

5.18. Працівники мають і інші гарантії щодо робочого часу і часу відпочинку, встановлені законодавством.

VI. УМОВИ ТА ОХОРОНА ПРАЦІ

6.1. Роботодавець зобов'язується:

- забезпечити виконання комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійним захворюванням і аваріям;
- створити необхідні умови для якісної роботи, поліпшення організації; згідно з Законом України «Про охорону праці», приймаючи на роботу, проінформувати робітника (при проведенні ввідного інструктажу) про умови праці та наявність небезпечних і шкідливих виробничих факторів на робочому місці;
- забезпечити належні та безпечні умови праці на робочих місцях, а також санітарно-побутові умови згідно з чинним законодавством;
- забезпечити контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних нормативів на робочих місцях, у виробничих та адміністративних приміщеннях, території Підприємства;
- організувати проведення періодичних інструктажів та навчання і перевірку знань для працівників, згідно з Положенням про навчання і перевірку знань з охорони праці працівників;
- забезпечити проведення попередніх (при прийнятті на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, і виконанні рекомендацій і висновків медичної комісії за результатами медогляду.
- інформувати працівників про їх права й гарантії у сфері охорони праці, зміни в законодавстві з охорони праці;
- забезпечити рівність прав та можливостей жінок і чоловіків, не допускати та запобігати проявам дискримінації працівників за будь-якими ознаками, забезпечувати рівні права та можливості жінок і чоловіків у праці та одержанні винагороди за неї (ст. 18 Закону України «про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», Конвенція МОП № 100 про рівне винагородження чоловіків і жінок за працю рівної цінності);
- здійснювати і впроваджувати заходи по підвищенню ефективності праці, її стимулювання, з врахуванням внеску кожного працівника в кінцеві результати роботи.
- постійно здійснювати організаторську, економічну та виховну роботу, направлену на зміцнення трудової дисципліни, вживати необхідні заходи впливу до її порушників.
- сприяти створенню у колективі ділової, творчої обстановки, підтримувати і розвивати ініціативу і активність працівників, використовуючи для цього наради,