

Від 21.04.2021 № 152

Про затвердження інформаційних

карток адміністративних послуг, що

надаються управлінням «Центр надання адміністративних послуг»

виконавчого комітету Канівської міської ради

Відповідно до статті 40, частини 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 4, 8 Закону України «Про адміністративні послуги», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.2013 № 44 «Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги», рішення Канівської міської ради від 28.01.2021 №4-19 «Про затвердження Положення про управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Канівської міської ради Черкаської області», виконавчий комітет Канівської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити інформаційні картки адміністративних, що надаються управлінням «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Канівської міської ради, згідно з додатками 1 – 4.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Канівської міської ради В.Святелика.

Міський голова Ігор РЕНЬКАС

Керуючий справами Володимир СВЯТЕЛИК

ПОГОДЖЕНО:

Начальник управління ЦНАП Наталія МАТІНОВА

Начальник юридичного відділу Наталія ЛІСОВА

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету Канівської міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**Видача витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) | **Управління «Центр надання адміністративних послуг» Канівської міської ради Черкаської області**  **Адреса**: вул. Шевченка, буд. 49, м. Канів Черкаської області,  19003  **Тел.:** (04736) 3-17-78  **Електронна пошта**: kaniv\_cnap@ukr.net  **Режим роботи:**  Понеділок, , середа, четвер з 08.00 по 16.30  вівторок з 08.00 по 20.00  п’ятниця з 08.00 по 15.30.  **Без перерви на обід.**  Субота, неділя – **вихідні дні.** |
| 2. | Перелік документів, необхідних для отримання послуги та вимоги до них | **Запит про надання витягу** з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (додаток 2 до Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 10.06.2016 № 1657/5).  **Документ, що підтверджує внесення плати** за отримання відповідних відомостей.  **У паперовій формі** документи подаються заявником особисто.    **В електронній формі** документи подаються через портал електронних сервісів виключно за умови реєстрації користувача на відповідному порталі**.**  **Якщо документи подаються особисто**, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання.  У разі коли заявником є іноземець, документом, що посвідчує особу такого заявника, є національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця.  **У разі подання запиту уповноваженою на те особою пред’являється документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.** |
| 3. | Оплата | За одержання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань в паперовій формі справляється плата в розмірі 0,05 прожиткового мінімуму для працездатних осіб ( станом на 01 січня 2021 року)  **БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ:**  **Отримувач: ГУК у Черк.обл./тг м.Канів/22012700**  **Код отримувача (ЄДРПОУ): 37930566**  **Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП)**  **Номер рахунку: UA688999980333209300041023717**  **Код класифікації доходів бюджету: 22012700**  **Призначення платежу: Плата за надання відомостей з ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань 110 грн.**  *Адміністративний збір та*[*плата*](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/755-15/page4?text=%EF%EB%E0%F2%E0+%F1%EF%F0%E0%E2%EB%FF%BA%F2%FC%F1%FF#w17)*за надання відомостей з ЄДР справляються у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 1 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення реєстраційної дії або запит про надання відомостей з ЄДР, та округлюються до найближчих 10 гривень.* |
| 4. | Результат надання послуги | Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань |
| 5. | Строк надання послуги | В день звернення |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | ВВ |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» (ст. 11, 36); 2. Наказ Міністерства юстиції України від 10.06.2016№ 1657/5 «Про затвердження Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань». |

