

Від 12.05.2021 №173

Про затвердження інформаційних

карток адміністративних послуг, що

надаються управлінням «Центр надання адміністративних послуг»

виконавчого комітету Канівської міської ради

Відповідно до статті 40, частини 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 4, 8 Закону України «Про адміністративні послуги», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.2013 № 44 «Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги», рішення Канівської міської ради від 28.01.2021 №4-19 «Про затвердження Положення про управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Канівської міської ради Черкаської області», виконавчий комітет Канівської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити інформаційні картки адміністративних послуг, що надаються управлінням «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Канівської міської ради, згідно з додатками 1 – 5.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Канівської міської ради В.Святелика.

Міський голова Ігор РЕНЬКАС

Керуючий справами Володимир СВЯТЕЛИК

Погоджено:

Начальник управління ЦНАП Наталія МАТІНОВА

Начальник юридичного відділу Наталія ЛІСОВА

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету Канівської міської ради

від 12.05.2021 №

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**Реєстрація місця перебування особи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП  (місце подання документів та отримання результату послуги) | **Управління «Центр надання адміністративних послуг» Канівської міської ради Черкаської області**  **Адреса**: вул. Шевченка, буд. 49, м. Канів Черкаської області,  19003  **Тел.:** (04736) 3-17-78  **Електронна пошта**: kaniv\_cnap@ukr.net  **Режим роботи:**  Понеділок, , середа, четвер з 08.00 по 16.30  вівторок з 08.00 по 20.00  п’ятниця з 08.00 по 15.30.  **Без перерви на обід**  Субота, неділя – **вихідні дні** |
| 2. | Умови чи підстави отримання адміністративної послуги    Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них. | *Особи, які проживають за іншою адресою, що зареєстрована як місце їх проживання, більше одного місяця і які мають невиконані майнові зобов’язання, накладені в адміністративному порядку чи за судовим рішенням, або призиваються на строкову військову службу і не мають відстрочки, або беруть участь у судовому процесі в будь-якій якості, зобов’язані письмово повідомити орган реєстрації про своє місце перебування.*   1. **Заява** (форма встановленого зразка); 2. **Паспорт громадянина України** - для громадян України, для інших осіб один з наступних документів:   -посвідка на постійне проживання,  -посвідка на тимчасове проживання,  -посвідчення біженця,  -посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту,  -посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист.   1. **Один з документів, що підтверджує право на проживання в житлі:**   - ордер,  - свідоцтво про право власності,  - договір найму (піднайму, оренди),  - рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення,  - визначення за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші документи.  ДОДАТКОВО деяким категоріям осіб:   1. Для осіб, які мають право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи, - **довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи** (встановленого зразка), копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Мінсоцполітики; 2. Для військовослужбовців, крім військовослужбовців строкової служби: проходження служби у військовій частині, адреса якої зазначається під час реєстрації, - **довідка про проходження служби у військовій частині** (встановленого зразка), видана командиром військової частини; 3. Для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку – **військовий квиток або посвідчення про приписку;** 4. **У разі подання заяви представником особи:**   - документ, що посвідчує особу представника;  - документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини – батьками (усиновлювачами).  - згода інших законних представників (у разі їх наявності).   1. **Для осіб, що звернулися за захистом в Україні –** довідка про звернення за захистом в Україні; 2. **У разі реєстрації дітей віком до 14-ти років при проживанні  батьків за різними адресами:**   - письмова згода другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або засвідчена в установленому порядку письмова згода другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування). |
| 3. | Оплата | Безоплатно |
| 4. | Результат надання послуги | Внесення відомостей про реєстрацію місця перебування до документа, що посвідчує особу (п. 2 Переліку документів). |
| 5. | Строк надання послуги | В день звернення |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» (ст. 3, 6); 2. Закон України «Про військовий обов'язок  і військову службу» (ст. 38); 3. Житловий кодекс України (ст. 65); 4. Сімейний кодекс України (ст. 160,161); 5. Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 №207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру». |

