

Від 08.09.2021 № 325

Про затвердження інформаційних

карток адміністративних послуг, що

надаються управлінням «Центр надання адміністративних послуг»

виконавчого комітету Канівської міської ради

Відповідно до статті 40, частини 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 4, 8 Закону України «Про адміністративні послуги», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.2013 № 44 «Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги», рішення Канівської міської ради від 28.01.2021 №4-19 «Про затвердження Положення про управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Канівської міської ради Черкаської області», виконавчий комітет Канівської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити інформаційні картки адміністративних послуг, що надаються управлінням «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Канівської міської ради, згідно з додатками 1-3.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Канівської міської ради В.Святелика.

Міський голова Ігор РЕНЬКАС

В.о. керуючого справами Сергій ТКАЧЕНКО

Погоджено:

Начальник управління ЦНАП Наталія МАТІНОВА

Начальник юридичного відділу Наталія ЛІСОВА

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету Канівської міської ради

від 08.09.2021 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 01-05/01217**

**Реєстрація місця проживання дитини до 14 років**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП  (місце подання документів та отримання результату послуги) | **Управління «Центр надання адміністративних послуг» Канівської міської ради Черкаської області**  **Адреса**: вул. Шевченка, буд. 49, м. Канів Черкаської області,  19003  **Тел.:** (04736) 3-17-78  **Електронна пошта**: kaniv\_cnap@ukr.net  **Режим роботи:**  Понеділок, , середа, четвер з 08.00 по 16.30  вівторок з 08.00 по 20.00  п’ятниця з 08.00 по 15.30.  **Без перерви на обід**  Субота, неділя – **вихідні дні** |
| 2. | Перелік документів необхідних для надання послуги та вимоги до них | Для реєстрації місця проживання дитини до 14 років представник подає:  1. заяву за формою, наведеною у додатку 7 до Правил реєстрації місця проживання;  2. свідоцтво про народження  4. квитанцію про сплату адміністративного збору або інформація про сплату (код квитанції для перевірки на check.gov.ua) (у разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну послугу);  5. документи, що підтверджують:  право на проживання в житлі — ордер, свідоцтво про право власності, договір найму (піднайму, оренди), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація особи здійснюється за згодою власника/співвласників житла, наймача та членів його сім’ї на реєстрацію місця проживання (**зазначені документи або згода не вимагаються при реєстрації місця проживання неповнолітніх за адресою реєстрації місця проживання батьків/одного з батьків або законного представника/представників);**  право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи — довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи за формою. згідно з додатком 9, копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Мінсоцполітики (для осіб, які перебувають на обліку у цих установах або закладах);    6. заяву про зняття особи з реєстрації місця проживання за формою згідно з додатком 11 до Правил реєстрації місця проживання (у разі здійснення реєстрації місця проживання з одночасним зняттям з реєстрації попереднього місця проживання).  7. письмова згода другого з батьків (у разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами місце проживання дитини, яка не досягла 14 років, реєструється разом з одним із батьків за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування).  Реєстрація місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.  У разі подання заяви представником особи додатково подаються:  документ, що посвідчує особу представника;  документ, що підтверджує повноваження особи, як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини — батьками (усиновлювачами) |
| 3. | Оплата | За реєстрацію з місця проживання сплачується адміністративний збір:  у разі звернення особи протягом встановленого Законом України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» строку - у розмірі 0,0085 розміру мінімальної заробітної плати;  у разі звернення особи з порушенням встановленого цим Законом строку - у розмірі 0,0255 розміру мінімальної заробітної плати.  У разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну адміністративну послугу та зараховується до місцевого бюджету за новим місцем проживання. |
| 4. | Результат надання послуги | Видача довідки про реєстрацію місця проживання. |
| 5. | Строк надання послуги | В день звернення |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) |  |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Закон України «Про адміністративні послуги» 2. [Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1382-15)» (абзац восьмий статті 3); 3. [Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/207-2016-%D0%BF)» 4. Постанова Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 р. № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту “check”» |

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету Канівської міської ради

від 08.09.2021 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 01-06/00040**

