних, призначена для зберігання, обробки, використання інформації, визначеної Законом України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», що створюється, ведеться та адмініструється органом реєстрації, його посадовими особами для обліку фізичних осіб, які постійно або тимчасово проживають на території Канівської громади, а також використання визначеної Законом інформації органами та службами, що відповідно до законів України потребують її для реалізації прав та законних інтересів громадян за їх заявою, а також виконання ними встановленого законодавством обсягу обов'язків (надання адміністративних послуг).

4. Органом реєстрації відповідно до рішення Канівської міської ради від 28.01.2021 №4-19 є управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Канівської міської ради. Повноваження з реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб – мешканців сільських населених пунктів Канівської громади покладаються на старост відповідно до рішення Канівської міської ради від 28.01.2021 №4-21.

5. Наповнення та ведення Реєстру покладається на адміністраторів відділу організації надання адміністративних послуг управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Канівської міської ради та старост.

Внесення даних до Реєстру здійснюється у випадках та у порядку, визначених цим Положенням, адміністраторами Центру надання адміністративних послуг та старостами під час виконання ними повноважень з реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб.

6. Реєстр ведеться програмними засобами відомчої інформаційної системи Державної міграційної служби України з доступом через офіційний веб - сайт ДМС, відповідно до Правил, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. №207 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2020 р. №1362).

7. Реєстр територіальної громади забезпечує реалізацію таких функцій:

- зберігання персональних даних, що внесені до Реєстру, та їх відображення за встановленою формою;

- формування та друк заяви про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичної особи відповідно до адресного довідника Реєстру;

- формування та друк відмови у здійсненні реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичної особи;

- перевірку персональних даних особи за базами даних, які сформовані з використанням персональних даних Державного реєстру виборців;

- взаємопов’язаний пошук даних з урахуванням їх властивостей, відображення в інтерфейсі результатів, друк списку чи картки;

- коригування даних, перереєстрацію місця проживання/перебування фізичних осіб та скасування реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб;

- збирання, підготовку, введення інформації (даних) з первинних документів та сканованих документів;

- перевірку факту реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичної особи за іншою адресою в межах обслуговування Реєстру;

- пошук інформації про фізичну особу за базою даних реєстру;

- скасування реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичної особи;

- передачу актуальних відомостей про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичної особи до Єдиного державного демографічного реєстру;

- внесення інформації до Реєстру про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць (провулків, площ тощо), населених пунктів, адміністративно – територіальних одиниць, зміни в адміністративно – територіальному устрої на підставі відповідних нормативних актів із збереженням попередніх даних;

- формування та друк за встановленими формами звітів, довідок, карток, повідомлень тощо.

6. За даними, що внесені до заяви про реєстрацію місця проживання/перебування, до заяви – анкети Реєстру вносяться дані про фізичну особу:

- прізвище, власне ім’я (усі власні імена), по батькові;

- дата та місце народження;

- місце проживання;

- відомості про громадянство;

- унікальний номер запису в ЄДДР (якщо така інформація внесена до паспорта громадянина України);

- дата реєстрації місця проживання;

- прізвище, ім’я та по батькові представника, якщо він діє від імені фізичної особи, та відомості про документ, що посвідчує повноваження представника;

- інформація про попереднє місце проживання;

- дата зняття з реєстрації місця проживання (після вибуття фізичної особи);

- інформація про найменування органу реєстрації, прізвище, ім’я, по батькові та посада особи, яка вносила записи до Реєстру.

7. Кожна особа має право на отримання інформації щодо своїх персональних даних, внесених до Реєстру, а також інші права, передбачені Законом України «Про захист персональних даних».

8. Орган реєстрації у разі виявлення в Реєстрі помилкових відомостей про особу повідомляє її про це у тридцятиденний строк з дня виявлення таких відомостей, а також звертається до особи з проханням надати достовірні відомості для внесення відповідних змін до Реєстру та/або документів, до яких вносяться відомості про місце проживання/перебування.

9. Доступ до інформації, що міститься у Реєстрі, здійснюється з дотриманням вимог Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», законів України «Про інформацію» та «Про захист персональних даних».

10. Доступ до Реєстру надається шляхом авторизації адміністраторів та посадових осіб за допомогою відповідних програмних засобів Реєстру.

Перелік посадових осіб, яким надається доступ до Реєстру, визначається розпорядженням міського голови.

11. Надання органом реєстрації відомостей про місце проживання особи та інших персональних даних здійснюється виключно у випадках, передбаченими законами України, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини або за згодою самої особи - на запити юридичних та фізичних осіб за формою згідно з додатком 3 до Постанови Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. №207.

12. Виконавчі органи міської ради відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги» за необхідності на підставі поданих відомостей у заяві про надання певної адміністративної послуги отримують інформацію з Реєстру без участі суб’єкта звернення шляхом доступу до бази даних Реєстру. При цьому, такий доступ надається посадовим особам виконавчих органів міської ради виключно в режимі читання шляхом їх авторизації та із збереженням інформації про службову або посадову особу, яка здійснювала запит, та час такого запиту.

13. Дані Реєстру можуть використовуватися із статистичною або науковою метою, за умови їх знеособлення.

14. Службовим та посадовим особам органу реєстрації, виконавчих органів міської ради та інших органів державної влади, установ та організацій, що обробляють персональні дані, внесені до або отримані з Реєстру, забороняється розголошувати персональні дані, що стали їм відомі у зв’язку з виконанням їх службових обов’язків.

15. Службові та посадові особи, які мають доступ до Реєстру, несуть відповідальність у встановленому законодавством порядку за розголошення персональних даних осіб, що стали відомі їм в результаті виконання посадових обов’язків.

Керуючий справами Володимир СВЯТЕЛИК