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету Канівської міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) | **Управління «Центр надання адміністративних послуг» Канівської міської ради Черкаської області**  **Адреса**: вул. Шевченка, буд. 49, м. Канів Черкаської області,  19003  **Тел.:** (04736) 3-17-78  **Електронна пошта**: kaniv\_cnap@ukr.net  **Режим роботи:**  Понеділок, , середа, четвер з 08.00 по 16.30  вівторок з 08.00 по 20.00  п’ятниця з 08.00 по 15.30.  **Без перерви на обід.**  Субота, неділя – **вихідні дні.** |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них | 1. **Заява про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно** (державний реєстратор, уповноважена особа за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно формує та роздруковує заяву, на якій заявник (за умови відсутності зауважень до відомостей, зазначених у ній) проставляє власний підпис);  2. **Документ, що посвідчує особу заявника** (пред’являється для встановлення особи заявника);  3. Реєстраційний номер облікової картки платника податків **(ідентифікаційний код)** **заявника** (крім випадків, коли фізична особа через свої релігійні або інші переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку, офіційно повідомила про це відповідні органи державної влади та має відмітку в паспорті громадянина України);  4. Документ, що підтверджує  повноваження (**довіреність**);  5.**Документ, що посвідчує особу, яку вона представляє**, та реєстраційний номер облікової картки платника податку **(ідентифікаційний код)**  такої фізичної особи – для уповноваженої особи, яка діє від імені фізичної особи (копія).  6. **Протокол зборів співвласників багатоквартирного будинку (ОСББ) із зазначенням уповноваженої особи на отримання інформації про суб’єктів права власності на всі квартири та нежитлові приміщення** (у разі подання заяви представником ОСББ).  **7.** **Документи, що підтверджують сплату адміністративного збору** (крім випадків, коли особа звільнена від сплати адміністративного збору, згідно зі статтею 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та п.4 ст.6 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку»).  **Заявник може самостійно отримати інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно шляхом реєстрації на офіційному веб-порталі Міністерства юстиції України (kap.minjust.gov.ua) з використанням електронного цифрового підпису.** |
| 3. | Оплата | Платно.  За надання відомостей з Державного реєстру в паперовій формі плата складає 0,025 прожиткового мінімуму для працездатних осіб ( станом на 01 січня 2021 року)  **БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ:**  **Отримувач: ГУК у Черк.обл./тг м.Канів/22012700**  **Код отримувача (ЄДРПОУ): 37930566**  **Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП)**  **Номер рахунку: UA688999980333209300041023717**  **Код класифікації доходів бюджету: 22012700**  **Призначення платежу: Плата за надання інформації з ДРРП**  **Сума: 60 грн.**  **Звільняються від сплати адміністративного збору:**  1) фізичні та юридичні особи - під час проведення державної реєстрації прав, які виникли та оформлені до проведення державної реєстрації прав у порядку, визначеному цим Законом;  2) громадяни, віднесені до категорій 1 і 2 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;  3) громадяни, віднесені до категорії 3 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов’язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали в зоні безумовного (обов’язкового) відселення не менше двох років, а в зоні гарантованого добровільного відселення - не менше трьох років;  4) громадяни, віднесені до категорії 4 потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;  5) особи з інвалідністю внаслідок Другої світової війни, особи з числа учасників антитерористичної операції, учасників здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, яким надано статус особи з інвалідністю внаслідок війни або учасника бойових дій, та сім’ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;  6) особи з інвалідністю I та II груп;  7) Національний банк України;  8) органи державної влади, органи місцевого самоврядування;  9) інші особи за рішенням сільської, селищної, міської ради, виконавчий орган якої здійснює функції суб’єкта державної реєстрації прав.   10) співвласники багатоквартирного будинку (у разі подання заяви представником ОСББ для отримання інформації про суб’єктів права власності на всі квартири та нежитлові приміщення). |
| 4. | Результат надання послуги | Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об’єктів нерухомого майна щодо суб’єкта |
| 5. | Строк надання послуги | Не перевищує одного робочого дня з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно. |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно надається за допомогою програмних засобів ведення цього реєстру у паперовій або електронній формі, що має однакову юридичну силу та містить обов’язкове посилання на Державний реєстр речових прав на нерухоме майно. |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (ст. 19, 32, 34); 2. Закон України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» (п.4 ст.6, п.7 ст.10); 3. Постанова Кабінету Міністрів України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 25.12.2015 №1127, зокрема Порядок надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно; 4. Постанова Кабінету Міністрів  України «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» від 26.10.2011 року  № 1141; 5. Наказ Міністерства юстиції України від 21.11.2016  № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». |

