



КАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

V скликання

РІШЕННЯ

від 27.03.2008 № 9 – 53

Про Правила благоустрою, санітарного утримання територій, забезпечення чистоти і порядку в м. Каневі

Відповідно до п.44 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Правила благоустрою, санітарного утримання територій, забезпечення чистоти і порядку в м. Каневі.
2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Канівської міської ради від 24 грудня 1998 року №37 «Правила утримання території та дотримання тиші в місті» з змінами та доповненнями від 12.08.2002 р. №3-15, та від 16.09.2004 р. №24-35.
3. Організаційному відділу виконавчого комітету Канівської міської ради розмістити «Правила благоустрою, санітарного утримання територій, забезпечення чистоти і порядку в м. Каневі» в засобах масової інформації для ознайомлення.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань житлово-комунального господарства; транспорту, зв'язку; архітектури та містобудування; економіки та підприємництва /Майстренко М.Г./

Міський голова

В. В. Коломієць

Коломієць В.А.

**ПРАВИЛА
БЛАГОУСТРОЮ, САНІТАРНОГО УТРИМАННЯ ТЕРИТОРІЙ,
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЧИСТОТИ І ПОРЯДКУ
в м. КАНЕВІ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Правила благоустрою, санітарного утримання територій, забезпечення чистоти і порядку в м. КАНЕВІ (далі Правила) регулюють права і обов'язки учасників правовідносин в галузі благоустрою території міста, визначають комплекс заходів, необхідних для забезпечення чистоти і порядку в місті.
2. Правовою основою Правил є Закон України та інші нормативно – правові акти:
 - « Про благоустрій населених пунктів»;
 - « Про місцеве самоврядування в Україні»;
 - « Про охорону навколишнього природного середовища»;
 - « Про відходи»;
 - « Про охорону атмосферного повітря»;
 - « Про відповідальність підприємств, їхніх об'єднань, установ і організацій за правопорушення у сфері містобудування»;
 - « Про охорону культурної спадщини»;
 - « Про рекламу»;
 - « Про дорожній рух»;
 - « Про внесення змін до Закону України «Про карантин рослин»;
 - « Про житлово – комунальні послуги»;
 - « Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»;
 - Наказ Міністерства будівництва, архітектури та житлово – комунального господарства України « Про затвердження правил утримання зелених насаджень у населених пунктах» від 10.04.06 №105;
 - Постанова Кабінету Міністрів України від 04.03.04 № 256 « Про затвердження Програми поводження з твердими побутовими відходами»;
 - Постанова Кабінету Міністрів України від 08.04.99 №559 « Про такси для обчислення розміру збитку заподіяного зеленим насадженням у межах міст та інших населених пунктів»;
 - Постанова Кабінету Міністрів України №1045 від 01.08.06 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах»;
 - Постанова Верховної Ради України « Про затвердження порядку обмеження , тимчасової заборони (призупинення) або припинення діяльності підприємств, установ, організацій і об'єктів у випадку порушення ним законодавства про охорону навколишнього середовища»;
 - Постанова Кабінету міністрів України №826 від 15.06.06 « Про затвердження Порядку визначення відновної вартості об'єктів благоустрою»;
 - Наказ Міністерства будівництва, архітектури та житлово – комунального господарства України від 10.01.06 № 4 «Про затвердження Правил експлуатації полігонів твердих побутових відходів»;
 - Наказ Міністерства будівництва, архітектури та житлово – комунального господарства України від 04.09.06 №296 «Про затвердження методичних

- рекомендацій щодо встановлення порядку розміщення малих архітектурних форм для здійснення підприємницької діяльності»;
- Наказ Державного комітету України з питань житлово – комунального господарства від 17.05.05 №76 « Про затвердження Правил утримання жилих будинків та при будинкових територій»;
 - Інші закони та нормативні акти України, які регулюють правовідносини у сфері благоустрою.
3. Учасниками правовідносин у питаннях благоустрою згідно з цими Правилами є керівники та інші посадові особи підприємств , організацій, установ незалежно від форм власності і відомчого підпорядкування, фізичні особи, а також посадові особи, уповноваженні здійснювати контроль за станом благоустрою.
4. Координацію діяльності міських служб у галузі благоустрою і санітарного утримання територій, забезпечення чистоти й порядку в м. Каневі здійснюють заступники міського голови з питань житлово-комунального господарства, та архітектури і містобудування.
- 5 Організація і контроль за роботами із благоустрою, прибирання та санітарного утримання територій по підтримці чистоти і порядку покладається на :
- відділ з питань ЖКГ;
 - членів громадського формування по охороні громадського порядку / громадських інспекторів /;
 - головного архітектора міста / управління архітектури та містобудування згідно посадових обов'язків /;
 - комунальні підприємства «ЖЕК»; «Місто» та підприємства інших форм власності.
6. Усі відомчі інструкції та інші акти, які прийняті з питань санітарного утримання, організації прибирання і забезпечення чистоти та порядку на території міста не повинні суперечити вимогам дійсних Правил.
7. Внесення змін до Правил здійснюється спеціалістами управління економічного розвитку, у встановленому законодавством порядку.

