

Від 26.05. 2021 №205

Про створення робочої комісії

з проведення моніторингу

надання та зовнішньої оцінки

якості соціальних послуг

Відповідно до пункту 2 статті 34 «б» Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, ст. 11 Закону України „Про соціальні послуги”, постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 449 “Про затвердження Порядку проведення моніторингу надання та оцінки якості соціальних послуг”, наказу Міністерства соціальної політики України від 27.12.2013 року № 904 «Про затвердження Методичних рекомендацій з проведення моніторингу та оцінки якості соціальних послуг» та з метою визначення відповідності наданих соціальних послуг державним стандартам та потребам отримувачів, удосконалення організації наданих послуг

ЗОБОВ`ЯЗУЮ:

1. Створити робочу комісію з проведення моніторингу надання та зовнішньої оцінки якості соціальних послуг, які надаються комунальною установою «Територіальний центр надання соціальних послуг виконавчого комітету Канівської міської ради Черкаської області».

2. Затвердити склад робочої комісії, згідно з додатком 1.

3. Затвердити Положення про робочу комісію з проведення моніторингу надання та зовнішньої оцінки якості соціальних послуг, які надаються комунальною установою «Територіальний центр надання соціальних послуг виконавчого комітету Канівської міської ради Черкаської області», згідно з додатком 2.

4. Комісії до 15червня 2021 року провести моніторинг надання та зовнішню оцінку якості соціальних послуг, які надаються комунальною установою «Територіальний центр надання соціальних послуг виконавчого комітету Канівської міської ради, узагальнити результати та розмістити звіт на сайті Канівської міської ради.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови Тетяну Жівотову.

Міський голова Ігор РЕНЬКАС

Керуючий справами Володимир СВЯТЕЛИК

ПОГОДЖЕНО:

Заступник міського голови Тетяна ЖІВОТОВА

Начальник УСЗН Анатолій ПИЛИПЕНКО

Начальник фінансового управління Галина КАРПУШЕНКО

Начальник юридичного відділу Наталія ЛІСОВА

Додаток 1

 до рішення виконавчого

комітету Канівської міської ради

      від 26.05.2021 №-р

СКЛАД

комісії з проведення зовнішньої оцінки якості соціальних послуг, які надаються комунальною установою «Територіальний центр надання соціальних послуг виконавчого комітету Канівської міської ради»

|  |  |
| --- | --- |
| Анатолій ПИЛИПЕНКО | Начальник УСЗН, голова комісії |
| Василь ТУЛІН | Голова Канівської міської організації ветеранів України (за згодою), заступник голови комісії |
| Оксана БОНДАРЕНКО | Головний спеціаліст – соціальний менеджер УСЗН, секретар комісії |
| Члени комісії: | |
|  |  |
| Сергій ТКАЧЕНКО | Голова постійної комісії Канівської міської ради з питань Регламенту, правопорядку, культури, освіти, охорони здоров'я, молоді, спорту та соціальної політики (за згодою) |
| Надія ГОЛДА | Депутат міської ради (за згодою) |
| Наталія УС | Начальник відділу соціального обслуговування населення УСЗН |
| Олена ГРИНЕВИЧ | Головний спеціаліст відділу соціального обслуговування населення УСЗН |

Керуючий справами Володимир СВЯТЕЛИК

Додаток 1

 до рішення виконавчого

комітету Канівської міської ради

        від 26.05.2021 №-р

**П О Л О Ж Е Н Н Я**

**про комісію з проведення моніторингу надання та зовнішньої оцінки якості соціальних послуг**, **які надаються комунальною установою «Територіальний центр надання соціальних послуг виконавчого комітету Канівської міської ради»**

**1.Загальні положення**

1. Положення про Комісію з проведення моніторингу та зовнішньої оцінки якості соціальних послуг (надалі – комісія) розроблено відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 449 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу та оцінки якості соціальних послуг», Державних стандартів надання соціальних послуг, наказу Міністерства соціальної політики України від 27.12.2013 року № 904 «Про затвердження Методичних рекомендацій з проведення моніторингу та оцінки якості соціальних послуг».

2. Положення визначає порядок створення, загальні організаційні та процедурні засади діяльності комісії з проведення моніторингу та зовнішньої оцінки якості соціальних послуг.

**П. Основні завдання і повноваження**

1. У процесіроботикомісіядотримуєтьсянаступнихетапівпроведенняоцінкиякостісоціальнихпослуг:

* 1. планування та проведення оцінки якостісоціальних послуг;
  2. проведення аналізу результатів оцінки якості соціальних послуг;
  3. розміщення результатів оцінки якості соціальних послуг на офіційному веб-сайті Канівської міської ради;
  4. розробленнярекомендаційщодопідвищенняякостінаданнясоціальнихпослуг.

2. Комісія обирає методи проведення оцінки якості (опитування\анкетування, спостереження, бесіда\співбесіда, вивчення документації).

3. Результати оцінки якості соціальних послуг, у тому числі звіт про проведення зовнішньої оцінки, доводяться до відома персоналу надавача соціальних послуг, отримувачів соціальних послуг, жителів Канівської міської територіальної громади, шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Канівської міської ради, інформаційних стендах тощо.

**Ш. Порядок створення та організації діяльності комісії**

1. Комісія з проведення моніторингу та зовнішньої оцінки якості соціальних послуг (надалі – комісія) є спеціальним дорадчим органом,створеним з метою, визначення відповідності наданих соціальних послуг державним стандартам цих послуг та потребам їх отримувача,забезпечення надання гарантованих державою якісних соціальних послуг.

2. У своїй діяльності комісія керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

3. Комісію очолює голова, який є Головою постійної комісії Канівської міської ради з питань регламенту, правопорядку, культури, освіти, охорони здоров'я, молоді, спорту та соціальної політики.

4. У випадку відсутності голови комісії на засіданні комісії головує заступник голови комісії.

5. Організаційною формою роботи комісії є засідання, які скликаються головою комісії за необхідності.

6. Засідання комісії є правомірним, якщо на ньому присутні не менше половини її складу.

7.Рішення комісії приймаються більшістю голосів від числа членів, які присутні на засіданні.

8. Рішення комісії оформляються протоколом.

**1У. Повноваження голови та інших членів комісії**

Голова комісії:

1)скликає комісію;

2)головує на засіданнях;

3)підписує протокол та інші документи.

Секретаркомісії:

1)організовує діловодство;

2)веде протоколи засідань;

3)підписує разом з головою комісії протоколи засідань.

Члени комісії:

1)приймають рішення щодо організації роботи комісії;

2)вивчають матеріали надані для проведення перевірки;

3)аналізують результати проведеної оцінки якості;

4)вносять пропозиції що допокращення якості наданих послуг.

Керуючий справами Володимир СВЯТЕЛИК