Додаток 3

до рішення виконавчого комітету Канівської міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**Реєстрація місця проживання / перебування особи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП  (місце подання документів та отримання результату послуги) | **Управління «Центр надання адміністративних послуг» Канівської міської ради Черкаської області**  **Адреса**: вул. Шевченка, буд. 49, м. Канів Черкаської області,  19003  **Тел.:** (04736) 3-17-78  **Електронна пошта**: kaniv\_cnap@ukr.net  **Режим роботи:**  Понеділок, , середа, четвер з 08.00 по 16.30  вівторок з 08.00 по 20.00  п’ятниця з 08.00 по 15.30.  **Без перерви на обід.**  Субота, неділя – **вихідні дні** |
| 2. | Перелік документів необхідних для отримання послуги та вимоги до них | 1. **Заява** фізичної особи/законного представника, уповноваженого представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, за встановленою формою встановленого зразка;   **2.Паспорт громадянина України** (для громадян України), або **Свідоцтво про народження** (для осіб, що не досягли 16-річного віку);  Для інших осіб один з наступних документів:  - тимчасове посвідчення громадянина України,  - посвідка на постійне проживання,  - посвідка на тимчасове проживання,  - посвідчення біженця,  - посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту,  - посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист.   1. **Квитанція про сплату адміністративного збору** або роздруковану квитанцію з використанням програмного продукту «check» або або інформацію (реквізити платежу) про сплату адміністративного збору в будь-якій формі (у разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну послугу); 2. **Документи, що підтверджують (залежно від ситуації):**   - **право на проживання в житлі**- ордер, свідоцтво про право власності, договір найму (піднайму, оренди), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші документи;  У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання особи здійснюється за згодою власника/співвласників житла, наймача та членів його сім’ї (зазначені документи або згода не вимагаються при реєстрації місця проживання неповнолітніх за адресою реєстрації місця проживання батьків/одного з батьків або законного представника/представників);  - **право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи, -**  довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи (встановленого зразка), копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Мінсоцполітики (для осіб, які перебувають на обліку у цих установах або закладах);  - **проходження служби**у військовій частині, адреса якоїзазначається під час реєстрації, - довідка про проходження служби у військовій частині (встановленого зразка), видана командиром військової частини (для військово, крім військовослужбовців строкової служби).  **Крім того, додатково подаються:**   1. **Військовий квиток або посвідчення про приписку** (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку) з відміткою Канівського ОМТЦК та СП про взяття на облік; 2. **Заява про зняття з реєстрації місця проживання особи** (встановленого зразка), у разі здійснення реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання; 3. **Довідка про реєстрацію/зняття з реєстрації попереднього місця проживання** встановленого зразка (додатки 13, 16 до Правил реєстрації місця проживання):   - *особи, документовані паспортом громадянина України у формі картки зразка 2015 року*  *- особи, документовані свідоцтвом про народження, які здійснювали реєстрацію або зняття з реєстрації попереднього місця проживання з 04.04.2016.*  8. У разі перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов’язань для реєстрації місця проживання особи додатково подається письмова згода відповідного іпотекодержателя або довірчого власника.  **У разі подання заяви представником особи** додатково подаються:  - документ, що посвідчує особу представника;  - документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини – батьками (усиновлювачами).  Реєстрація місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.  **У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами** *місце проживання дитини, яка не досягла 14 років, реєструється разом з одним із батьків за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування).* |