2. БЛАГОУСТРІЙ ТА УТРИМАННЯ ТЕРИТОРІЙ ОБ'ЄКТІВ БЛАГОУСТРОЮ

- 1 Дійсними Правилами визначається порядок благоустрою міста, його санітарний стан – утримання дворових і внутріквартальних територій, проїзної частини вулиць, доріг, мостів, шляхопроводів, павільйонів на зупинках міського автотранспорту, парків, садів, скверів, газонів, привокзальних територій, територій навколо підприємств торгівлі і громадського харчування , територій, що підлягають до будівельних майданчиків, виробничих територій, пустирів, об'єктів культурної спадщини, кладовищ.(ст.13 Закону України «Про благоустрій населених пунктів»)
- 2 Управління у сфері благоустрою міста здійснюють органи державної влади та місцевого самоврядування.
- 3 Управління архітектури та містобудування у межах своїх повноважень згідно законодавства визначає балансоутримувачів для організації благоустрою та утримання територій об'єктів благоустрою державної та комунальної форм власності, у тому числі мостів, шляхопроводів, доріг, об'єктів

зовнішнього освітлення, зеленого господарства, полігону ТПВ, кладовищ та інші згідно з виділеними лімітами бюджетних коштів на їх утримання.

При розташуванні на цих об'єктах будівель та споруд торгівельного, соціально – культурного, спортивного та іншого призначення їх власники зобов'язані забезпечити належне утримання наданої їм у встановленому порядку земельної ділянки, а також н умовах договору, укладеного з балансоутримувачем, забезпечують належне утримання іншої закріпленої за ними територіями (прилеглої території) та/або брати пайову участь в утриманні об'єкта благоустрою. Обсяги пайової участі визначає власник об'єкта благоустрою згідно з нормативами, затвердженими у встановленому порядку.

Утримання інших територій міста виконуються їх власниками, підприємствами, організаціями, установами різних форм власності, фізичними та юридичними особами відповідно до цих Правил.

4. Благоустрій та утримання земельної ділянки і прилеглої до неї території містять у собі:

- постійне утримання у чистоті та порядку власних і прилеглих територій, закріплених земельних ділянок, та дворових територій житлових будинків;
- утримання у належному стані під'їзних шляхів до житлових, громадських, промислових і виробничих будинків підприємств, організацій і установ усіх форм власності. Під'їзні шляхи повинні бути вільними для руху, вирівняні, не мати вибоїн, ям, мати тверде покриття, у т.ч. і пішохідні підходи;
- забезпечення належного утримання територій в осінньо – зимовий період з метою запобігання травматизму людей у холодний період року – власники будинків і споруд, орендарі (юридичні і фізичні особи) повинні забезпечити своєчасний відкол льоду з дахів, балконів та інших виступаючих частин будинків, очищення дахів від снігу (при висоті сніжного покриву більше 10 см), очищення від льоду й снігу ганків і сходинок входу в будинки і споруди; посипання піском тротуарів та пішохідних доріжок;
- забезпечення зовнішнього освітлення міських територій, дворів, штучного освітлення під'їздів багатоквартирних житлових будинків, своєчасної заміни перегорілих ламп;
- щоденне прибирання в літній період від піску, сміття і бур'янистої рослинності, а в зимовий період від снігу і льоду проїздів, тротуарних та пішохідних доріжок та їхній ремонт;
- облаштування, ремонт і очищення відкритих водостоків та власної зливової каналізації до місця підключення до міських мереж;
- своєчасне санітарне прибирання й очищення зелених зон і насаджень та їхнє технологічне утримання;
- облаштування, ремонт і щорічне фарбування огорожень, флагштоків, турнікетів, малих архітектурних форм (фонтанів, альтанок, устаткування спортивних і дитячих майданчиків, лавок, урн тощо);
- облаштування, ремонт, полив і щоденне прибирання газонів, квітників;
- садіння, догляд за зеленими насадженнями, знесення аварійних і сухостійних дерев;
- ремонт, щоденне прибирання й своєчасне очищення окремо розташованих і вбудовано – прибудовано громадських та дворових туалетів;

- періодичний ремонт і фарбування фасадів будинків, торговельних павільйонів і кіосків, у тому числі розташованих на зупинках громадського транспорту, споруд, парканів, малих архітектурних форм та утримання їх відповідно до паспортів опорядження фасадів, які затвердженні у встановленому законодавством порядку;
 - своєчасна ліквідація карантинних рослин на територіях дворів, на прилеглих територіях до приватних домоволодінь, у парках та скверах.
5. Підприємства, установи, організації, незалежно від відомчої належності, громадяни, що мають будинки на правах приватної власності, юридичні і фізичні особи зобов'язані вчасно виконувати прибирання прилеглих та закріплених за ними земельних ділянок, дотримуватися чистоти і підтримувати порядок на всій території міста, утримувати в чистоті і порядку багатоквартирні житлові будинки й інші об'єкти соціального призначення, за що несуть відповідальність відповідно до законодавства, Кодексу України «Про адміністративні правопорушення».
 6. На території міста не допускається складування побутового і будівельного сміття, відходи виробництва, тари, спилу дерев, опалого листя, снігу в невстановлених для цього місцях.
На час ремонту будинків або квартир в багатоповерхових будинках особам, що проводять ремонт, узгоджують з балансоутримувачем місце для тимчасового складування будівельних матеріалів і будівельного сміття на час ремонту та своєчасного вивезення.
 7. Підприємства, організації й установи всіх форм власності, об'єкти підприємницької діяльності та громадяни зобов'язанні випускати та експлуатувати транспортні засоби в чистому вигляді.
 8. За псування рухомого складу громадського транспорту, об'єктів благоустрою, малих архітектурних форм (лавок, урн, скульптур, огорожень, устаткування парків, скверів та інших), технічних засобів регулювання дорожнього руху (дорожніх знаків, покажчиків світлофорів), винні несуть відповідальність згідно з діючим законодавством.
 9. Розміщення тимчасових об'єктів обслуговування населення, малих архітектурних форм, гаражів, опор тощо повинно здійснюватися у встановленому законом порядку.
 10. Установка і розміщення об'єктів торгівлі, автотранспорту з метою торгівлі, а також торгівля з рук, машин або іншим способом може здійснюватися тільки в спеціально встановлених для цього місцях або при наявності спеціального дозволу.
 11. Зміна зображень (плакатів) на рекламних конструкціях повинна здійснюватись без заїзду автотранспорту на газони та квітники.
 12. Перевезення сипучих матеріалів повинно здійснюватись на спеціально обладнаних для цього автомобілях.
 13. Здійснення яких – небудь змін у балконах, лоджіях будинків дозволяється тільки за узгодженням з головним управлінням містобудування та архітектури.
 14. Інформаційні таблички, пам'ятні дошки, розташовані на фасадах будинків, споруджень, житлових будинків, і вивіски повинні утримуватись в справному стані.

