

обов'язки). Вона встановлюється у вигляді тарифних ставок (окладів) і відрядних розцінок для робітників та посадових окладів для службовців.

Додаткова заробітна плата. Це - винагорода за працю понад установлені норми, за трудові успіхи та винахідливість і за особливі умови праці. Вона включає доплати, надбавки, гарантійні і компенсаційні виплати, передбачені чинним законодавством; премії, пов'язані з виконанням виробничих завдань і функцій.

Інші заохочувальні та компенсаційні виплати. До них належать виплати у формі винагород за підсумками роботи за рік, премії за спеціальними системами і положеннями, виплати в рамках грантів, компенсаційні та інші грошові і матеріальні виплати, які не передбачені актами чинного законодавства або які проводяться понад встановлені зазначеними актами норми.

Основна заробітна плата працівників Підприємства встановлюється у вигляді посадових окладів та відрядних розцінок, що закріплюються у штатному розписі Підприємства, який затверджується директором Підприємства.

Забороняється будь-яке зниження розмірів оплати праці залежно від походження, соціального і майнового стану, расової та національної належності, статі, мови, політичних поглядів, релігійних переконань, членства у професійній спілці чи іншому об'єднанні громадян, роду і характеру занять, місця проживання.

3.2. Роботодавець і уповноважений від загальних зборів трудового колективу домовились, що основна та додаткова заробітна плата не можуть бути нижчою від встановленої чинним законодавством України мінімальної заробітної плати.

Проведення індексації грошових доходів працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про індексацію грошових доходів населення» та Порядку проведення індексації грошових доходів населення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.07.2003 №1078.

3.3. Умови оплати праці, розміри, порядок і строки виплати заробітної плати, доводяться до відома при ознайомленні працівника з наказом про прийняття на роботу.

Водночас до відома працівника доводиться порядок і строк виплати заробітної плати, умови, згідно з якими можуть здійснюватися утримання із заробітної плати.

Про нові або зміну діючих умов оплати праці в бік погіршення роботодавець повинен повідомити працівника не пізніше як за два місяці до їх запровадження або зміни.

Роботодавець зобов'язаний забезпечити достовірний облік виконуваної працівником роботи і бухгалтерський облік витрат на оплату праці, а також повідомлення працівника про розмір оплати праці у встановленому порядку.

3.4. Заробітна плата виплачується за місцем роботи працівників відповідно до чинного законодавства у строки, визначені Роботодавцем:

- заробітна плата виплачується або готівкою по відомостях або перераховується на картковий рахунок працівника за його письмовою заявою;