**Реєстрація місця перебування**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП  (місце подання документів та отримання результату послуги) | **Управління «Центр надання адміністративних послуг» Канівської міської ради Черкаської області**  **Адреса**: вул. Шевченка, буд. 49, м. Канів Черкаської області,  19003  **Тел.:** (04736) 3-17-78  **Електронна пошта**: kaniv\_cnap@ukr.net  **Режим роботи:**  Понеділок, , середа, четвер з 08.00 по 16.30  вівторок з 08.00 по 20.00  п’ятниця з 08.00 по 15.30.  **Без перерви на обід**  Субота, неділя – **вихідні дні** |
| 2. | Умови чи підстави отримання адміністративної послуги    Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них. | *Особи, які проживають за іншою адресою, що зареєстрована як місце їх проживання, більше одного місяця і які мають невиконані майнові зобов’язання, накладені в адміністративному порядку чи за судовим рішенням, або призиваються на строкову військову службу і не мають відстрочки, або беруть участь у судовому процесі в будь-якій якості, зобов’язані письмово повідомити орган реєстрації про своє місце перебування.*   1. **Заява** (форма встановленого зразка); 2. **Паспорт громадянина України** - для громадян України, для інших осіб один з наступних документів:   -посвідка на постійне проживання,  -посвідка на тимчасове проживання,  -посвідчення біженця,  -посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту,  -посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист.   1. **Один з документів, що підтверджує право на проживання в житлі:**   - ордер,  - свідоцтво про право власності,  - договір найму (піднайму, оренди),  - рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення,  - визначення за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші документи.  ДОДАТКОВО деяким категоріям осіб:   1. Для осіб, які мають право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи, - **довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи** (встановленого зразка), копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Мінсоцполітики; 2. Для військовослужбовців, крім військовослужбовців строкової служби: проходження служби у військовій частині, адреса якої зазначається під час реєстрації, - **довідка про проходження служби у військовій частині** (встановленого зразка), видана командиром військової частини; 3. Для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку – **військовий квиток або посвідчення про приписку;** 4. **У разі подання заяви представником особи:**   - документ, що посвідчує особу представника;  - документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини – батьками (усиновлювачами).  - згода інших законних представників (у разі їх наявності).   1. **Для осіб, що звернулися за захистом в Україні –** довідка про звернення за захистом в Україні; 2. **У разі реєстрації дітей віком до 14-ти років при проживанні  батьків за різними адресами:**   - письмова згода другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або засвідчена в установленому порядку письмова згода другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування). |
| 3. | Оплата | Безоплатно |
| 4. | Результат надання послуги | Внесення відомостей про реєстрацію місця перебування до документа, що посвідчує особу (п. 2 Переліку документів). |
| 5. | Строк надання послуги | В день звернення |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» (ст. 3, 6); 2. Закон України «Про військовий обов'язок  і військову службу» (ст. 38); 3. Житловий кодекс України (ст. 65); 4. Сімейний кодекс України (ст. 160,161); 5. Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 №207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру». |

Додаток 3

до рішення виконавчого комітету Канівської міської ради

від 08.09.2021 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 01-18/02097**

**Видача довідки про період проживання**

**в зоні посиленого радіологічного контролю**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП  (місце подання документів та отримання результату послуги) | **Управління «Центр надання адміністративних послуг» Канівської міської ради Черкаської області**  **Адреса**: вул. Шевченка, буд. 49, м. Канів Черкаської області,  19003  **Тел.:** (04736) 3-17-78  **Електронна пошта**: kaniv\_cnap@ukr.net  **Режим роботи:**  Понеділок, , середа, четвер з 08.00 по 16.30  вівторок з 08.00 по 20.00  п’ятниця з 08.00 по 15.30.  **Без перерви на обід**  Субота, неділя – **вихідні дні** |
| 2. | Умови чи підстави отримання адміністративної послуги  Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них. | *На підставі частини 2 статті 55 Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" особи, які постійно проживали або працювали у зоні посиленого радіоактивного контролю, мають право на зниження пенсійного віку, встановленого статтею 26 Закону України "Про загальнообов`язкове державне пенсійне страхування".*  1.Заява (довільної форми)  2.Завірена копія паспорта громадянина України (всіх заповнених сторінок)  3. Копія Чорнобильського посвідчення 4 категорії, у разі наявності  4. У випадку відсутності у паспорті громадянина відмітки про реєстрацію у проживання, надаються наступні документи, які підтверджують період проживання/роботи повних 4 (чотири) роки станом на 01.01.1993 рік, а саме:а) довідку з місця проживання/ роботи про період проживання/роботи у період з 01.01.1989 року; б) домову книгу з відміткою про реєстрацію |
| 3. | Оплата | Безоплатно |
| 4. | Результат надання послуги | Видача довідки про період проживання/роботи в зоні посиленого радіоекологічного контролю (4 зона ЧАЕС),  відмова у видачі довідки про період проживання/роботи в зоні посиленого радіоекологічного контролю (4 зона ЧАЕС) |
| 5. | Строк надання послуги | В день звернення |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | Закон України “Про загальнообов`язкове державне пенсійне страхування” ст. 26,  Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" ст. 64, Закон України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” ст. 55, Постанова від 23.07.1991 №106 "Про організацію виконання постанов Верховної Ради Української РСР про порядок введення в дію законів Української РСР "Про правовий режим території, що зазнала радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи" та "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок чорнобильської катастрофи" |