15. Розміщення дорожніх знаків, нанесення дорожньої розмітки фарбою здійснюється за узгодженням з Державтоінспекцією відповідно до вимог законодавства та рішень органів державної влади про дорожній рух і його безпеку.
17. Порушення тиші на вулицях, площах, у парках, гуртожитках, багатоквартирних будинках та інших громадських місцях у заборонений час (з 22.00 до 8.00), а також порушення громадського спокою використанням гучномовців або потужних освітлювальних приладів не допускається.
18. Виконання усіх видів земельних, будівельних, монтажних робіт повинно здійснюватись при наявності відповідного дозволу.
19. Розміщення місцевої каналізації дозволяється тільки за згодою відповідних органів. Скидання стічних вод з каналізації житлових будинків у зливу каналізацію забороняється. Підключення виробничої і побутової мережі до міського водопроводу без відповідного дозволу підприємств і організацій не допускається. Категорично забороняється розміщення зливових ям на прилеглих територіях до приватних домоволодінь.
20. Переміщення існуючих комунікацій споруд без проектів і погоджень із власниками зазначених мереж не допускається.
21. Розміщення зовнішньої реклами всіх типів(об'ємних, щитових, фасадних та інших) здійснюється відповідно до діючого порядку.
22. Власники таксофонів зобов'язанні регулярно робити заміну розбитого скла, очищення скла, усунення сторонніх написів, фарбування та прибирання кабін.
23. Власники фонтанів зобов'язані регулярно робити їхній ремонт, промивання і очищення . Режим роботи фонтанів узгоджується з управлінням водоканалізаційного господарства.
24. Керівники житлових організацій, підприємств і установ, навчальних закладів, підприємств торгівлі й громадського харчування, медичних, дитячих установ та інших підприємств зобов'язанні забезпечувати своєчасне проведення дезінфекційних, дезінсекційних, дератизаційних, інших протиепідемічних та дезактиваційних заходів шляхом укладення угод з підприємствами, що мають ліцензії на ці види робіт.
25. Підприємства, організації й установи всіх форм власності, суб'єкти підприємницької діяльності, власники приватних домоволодінь зобов'язані здійснювати прибирання прилеглої території власними силами у встановленому даними Правилами порядку або укладати договори на санітарне очищення зі спеціалізованими організаціями.
26. Підприємства, організації й установи всіх форм власності, суб'єкти підприємницької діяльності, які експлуатують об'єкти торгівлі і громадського харчування, громадські будинки, офіси, повинні забезпечити наявність урн біля кожного входу у підприємство, проводити їх очищення по мірі накопичення, Але не рідше 1 разу на день.
27. Утворювачі ТПВ – суб'єкти господарювання, установи і організації, домовласники або уповноважені ними управителі будинків чи домоволодінь, зобов'язанні укладати договори типової форми на вивезення побутових відходів з суб'єктом господарювання, який визначений виконавцем послуг з вивезення та захоронення побутових відходів, здійснюють оплату таких послуг та

забезпечують роздільне збирання твердих побутових відходів. Згідно рішення виконавчого комітету Канівської міської ради № 456 від 25.12.2015р. виконавцем послуг з вивезення ТПВ у м.Канів визначено КП «ЖЕК».

Порушення правил складування, збереження, розміщення, транспортування, утилізації, ліквідації і використання відходів тягне за собою адміністративну відповідальність, передбачену ст.ст.82,152 Кодексу України «Про адміністративні правопорушення».

28. Власники гаражів, розташованих на прибудинковій території, зобов'язані утримувати дані об'єкти в чистоті і порядку, здійснювати їхнє фарбування та прибирання прилеглої території.
29. Розміщення технічних засобів зовнішньої реклами з підключенням до міської мережі зовнішнього освітлення тільки після узгодження дозвільної документації з власниками електричних мереж на підставі існуючих вимог і укладених договорів. Засоби зовнішньої реклами можуть бути відключені в таких випадках:
 - при несанкціонованому підключенні технічних засобів реклами. При цьому складається протокол про адміністративне правопорушення для розгляду на адміністративній комісії міста;
 - при грубому порушенні правил технічної експлуатації засобів зовнішньої реклами;
 - рекламна установка не несе рекламної інформації.
30. Визначення суб'єктів господарювання для утримання та догляду за дорожніми знаками, світлофорними об'єктами, направляючими пішохідними парканами, нанесення та оновлення дорожньої розмітки на вулицях м. Канева здійснюється відповідно до законодавства.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ УТРИМАННЯ ЗЕЛЕНИХ НАСАДЖЕНЬ НА ТЕРИТОРІЇ МІСТА

