

семінари, збори та інші форми спілкування, своєчасно розглядати критичні зауваження та пропозиції працівників і повідомляти про результати їх розгляду і вжиті заходи.

- встановити дні та години прийому працівників з особистих питань.

- дотримуватися нормативу робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю у розмірі чотирьох відсотків середньооблікової чисельності штатних працівників облікового складу за рік (ст. 19 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»);

6.2. Роботодавець визнає своїм обов'язком створення здорових і безпечних умов праці працівників і він несе за це відповідальність.

6.3. Працівники Підприємства зобов'язані:

- виконувати доручену роботу особисто і не мають права передоручати її виконання іншій особі, за винятком випадків, передбачених законодавством;

- своєчасно і точно виконувати розпорядження роботодавця;

- дбайливо ставитися до майна власника;

- знати і виконувати вимоги нормативних актів про охорону праці відповідно до своїх функціональних обов'язків;

- забезпечувати ефективну роботу та виконання завдань відповідно до своєї компетенції і функціональних обов'язків, а також визначених посадовими інструкціями та положеннями про структурний підрозділ, де вони працюють;

- постійно вдосконалювати організацію роботи на закріпленій ділянці, підвищувати професійну кваліфікацію, забезпечувати своєчасне виконання завдань керівників;

- сумлінно виконувати службові обов'язки, проявляти ініціативу, творчість у вирішенні виробничих питань;

- покращувати якість виконуваної роботи, надання послуг, не допускати упущень в роботі, дотримуватись дисципліни;

- дотримуватись вимог техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної охорони;

- приймати заходи до негайного відвернення причин і умов, що перешкоджають або уповільнюють нормальний хід роботи (аварія), негайно повідомляти про випадок адміністрацію;

- на роботу з'являтися вчасно;

- в місцях загального користування не залишати не вимкненим світло;

- відповідно до законодавства для виконання невідкладної і непередбачуваної роботи, чергувань, працівники зобов'язані за розпорядженням керівництва з'являтися на роботу у вихідні, святкові та робочі дні, роботи за які компенсуються відповідно до чинного трудового законодавства. Робота в понаднормовий час виконується згідно виробничої необхідності, яка визначається законодавством;

- працівники зобов'язані дотримуватись чистоти в приміщеннях;