| 3. | Оплата | Послуга є платною.  Адміністративний збір:  - **у разі звернення особи протягом встановленого Законом строку**  (30 календарних днів після зняття з реєстрації місця проживання. При реєстрації новонароджених дітей – протягом 3 місяців з дня реєстрації народження) – у розмірі 0,0085 розміру мінімальної заробітної плати з її розрахунку у розмірі 1600 грн **(13,60 грн**);  - **у разі звернення особи з порушенням встановленого законом строку –** у розмірі 0,0255 розміру мінімальної заробітної плати з її розрахунку у розмірі 1600 грн **(40,80 грн)**.  *У разі* ***реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання*** *адміністративний збір стягується лише за одну адміністративну послугу.*  БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ:  **Отримувач: ГУК у Черк.обл./тг м.Канів/22012500**  **Код отримувача (ЄДРПОУ): 37930566**  **Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП)**  **Номер рахунку: UA738999980334149879000023717**  **Код класифікації доходів бюджету: 22012500**  **Призначення платежу: Адміністративний збір за реєстрацію місця проживання** |
| 4. | Результат надання послуги | 1. Внесення відомостей про реєстрацію місця проживання до документа, що посвідчує особу (згідно п.2. переліку документів). 2. Додатково - Довідка про реєстрацію місця проживання – у разі реєстрації місця проживання особи віком до 16 років або реєстрації місця проживання особи, документованої паспортом громадянина України зразка 2015 року (у формі картки). 3. Внесення відомостей до Реєстру територіальної громади. |
| 5. | Строк надання послуги | В день звернення |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). |
| 7. | Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання послуги | 1. Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» (Ст. 3, 6, 61, 111); 2. Закон України «Про місцеве самоврядування» 3. Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг» 4. Закон України «Про адміністративні послуги» 5. Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу» (ст. 38); 6. Закон України «Про порядок виїзду з України і в’їзду в Україну громадян України» 7. Закон України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» 8. Закон України «Про приєднання України до Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів» 9. Житловий кодекс України (ст. 65); 10. Сімейний кодекс України (Ст. 160, 161); 11. Цивільний кодекс України 12. Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру». 13. Постанова Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту “check”» 14. Постанова Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 |
| 8. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Особа не подала документів або інформації, необхідних для реєстрації місця проживання (у тому числі, у разі не підтвердження за допомогою програмного продукту «check» інформації про сплату адміністративного збору.  2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація.  3. Для реєстрації звернулася особа, яка не досягла 14-річного віку.  Рішення про відмову в реєстрації місця проживання приймається в день звернення особи або її представника шляхом зазначення у заяві підстав відмови. Зазначена заява повертається особі або її представнику. |
| 9. | Примітка | У разі проживання громадянина України без реєстрації місця проживання, до нього застосовуються заходи адміністративного впливу відповідно за статті 197 КУпАП (санкція – попередження або накладення штрафу від одного до трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян).  Розгляд справ про адміністративні правопорушення і накладення адміністративних стягнень покладено на виконавчі комітети сільських, селищних, міських рад.  Від імені виконавчих комітетів сільських, селищних, міських рад розглядати справи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 197, 198 цього Кодексу (при накладенні адміністративного стягнення у вигляді попередження в центрі надання адміністративних послуг), мають право адміністратори центрів надання адміністративних послуг. |