1. Утримання зелених насаджень міста всіма балансоутримувачами та користувачами здійснюється відповідно до Правил, затверджених центральним органом виконавчої влади з питань ЖКГ та КБ.
2. Охороні та відновленню підлягають усі зелені насадження на території міста під час проведення будь – якої діяльності.
3. Охорона, утримання та відновлення зелених насаджень, а також видалення дерев, на об'єктах благоустрою за рахунок бюджетних коштів виконується балансоутримувачем чи спеціалізованим підприємством на умовах договору з останнім, а на земельних ділянках, переданих у власність, наданих у постійне користування, згідно чинного законодавства – за рахунок коштів їх власників власними силами або відповідно до укладеної угоди зі спеціалізованими підприємствами згідно з нормативами, затвердженими у встановленому порядку.(ст.28.1 Закону України «Про благоустрій населених пунктів»)

Відповідальними за збереження зелених насаджень, належний догляд за ними є:

- на об'єктах благоустрою державної чи комунальної власності – балансоутримувачі цих об'єктів;
- на територіях земельних ділянок, які відведені під будівництво, і прилеглих територіях до них – забудовники чи власники цих територій;
- на приватних садибах і прилеглих ділянках – їх власники або користувачі.

4. Видалення дерев, кущів, газонів та квітників (надалі – зелені насадження) в місті Каневі здійснюється в порядку, установленому Кабінетом Міністрів України від 01.08.06 №1045.
5. У процесі ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійних та надзвичайних ситуацій, а також у разі, коли стан зелених насаджень загрожує життю, здоров'ю громадян чи майну громадян та/або юридичних осіб, видалення пошкоджених дерев або кущів (їх частин) може здійснюватись підприємствами, організаціями, установами різних форм власності на власній та закріпленій території негайно власними силами або спеціалізованими підприємствами згідно із замовленням та оплатою за виконані роботи при реєстрації у представника екологічної інспекції та КП «Місто» з подальшим оформленням акту обстеження зелених насаджень.
6. При закріпленні об'єктів благоустрою зеленого господарства користувачі проводять облік зелених насаджень та складають реєстр за видовим складом та віком згідно з діючим порядком зі щорічним внесенням в облікові документи змін, які відбулися на об'єктах чи земельних ділянках.
Усі власники зелених насаджень повинні мати паспорт на кожний зелений об'єкт відповідно до Наказу Державного комітету України по житлово – комунальному господарству від 24. 12. 01. № 226 «Про затвердження інструкції з технічної інвентаризації об'єктів зеленого господарства в містах та селищах міського типу України».
7. Акт про наявність зелених насаджень на виділених під забудову земельних ділянках складається комісією, яка виходить на місце забудови в складі: представника державної екологічної інспекції, міського відділу земельних ресурсів, міськвиконкому, головного архітектора та представника КП «Місто».
 - не допускати огоління кори дерев;
 - не огорожувати зелені насадження, які розташовані на прилеглих до домоволодіння територіях;
 - при будівництві і ремонті тротуарів і доріг залишати біля дерев пристовбурні лунки розміром 1.2x1.2 і огородити їх поребриком;
 - зберігати верхній рослинний ґрунт на всі діляниці нового будівництва шляхом знімання та складування його в межах будівельного майданчика;
 - перерахувати кошти за компенсацію на відновлені вартість за знос зелених насаджень згідно довідки комісії на позабюджетний рахунок фонду охорони навколишнього природного середовища.
8. За пошкодження зелених насаджень або самовільне знесення, а також невжиття засобів з охорони та утримання винні особи притягуються до відповідальності згідно зі ст.153 Кодексу України «Про адміністративні правопорушення».
Накладання штрафу не звільняє винних від обов'язків сплати за нанесені збитки згідно з постановою КМ України від 28.12.02 №1789 та п.3 ст.42 Закону України «Про благоустрій населених пунктів».
9. Оперативний контроль за утриманням та благоустроєм зелених насаджень, проведення обліку, планування озеленення і благоустрою виконують управління архітектури та містобудування та КП «Місто»
10. Координація робіт зі створення, утримання та експлуатації зелених насаджень по місту покладається на головного архітектора міста, управління архітектури та містобудування та КП «Місто».

11. Охорона зелених насаджень міста Канева є громадським обов'язком кожного жителя. Усі громадяни, які відвідують лісопарки, парки, сквери та інші місця масового відпочинку, повинні підтримувати чистоту, порядку, бережливо відноситися до зелених насаджень.
12. З метою забезпечення чистоти та порядку в місті, належного утримання зелених насаджень забороняється:
 - захаращувати пішохідні тротуари, газони, квітники тимчасовими об'єктами обслуговування населення;
 - складувати будь – які матеріали;
 - створювати звалища сміття, брудного снігу і льоду;
 - посипати кухонною сіллю сніг та лід та тротуарах;
 - влаштовувати зупинки пасажирського транспорту, паркувати автотранспортні засоби і розміщувати торговельне обладнання, якщо це призводить до пошкодження зелених насаджень, квітників, газонів;
 - здійснювати будь яке будівництво, у тому числі й павільйонів для торгівлі, розміщення малих архітектурних форм без дозволу, виданого в установленому порядку;
 - використовувати малі архітектурні форми не за їхнім призначенням;
 - ходити і організовувати ігри на газонах, кататися на ковзанах, санках, за винятком місць спеціально для цього відведених і обладнаних;
 - випалювати суху рослинність, листя, розпалювати багаття й порушувати інші правила протипожежної безпеки;
 - підвішувати гамаки, гойдалки, мотузки для сушки білизни, прикріплювати рекламні щити, електропроводи та інші предмети, якщо вони можуть зашкодити дереву;
 - видобувати сік з дерев, смолу, робити надрізи, наносити механічні пошкодження;
 - рвати квіти, ламати дерева і чагарник;
 - білити вапном декоративні дерева і малі архітектурні форми;
 - вигулювати собак без поводків та намордників в місцях масового відпочинку;
 - випасати худобу, вигулювати та дресирувати тварин у не відведених для цього місцях;
 - псувати дерева, чагарники, квітники, зривати бруньки, листя, квіти, забивати в дерева скоби, обв'язувати дерева дротом, робити написи та наносити інші механічні пошкодження;
 - згрібати листя до комлевої частини дерев, чагарників;
 - самовільно висаджувати дерева, кущі, влаштовувати городи, на міській території, за винятком територій приватних домоволодінь, якщо це не передбачено проектом впорядкування і не суперечить нормам і правилам;
 - проводити саджання дерев, чагарників на трасах теплових, газопровідних, водопровідних, каналізаційних і всіх електролінійно – кабельних споруд та охоронних зонах електромереж;
 - вивозити і звалювати сміття, будівельні, господарські, побутові, харчові відходи, відходи виробництва, траву, листя, гілки, сніг в невстановлених для цих цілей місцях;
 - мити проїжджу частину доріг шляхом вибивання струменем води ґрунту і сміття на тротуари, газони, майданчики для зупинки міського транспорту;

