

періоду та подаються на затвердження директору підприємства і доводяться до відома кожного працівника таких підрозділів не менше ніж за два робочі дні до початку облікового періоду.

5.3. Загальними вихідними днями на Товаристві є вихідні дні – субота, неділя.

Графіками змінності можуть встановлюватись вихідні дні, відмінні від загальних вихідних днів, встановлених цими Правилами та Кодексом Законів про працю України.

5.4. Перелік святкових та неробочих днів встановлюється КЗпП України, іншими Законами України.

Напередодні святкових і неробочих днів тривалість робочого часу скорочується на одну годину.

У випадку, коли святковий або неробочий день збігається з вихідним днем, вихідний день переноситься на наступний після святкового або неробочого.

З метою створення сприятливих умов для використання святкових та неробочих днів, а також раціонального використання робочого часу за рекомендаціями Кабінету Міністрів України не пізніше ніж за два місяці Роботодавець видає наказ (розпорядження) про перенесення вихідних та робочих днів на Підприємстві за погодженням із уповноваженим представником трудового колективу.

5.5. Окрім перерви на харчування та відпочинок, працівникам наказом по Товариству та за погодженням із трудовим колективом (уповноваженим представником) можуть встановлюватись й інші перерви. Працівники мають право на короткотермінові перерви санітарно-гігієнічного призначення.

5.6. У зв'язку з виробничою необхідністю встановлений режим роботи може бути змінений у встановленому порядку на підставі наказу директора за погодженням із трудовим колективом (уповноваженим представником) та з обов'язковим ознайомленням про це працівників.

5.7. За узгодженням з директором працівнику може бути встановлено неповний робочий день з оплатою праці пропорційно відпрацьованому часу.

Скорочений робочий час встановлюється також в обов'язковому порядку для осіб, які мають право на це згідно з трудовим законодавством.

5.8. Для працівників, які працюють за сумісництвом, відповідним наказом директора Товариства встановлюється окремий режим роботи.

5.9. Службові поїздки працівників, постійна робота яких проходить в дорозі або має роз'їзний (пересувний) характер, не вважаються відрядженнями. Перелік посад визначається наказом, за погодженням із трудовим колективом.

Для таких працівників відповідним наказом по підприємству встановлюється роз'їзний (пересувний) характер роботи.

Для працівників, робота яких має роз'їзний (пересувний) характер окремим наказом по підприємству за погодженням із трудовим колективом можуть встановлюватись відповідні надбавки до посадових окладів, розмір яких за день не