

документи. Особи, які вперше влаштовуються на роботу і не мають трудової книжки, повинні пред'явити паспорт, диплом або інший документ про освіту чи професійну підготовку, ідентифікаційний номер.

Військовослужбовці, звільнені із Збройних Сил України, Національної Гвардії, Служби безпеки України, Прикордонних військ України, Управління охорони вищих посадових осіб України, та інших військових формувань, створених відповідно до законодавства України, та військовослужбовці, звільнені із Збройних Сил колишнього Союзу РСР і Збройних Сил держав-учасниць СНД, пред'являють військовий квиток.

Зарахування на роботу оформляється наказом, де вказано, на яку дільницю приймається особа, яку роботу (посаду), та з яким посадовим окладом, для робітників – з яким розрядом.

Найменування роботи, професії чи посади записується для робітників згідно з назвою професії, яка вказана в Єдиному тарифно-кваліфікаційному довіднику робіт і професій робітників; керівників, спеціалістів та службовців – згідно з назвою посад, що вказана в Кваліфікаційному довіднику посад керівників, спеціалістів та службовців.

З наказом ознайомлюється працівник під розписку. На підставі цього наказу вноситься запис в трудову книжку працівника.

Працівник ознайомлюється:

- з дорученою роботою, умовами оплати праці, правами та обов'язками, умовами праці;
- правилами внутрішнього трудового розпорядку і колективним договором, що діє на підприємстві;
- інструктується з правил санітарії та гігієни праці, протипожежної безпеки та правил охорони праці.

При укладанні трудового договору може бути обумовлене випробування з метою перевірки відповідності працівника роботі, яка йому доручається. Для робітників – в межах одного місяця, для інших категорій робітників – трьох місяців, а в окремих випадках за погодженням з комітетом профспілки – шести місяців.

При незадовільному результаті випробування, тобто при встановленні невідповідальності займаній посаді працівника, на яку його прийнято, звільнення здійснюється без погодження з комітетом профспілки. Звільнення проводиться на підставі ст. 28 КЗпП України.

Розірвання трудового договору може мати місце тільки на підставі, передбаченій законодавством.

Працівник має право розірвати трудовий договір, укладений на невизначений строк, незалежно від посади, яку він займає, попередивши про це адміністрацію за два тижні, сезонні і тимчасові працівники – три дні. Розірвання трудового договору оформляється наказом. В разі, коли заява працівника про звільнення з роботи за власним бажанням зумовлена неможливістю продовжувати роботу, власник повинен розірвати трудовий