- вилити помії на територію дворів і вулиць, використовувати для цього колодязі водостоків каналізації, сміттєзбірники, а також користуватися поглинаючими отрутами і закопувати нечистоти у землю;
- зливати воду з теплотрас, водоводів, каналізації на проїжджу частину доріг і тротуарів при проведенні ремонтних робіт;
- скидати у водоймища побутові та виробничі відходи, що забруднюють воду;
- вивозити з місць будівництва сміття і ґрунт у не відведенні для цих цілей місця;
- утеплювати водовідвідні колонки і крани матеріалами, схильними до гниття;
- звалювати пісок, глину та інші будівельні матеріали на тротуарах і територіях, прилеглих до приватних домоволодінь;
- спалювати промислові відходи, сміття, листя, обрізані гілки дерев на вулицях, площах, скверах, квітниках, у дворі підприємств, установ, організацій і приватних домоволодінь, на міському полігоні ТПВ, а також в контейнерах;
- виставляти тару із сміттям і відходами у невідновлених місцях, смітити на вулицях, площах та інших місцях загального користування;
- розклеювати афіші, оголошення на павільйонах, дверях, вікнах магазинів, підприємств громадського харчування, стінах будівель, стовпах, деревах та інших предметах, не призначених для цих цілей;
- скидати сміття на проїжджу частину вулиць, в колодязі електрозв'язку, водопроводу, теплових мереж та зливової каналізації;
- рух забруднених і несправних машин, а також перевезення сміття, сипучих і рідких матеріалів без вживання заходів укриття, що запобігають забрудненню території міста;
- викидати сміття з балконів, лоджій, вікон, розвішувати килими, одяг та білизну на балконах і вікнах, фасадах будівель, що виходять на вулицю, у садах, скверах, а також захаращувати балкони різними предметами вжитку;
- проводити садіння на газонах вулиць овочів усіх видів;
- використовувати без відповідного дозволу під городи вільні земельні ділянки, розташовані поблизу житлових будинків і в межах міста та влаштовувати на них городи;
- робити написи, малюнки на стінах будинків і споруд, огорожах, зупинкових павільйонах, тротуарах, дорогах, пам'ятках та інших монументальних спорудах;
- здійснювати ремонт, обслуговування та миття транспортних засобів, машин, механізмів у не відведених для цього місцях (крім випадків проведення негайного ремонту при аварійній зупинці);
- рух автотранспорту по тротуарах, пішохідних доріжках, газонах, зелених зонах міста. На велосипедах рух дозволяється за наявності відповідного дорожнього знака;
- забруднювати фекаліями собак і кішок сходові майданчики та інші місця суспільного користування в багатоквартирних будинках;
- перебування з собаками без повідків та намордників в садах, парках, скверах, на стадіонах, пляжах, спортивних і дитячих майданчиках, ринках, купання собак у водоймищах в місцях масового купання людей;
- залишати собак і кішок без нагляду;
- будувати приміщення для утримання домашніх тварин і птахів на відстані ближче 25 метрів від багатоквартирних житлових будинків, дитячих садів, шкіл й інших

об'єктів, випускати тварин, курей на вулицю і територію дворів, парків, скверів; розміщати домашніх тварин у підвалах, на балконах, лоджіях та дворах будинків, що мають два і більше поверхів;

- виставляти для продажу товар на підприємствах торгівлі шляхом вивішування зразків зовні на стінах, дверях, фасадах будівель, приміщень;
- складувати тару і запаси товарів біля магазинів, кіосків, павільйонів й інших об'єктів торгівлі і обслуговування населення;
- залишати неприбраною ділянку дороги, на якій відбулася дорожньо – транспортна подія після проведення працівниками ДАІ всіх необхідних дій /відповідальність несе КП «Місто»/;
- залишати неприбраною територію на вулицях, у парках, скверах і інших місцях після закінчення сезонної торгівлі, торгівлі з пересувних візків, лотків, контейнерів для морозива, іншого торгового обладнання;
- захаращувати пожежні проїзди на територіях, прилеглих до житлових будинків;
- використовувати будь – які види музичного обслуговування, використання піротехнічної продукції, організувати феєрверки після 22 години;
- розміщувати малі архітектурні форми біля фасадів адміністративних і культових будов, безпосередньо біля пам'ятників , фонтанів, клумб, оглядових і панорамних майданчиків, скульптурних і інших елементів прикрас будівель і декоративного впорядкування територій.

