

середній заробіток зберігається на весь час виконання нижчеоплачуваної роботи або надається матеріальне забезпечення за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням.

Працівники мають інші гарантії з медичного забезпечення та обслуговування, передбачені чинним законодавством.

4.5. Роботодавець, в межах своїх повноважень і за рахунок власних коштів, може встановлювати додаткові порівняно з законодавством трудові і соціально-побутові пільги для працівників.

Підприємство може матеріально заохочувати працівників медичних, дитячих, культурно-освітніх, учбових і спортивних закладів, організацій громадського харчування і організацій, що обслуговують трудовий колектив і не входять до його складу.

Підставою для таких виплат є рішення загальних зборів учасників товариства або наказ директора Підприємства.

У випадку надання таких виплат, останні вважаються здійсненими відповідно до умов цього Колективного договору.

4.6. Працівники мають і інші гарантії, передбачені чинним законодавством.

V. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ, РЕЖИМ ПРАЦІ ТА ВІДПОЧИНКУ

5.1. Відповідно до чинного законодавства України тривалість робочого часу працівників Товариства складає 40 годин на тиждень.

5.2. У Роботодавця встановлюється такий режим роботи, який зобов'язуються виконувати всі працівники:

- початок роботи: 8-00;
- перерва на харчування та відпочинок: з 13-00 до 14-00;
- закінчення роботи: 17-00.

Для працівників виробничих підрозділів може встановлюватись змінний режим роботи.

При змінних роботах працівники чергуються в змінах рівномірно в порядку, встановленому графіками змінності. Обліковий період для змінного режиму роботи – один місяць (календарний).

Тривалість роботи змінами протягом тижня не повинна перевищувати нормальну тривалість робочого часу у 40 годин на тиждень, а тривалість робочої зміни не повинна перевищувати 10 годин, а тривалість перерви в роботі між змінами має бути не меншою подвійної тривалості часу роботи в попередній зміні (включаючи і час перерви на обід). Призначення працівника на роботу протягом двох змін підряд забороняється.

Графіки змінності працівників виробничих підрозділів розробляються керівниками таких структурних підрозділів за два тижні до початку облікового