Додаток 4

до рішення виконавчого комітету Канівської міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**Зняття з реєстрації місця проживання особи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП  (місце подання документів та отримання результату послуги) | **Управління «Центр надання адміністративних послуг» Канівської міської ради Черкаської області**  **Адреса**: вул. Шевченка, буд. 49, м. Канів Черкаської області,  19003  **Тел.:** (04736) 3-17-78  **Електронна пошта**: kaniv\_cnap@ukr.net  **Режим роботи:**  Понеділок, , середа, четвер з 08.00 по 16.30  вівторок з 08.00 по 20.00  п’ятниця з 08.00 по 15.30.  **Без перерви на обід.**  Субота, неділя – **вихідні дні** |
| 2. | Перелік документів необхідних для отримання послуги та вимоги до них | **1.Заява** фізичної особи/законного представника, уповноваженого представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, за встановленою формою встановленого зразка;  **2.Паспорт громадянина України** (для громадян України), або **Свідоцтво про народження** (для осіб, що не досягли 16-річного віку);  Для інших осіб один з наступних документів:  - тимчасове посвідчення громадянина України,  - посвідка на постійне проживання,  - посвідка на тимчасове проживання,  - посвідчення біженця,  - посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту,  - посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист.  **3.Квитанція про сплату адміністративного збору** або роздруковану квитанцію з використанням програмного продукту «check» або або інформацію (реквізити платежу) про сплату адміністративного збору в будь-якій формі (у разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну послугу);  **Додатково деяким категоріям осіб:**   1. **Військовий квиток або посвідчення про приписку** (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку) з відміткою Канівського ОМТЦК та СП про взяття на облік;   **-** у разі вибуття за межі території дії повноважень Канівського ОМТЦК та СП - з відміткою про зняття з обліку;  - у разі зняття з реєстрації попереднього місця проживання одночасно з реєстрацією місця проживання у м. Каневі - з відміткою Канівського ОМТЦК та СП про взяття на облік;   1. **Довідка про реєстрацію/зняття з реєстрації попереднього місця проживання** встановленого зразка (додатки 13, 16 до Правил реєстрації місця проживання):   - *особи, документовані паспортом громадянина України у формі картки зразка 2015 року*  *- особи, документовані свідоцтвом про народження, які здійснювали реєстрацію або зняття з реєстрації попереднього місця проживання з 04.04.2016.*  **У визначених законодавством випадках,** зняття з реєстрації місця проживання здійснюється на підставі:  - ***рішення суду,*** яке набрало законної сили, про позбавлення права власності на житлове приміщення, про виселення, про зняття з реєстрації місця проживання особи, про визначення особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою;  - ***свідоцтва про смерть;***  - повідомлення територіального органу або підрозділу ДМС із зазначенням відповідних реквізитів паспорта померлої особи або документа про смерть, виданого компетентним органом іноземної держави, легалізованого в установленому порядку;  - ***інших документів,*** які свідчать про припинення підстав для перебування на території України іноземців та осіб без громадянства (інформація територіального органу ДМС або територіального підрозділу ДМС, на території обслуговування якого зареєстровано місце проживання особи, про закінчення строку дії посвідки на тимчасове проживання або копія рішення про скасування посвідки на тимчасове проживання чи скасування дозволу на імміграцію та посвідки на постійне проживання в Україні);  - підстави для проживання бездомної особи у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту (письмове повідомлення соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту);  - підстав на право користування житловим приміщенням (закінчення строку дії договору оренди, найму, піднайму житлового приміщення, строку навчання в навчальному закладі (у разі реєстрації місця проживання в гуртожитку навчального закладу на час навчання ), відчуження житла та інших визначених законодавством документів).  Зняття з реєстрації місця проживання у зв’язку з припиненням підстав для проживання бездомної особи у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту та припиненням підстав на право користування житловим приміщенням здійснюється за клопотанням уповноваженої особи закладу/установи або за заявою/наймача житла або їх представників.  Зняття з реєстрації місця проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб, стосовно яких встановлено опіку та піклування, здійснюється за погодженням з органами опіки та піклування.  **У разі подання заяви представником особи,** крім зазначених документів, додатково подаються:  - документ, що посвідчує особу представника;  - документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини – батьками (усиновлювачами).  Зняття з реєстрації місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.  **У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами** зняття з реєстрації місця проживання дитини**,** яка не досягла 14 років, разом з одним із батьків здійснюється за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування). |
| 3. | Оплата | Адміністративний збір:0,0085 розміру мінімальної заробітної плати з її розрахунку у розмірі 1600 грн **(13,60 грн)**  БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ:  **Отримувач: ГУК у Черк.обл./тг м.Канів/22012500**  **Код отримувача (ЄДРПОУ): 37930566**  **Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП)**  **Номер рахунку: UA738999980334149879000023717**  **Код класифікації доходів бюджету: 22012500**  **Призначення платежу: Адміністративний збір за зняття з реєстрації місця проживання** |
| 4. | Результат надання послуги | 1. Внесення відомостей про реєстрацію місця проживання до документа, що посвідчує особу (згідно п.2. переліку документів). 2. Додатково - Довідка про зняття з реєстрації місця проживання – у разі зняття з реєстрації місця проживання особи віком до 16 років або особи, документованої паспортом громадянина України зразка 2015 року (у формі картки). 3. Внесення відомостей до Реєстру територіальної громади. |
| 5. | Строк надання послуги | В день звернення |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). |
| 7. | Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання послуги | 1.Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» (Ст. 3, 6, 61, 111);  2.Закон України «Про місцеве самоврядування»  3.Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»  4.Закон України «Про адміністративні послуги»  5.Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу» (ст. 38);  6.Закон України «Про порядок виїзду з України і в’їзду в Україну громадян України»  7.Закон України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України»  8.Закон України «Про приєднання України до Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів»  9.Житловий кодекс України (ст. 65);  10.Сімейний кодекс України (Ст. 160, 161);  11.Цивільний кодекс України  12.Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру».  13.Постанова Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту “check”»  14.Постанова Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 |
| 8. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Особа не подала документів або інформації, необхідних для реєстрації місця проживання (у тому числі, у разі не підтвердження за допомогою програмного продукту «check» інформації про сплату адміністративного збору.  2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація.  3. Для зняття з реєстрації звернулася особа, яка не досягла 14-річного віку.  Рішення про відмову в знятті з реєстрації місця проживання приймається в день звернення особи або її представника шляхом зазначення у заяві підстав відмови. Зазначена заява повертається особі або її представнику. |