4. УТРИМАННЯ ТА РЕМОНТ ТИМЧАСОВИХ ОБ'ЄКТІВ ОБСЛУГОВУВАННЯ НАСЕЛЕННЯ, МАЛИХ АРХІТЕКТУРНИХ ФОРМ

1. Розміщення й установка малих архітектурних форм і елементів зовнішнього благоустрою, установка декоративного підсвічування будинків і пам'ятників , опорних стовпів допускається за узгодженням з управлінням містобудування та архітектури міськвиконкому.
2. Розміщення кіосків, павільйонів, наметів, тимчасових ринків, відкритих літніх майданчиків, павільйонів на зупинках транспорту й інших тимчасових об'єктів обслуговування, що вимагають оформлення договору оренди землі, здійснюється у встановленому порядку.
3. Суб'єкти господарювання, зобов'язані тримати в зразковому порядку тимчасові об'єкти обслуговування населення і малі архітектурні форми, постійно проводити їхній поточний ремонт і фарбування, відповідно до затвердженого проекту, узгодженого головним управлінням містобудування та архітектури.
4. Фарбування тимчасових об'єктів обслуговування населення і малих архітектурних форм, покажчиків зупинок транспорту і переходів повинно здійснювати не менше одного разу на рік або, у випадку втрати об'єктом належного зовнішнього вигляду, у міру необхідності.
5. Біля кожної архітектурної форми повинно бути штучне освітлення, а також впритул до неї покриття удосконаленого типу. Біля малої архітектурної форми їхні власники встановлюють урну для сміття.
6. Фарбування залізобетонних і металевих огорож, опор, металевих воріт повинно здійснюватись не рідше одного разу на рік.

7. Власники тимчасових об'єктів обслуговування населення зобов'язані:
- робити очищення скла і вітрин не рідше одного разу на два тижні у літній період, не рідше одного разу на місяць у зимовий період, у випадку більш інтенсивного забруднення – у міру необхідності;
 - установити урни і робити їхнє очищення в міру забруднення, але не рідше одного разу на день;
 - укласти договір зі спеціалізованим підприємством на вивіз ТПВ;
 - у міру забруднення, але не рідше одного разу на день проводити прибирання власної і прилеглої території;
 - власники кафе, відкритих літніх майданчиків, ринків зобов'язані установити в необхідній кількості туалети і обслуговувати їх.

5. УТРИМАННЯ ФАСАДІВ І ПОКРІВЕЛЬ

1. Керівники підприємств, установ, організацій, приватні підприємці, у володінні або на балансі яких знаходяться будинки і споруди, зобов'язанні забезпечити своєчасне проведення робіт по реставрації, ремонту і фарбуванню фасадів зазначених об'єктів і їхніх окремих елементів (балконів, лоджій тощо), а також підтримувати в чистоті і справному стані розташовані на фасадах інформаційні таблички, пам'ятні дошки тощо.
2. Забороняється самовільне переустаткування фасадів будинків і їхніх конструктивних елементів.
3. Житлові, адміністративні, виробничі і громадські будинки повинні бути обладнані будинковими знаками, а житлові будинки, крім того, покажчиками номерів під'їздів і квартир, що повинні утримуватися в чистоті і справному стані.
4. У зимовий час власниками, балансоутримувачами повинно бути організовано своєчасне очищення покрівель від снігу, льоду і бурульок.
5. Очищення покрівель будинків на сторонах, що виходять на пішохідні зони, від утвореного льоду повинно здійснюватися негайно в міру його утворення з попередньою установкою огороження на небезпечних ділянках.
6. Очищення дахів будинків здійснюється в денний час доби. Перед скиданням снігу й льоду необхідно вживати попереджувальних заходів для забезпечення безпеки руху пішоходів.

6. ХУДОЖНЄ ОФОРМЛЕННЯ І РЕКЛАМА

1. Засоби зовнішньої реклами й інформації повинні розміщуватися й утримуватися в чистоті (підсвічуватися в темний час доби) відповідно до встановленого порядку. Відповідальність за їхнє утримання несуть юридичні особи, на яких оформлена дозвільна документація.
2. Включення підсвічення окремо встановлених рекламних конструкцій, підсвічування вітрин і вивісок здійснюється відповідно до графіка включення пристроїв зовнішнього освітлення.
3. Після монтажу (демонтажу) рекламної конструкції рекламо – розповсюджувач зобов'язаний відновити благоустрій території протягом 10 днів.
4. Забороняється виконувати зміну зображень (плакатів) на рекламних конструкціях із заїздом автотранспорту на газони, залишати на газонах сміття від заміни рекламної продукції.

Забороняється виконувати обрізання дерев при встановленні засобів зовнішньої реклами будь – якого вигляду на території міста без узгодження з балансоутримувачем зелених насаджень.