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету Канівської міської ради

від 12.05.2021 №

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**Внесення до паспорта громадянина України відомостей про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць (бульварів, площ, провулків, тощо ), населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць, зміни в адміністративно-територіальному устрої**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП  (місце подання документів та отримання результату послуги) | **Управління «Центр надання адміністративних послуг» Канівської міської ради Черкаської області**  **Адреса**: вул. Шевченка, буд. 49, м. Канів Черкаської області,  19003  **Тел.:** (04736) 3-17-78  **Електронна пошта**: kaniv\_cnap@ukr.net  **Режим роботи:**  Понеділок, , середа, четвер з 08.00 по 16.30  вівторок з 08.00 по 20.00  п’ятниця з 08.00 по 15.30.  **Без перерви на обід**  Субота, неділя – **вихідні дні** |
| 2. | Перелік документів необхідних для надання послуги та вимоги до них | 1. **Заява;** 2. **Паспорт громадянина України.**   У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються:   * документ, що посвідчує особу представника; * документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини — батьками (усиновлювачами). |
| 3. | Оплата | Безоплатно. |
| 4. | Результат надання послуги | Внесення до паспорта громадянина України відомостей про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів тощо), населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць, зміни в адміністративно-територіальному устрої. |
| 5. | Строк надання послуги | В день звернення |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 № 1382-ІV зі змінами від 10.12.2015; 2. Постанова КМУ «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного  демографічного реєстру» від 02.03.2016 № 207. |

Додаток 3

до рішення виконавчого комітету Канівської міської ради

від 12.05.2021 №

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**Видача довідки про реєстрацію місця проживання особи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП  (місце подання документів та отримання результату послуги) | **Управління «Центр надання адміністративних послуг» Канівської міської ради Черкаської області**  **Адреса**: вул. Шевченка, буд. 49, м. Канів Черкаської області,  19003  **Тел.:** (04736) 3-17-78  **Електронна пошта**: kaniv\_cnap@ukr.net  **Режим роботи:**  Понеділок, , середа, четвер з 08.00 по 16.30  вівторок з 08.00 по 20.00  п’ятниця з 08.00 по 15.30.  **Без перерви на обід**  Субота, неділя – **вихідні дні** |
| 2. | Перелік документів необхідних для надання послуги та вимоги до них | 1. **Заява** (форма додається); 2. **Паспорт громадянина України** або **інший документ, до якого внесено відомості про місце проживання особи**;   або   1. **Свідоцтво про народження дитини** |
| 3. | Оплата | Безоплатно. |
| 4. | Результат надання послуги | Видача довідки про реєстрацію місця проживання. |
| 5. | Строк надання послуги | В день звернення |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. [Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1382-15)» (абзац восьмий статті 3); 2. [Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/207-2016-%D0%BF)»; |

Додаток 4

до рішення виконавчого комітету Канівської міської ради

від 12.05.2021 №

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**Надання довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП  (місце подання документів та отримання результату послуги) | **Управління «Центр надання адміністративних послуг» Канівської міської ради Черкаської області**  **Адреса**: вул. Шевченка, буд. 49, м. Канів Черкаської області,  19003  **Тел.:** (04736) 3-17-78  **Електронна пошта**: kaniv\_cnap@ukr.net  **Режим роботи:**  Понеділок, , середа, четвер з 08.00 по 16.30  вівторок з 08.00 по 20.00  п’ятниця з 08.00 по 15.30.  **Без перерви на обід**  Субота, неділя – **вихідні дні** |
| 2. | Перелік документів необхідних для надання послуги та вимоги до них | 1. **Заява** (форма додається); 2. **Паспорт громадянина України** або **інший документ, до якого внесено відомості про місце проживання особи**;   або   1. **Свідоцтво про народження дитини** |
| 3. | Оплата | Безоплатно. |
| 4. | Результат надання послуги | Видача довідки про реєстрацію місця проживання. |
| 5. | Строк надання послуги | В день звернення |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. [Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1382-15)» (абзац восьмий статті 3); 2. [Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/207-2016-%D0%BF)»; |

Додаток 5

до рішення виконавчого комітету Канівської міської ради

від 12.05.2021 №

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**Видача довідки про зняття з реєстрації місця проживання**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП  (місце подання документів та отримання результату послуги) | **Управління «Центр надання адміністративних послуг» Канівської міської ради Черкаської області**  **Адреса**: вул. Шевченка, буд. 49, м. Канів Черкаської області,  19003  **Тел.:** (04736) 3-17-78  **Електронна пошта**: kaniv\_cnap@ukr.net  **Режим роботи:**  Понеділок, , середа, четвер з 08.00 по 16.30  вівторок з 08.00 по 20.00  п’ятниця з 08.00 по 15.30.  **Без перерви на обід.**  Субота, неділя – **вихідні дні.** |
| 2. | Перелік документів необхідних для надання послуги та вимоги до них | 1. **Заява** (форма додається); 2. **Паспорт громадянина України** або **інший документ, до якого внесено відомості про реєстрацію місця проживання особи**. |
| 3. | Оплата | Безоплатно. |
| 4. | Результат надання послуги | Видача довідки про зняття з реєстрації місця проживання. |
| 5. | Строк надання послуги | В день звернення |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. [Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1382-15)»; 2. [Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/207-2016-%D0%BF)» |