5. Забороняється наклеювання і розвішування на будинках, під'їздах, огорожах, павільйонах міського пасажирського транспорту, опорах освітлення, стійках світлофорів, дорожніх знаків, деревах будь – яких оголошень й інших інформаційних повідомлень.
6. Організація робіт з видаленням самовільно розташованих рекламних й інших оголошень, написів і зображень із всіх об'єктів (фасадів будинків і споруд, магазинів, опор контактної мережі і зовнішнього освітлення тощо) незалежно від їхньої відомчої належності покладається на балансоутримувачів або орендарів зазначених об'єктів, а окремо розташована реклама – на власника реклами, контроль – на управління архітектури та містобудування.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРИБИРАННЯ ТЕРИТОРІЇ МІСТА

1. Прибиральні роботи в місті організуються відповідно до вимог дійсних Правил. Контроль за організацією прибирання покладається на заступників міського голови з виконавчої роботи через:
 - а) в приватному секторі – управління архітектури та містобудування /виконавець робіт КП «Місто» /;
 - в) в районах багатоквартирної забудови, спеціаліста управління економічного розвитку з питань ЖКГ /виконавець робіт КП «ЖЕК»/.
2. Визначення меж санітарного прибирання прилеглих та прибудинкових територій між організаціями, підприємствами, установами, балансоутримувачами, орендарями, організаціями, що експлуатують житлові будинки й офісні будинки, замовниками будівельних об'єктів здійснюється управлінням архітектури та містобудування..

Управління архітектури та містобудування має право здійснювати закріплення території або об'єктів благоустрою з метою утримання за юридичними і фізичними особами за згодою сторін.

Територія, що зарезервована за фізичними і юридичними особами для подальшого оформлення документів, а також прилегла до неї територія, підлягають обов'язковому санітарному утриманню.

Закріплена територія утримується особою, за якою вона закріплена.
3. Підприємства, організації, установи, власники будівель та споруд торговельного, соціально – культурного, спортивного та іншого призначення, власники або користувачі присадибних ділянок на свій розсуд можуть самостійно виконувати прибирання і утримання території або доручити на договірній основі спеціалізованим підприємствам із внесенням за виконані послуги відповідної оплати. Розмір оплати визначається виходячи з фактичної вартості прибирання 1 кв.м у встановленому порядку.
4. Керівники підприємств, установ, організацій, відповідальні за прибирання закріплених територій повинні забезпечити:
 - урнами для сміття, які встановлюються на тротуарах центральних вулиць через кожні 50 метрів, на других вулицях через 100 метрів, біля кожної зупинки транспорту не менше двох; біля кожного входу в магазин, їдальню, кафе,

перукарню, ринки, інші споруди по одній. Урни очищаються від сміття щоденно і утримуються в санітарному стані силами підприємств.

- на прибудинкових територіях наявність в достатній кількості пофарбованих контейнерів, які повинні своєчасно очищатися, дезінфікуватися і ремонтуватися. Контейнери зберігаються на спеціально вимощених площадках згідно санітарним нормам, де забезпечено вільний під'їзд до них і освітлення в темний час доби.
 - обладнаними площадками для тимчасового зберігання негабаритних відходів, непотрібних меблів, тари та інші, які повинні вивозитися не рідше одного разу в тиждень.
 - заготовку піску по нормі не менше одного кубічного метру на тисячу квадратних метрів прибиральної території на 1 жовтня для посипки вулиць, доріжок під час ожеледиці і випадіння мокрого снігу.
5. Власники і орендарі об'єктів /балансоутримувачі/ на відведеній і прилеглій територіях зобов'язані проводити роботи по їх належному утриманню і прибиранню в наступних межах.
- 5.1. Кіоски, ларки, торговельні зупинкові комплекси, павільйони, інші об'єкти роздрібної торгівлі, побутового обслуговування, розташовані:
- на житлових територіях в межах до 25 метрів у кожний бік;
 - на території загального користування – відведена і прилегла території в межах до 15 м у кожний бік;
 - на виробничих територіях – відведена і прилегла території в межах до 10 м у кожний бік;
 - на посадкових майданчиках міського громадського транспорту – прилеглу територію в межах до 15 м у кожний бік, а також 1.5 м частини дороги від бордюру.
- Межі території, що обслуговується, уточнюються відповідно до пункту 7.2 даного розділу.

5.2. Будинки, включаючи житлові будинки:

- по довжині – на довжину будинку плюс половина санітарного розриву із сусідніми будинками, у випадку відсутності сусідніх будинків – не більше 26 м;
- по ширині – від фасаду будинку до бордюру проїзної частини, розташованого не далі 50 м від лінії забудови.

Нежилі приміщення в житлових будинках, розташовані в підвалах, цокольних і перших поверхах:

- по довжині – у створі по довжині займаних приміщень з фасадної сторони не більше 10 метрів, якщо є розрив між сусідніми орендарями (власниками).

У випадку наявності місцевого проїзду, що супроводжує основну проїзну частину вулиці, до найближчого до будинку бордюру місцевого проїзду, розташованого не далі 50 м від фасаду будинку.

У випадку влаштування навколо будинку протилежного проїзду з технічним тротуаром – до далекого бордюру протилежного проїзду.

Власники індивідуальних будівель утримують прилеглу територію в належному санітарному стані.

При наявності природних меж (водойми, дороги, стінки тощо) прибирання здійснюється до цих меж.

Категорично забороняється складування сміття і змету на прилеглій території. Відповідальність за чистоту даної території несуть власники домоволодінь.

- 5.3. Гаражі, гаражні кооперативи та автостоянки – у межах прилеглої території до 50 у кожний бік.
- 5.4. Трансформаторні підстанції – прилеглу територію в межах 10 м у кожний бік.
- 5.5. Автомобільні дороги – від 10 до 50 метрів від брівки земляної полотнини, у залежності від категорії дороги поза забудовою житловим будинками.
- 5.6. Відповідальність за належний санітарний стан прилеглої території несуть власники, балансоутримувачі, орендарі. Орендарі несуть відповідальність за належний санітарний стан прилеглої території, якщо дана умова передбачена договором з балансоутримувачем, власником.
- 5.7. Виконавчим комітетом міської ради на території міста в рамках діючого законодавства визначають місця, де відповідно до Декрету Кабінету Міністрів України «Про місцеві податки і збори» з юридичних осіб та громадян, які паркують автомобілі, стягується збір за парковку автотранспорту. Кошти, що надходять від стягування збору за парковку автотранспорту, використовуються цільовим засобом для проведення заходів щодо будівництва, ремонту й утримання міських об'єктів зовнішнього благоустрою.
- 5.8. Прибирання місць масового перебування людей – підходів до вокзалів, території ринків, торговельних зон тощо здійснюється протягом усього робочого дня.
- 5.9. Ручне прибирання доріг протягом року здійснюють спеціалізовані підприємства.
6. Вважати відповідальними за утримання в чистоті міських об'єктів і дотримання встановленого санітарного порядку:
 - 6.1. На ділянках, санітарних зонах підприємств, прилеглих територій до установ, організацій, охоронних зонах – керівників підприємств, установ, організацій, навчальних закладів або інших посадових осіб.
 - 6.2. Території домоволодінь, що належать громадянам на праві особистої власності, і прилеглих до них ділянок, тротуарів – власників будинків.
 - 6.3. На вулицях, площах і тротуарах КП «Місто».
 - 6.4. На території парків, скверів, газонів й інших зелених зон і прилеглих до них територій – КП «Місто» та комунальні й інші підприємства, за якими закріплені дані об'єкти.
 - 6.5. На території міських цвинтарів – КП «Місто».
 - 6.6. На території залізничних колій, мостів, укосів, насипів, переїздів, переходів через шляхи, що знаходяться в межах міста – організації, у віданні яких вони знаходяться згідно розподілу міських територій за власником, чи за відповідальним за територією обслуговування.
 - 6.7. На територіях, не освоєних під забудовою, ділянок, що звільнилися після зносу будівель – КП «Місто».
 - 6.8. На територіях, відведених під забудову – керівників підприємств, організацій у чиєму віданні ці земельні ділянки.
 - 6.9. На територіях, що прилягають до павільйонів, кіосків, торговельних точок відповідно до паспорта установки тимчасового об'єкта обслуговування – керівників підприємств, установ, організацій, фізичних осіб – суб'єктів підприємницької діяльності.

- 6.10. На територіях паркувань, автостоянок, гаражів – балансоутримувачі, організації, що експлуатують дані об'єкти.
- 6.11. На територіях в'їздів АЗС, заправних комплексів і прилеглих територій, під'їзних до них - балансоутримувачів і власників зазначених об'єктів .
- 6.12. На територіях, прилеглих до окремо розташованих об'єктів реклами – власники рекламоносіїв.
- 6.13. На територіях розташування фонтанів – їх балансоутримувачів.
- 6.14. На територіях, прилеглих до трансформаторних підстанцій, роздільних підстанцій (пунктів), котелень і теплових пунктів підприємства, що експлуатують дані об'єкти.
- 6.15. На територіях розташованих у санітарній зоні підприємств, відповідальність несуть керівники цих підприємств.
- 6.16. Відповідальність за стан зливової каналізації, оглядових і дощоприймальних колодязів, своєчасний ремонт і наявність прийомних ґрат, люків і водостоків (за винятком відомчих) покладається на КП «Місто».
- 6.17. Фарбування і побілку опор ліній зовнішнього освітлення здійснює підприємство на балансі якого вони знаходяться.
- 6.18. На зупинках міського автотранспорту – балансоутримувачі зупинок, чи їх орендарі.
- 6.19. Прибирання й очищення каналів, труб, дренажів, призначених для відводу поверхневих і ґрунтових вод з вулиць і доріг, очищення колекторів дощової і зливової каналізації, дощоприймачів здійснюється підприємством, у якого знаходяться на балансі зазначені об'єкти ; у подвір'ях житлових будинків - ОСББ, ЖБК, ЖЕК; гаражів - головами гаражних кооперативів.
- 6.20. Відділ з питань надзвичайних ситуацій і цивільного і цивільного захисту населення координує діяльність органів самоврядування, підприємств, установ і організацій міста незалежно від форм власності і підпорядкованості по ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, що виникають на території міста.

8. ПРИБИРАННЯ МІСЬКИХ ТЕРИТОРІЙ У ЗИМОВИЙ ПЕРІОД

1. Зимове прибирання проїзної частини доріг, вулиць і проїздів здійснюється відповідно до вимог дійсних Правил.
2. Прибирання і вивіз снігу з доріг, тротуарів проводиться силами підприємств, відповідальних за очищення від снігу або за ким закріплена дана територія.
3. Підготовка снігоприбиральної техніки до роботи в зимовий період здійснюється балансоутримувачами техніки в термін до 1 листопада поточного року.
Організації, що відповідають за прибирання міських територій, у термін до 1 листопада повинні забезпечити завезення, заготівлю і складування необхідної кількості протиожеледних матеріалів.
4. При прибиранні доріг і пішохідних доріжок у парках, скверах й інших зелених зонах допускається тимчасове складування снігу, що не містить хімічних реагентів, на заздалегідь підготовлених для цих цілей майданчики, за умови збереження зелених насаджень і забезпечення відтоку талих вод.
5. Малі архітектурні форми, а також простір перед ними і по обидва боки підходи до них повинні бути очищені від снігу і ожеледі.
6. Технологія і режим провадження робіт на проїзній частині вулиць, тротуарів і дворових територій повинні відповідати ДСТУ 3587-97 «Безпека дорожнього

руху» та забезпечувати безперешкодний рух транспорту і пішоходів незалежно від погодних умов.

7. Забороняється:
 - переміщати на проїзну частину магістралей, вулиць сніг, зібраний з пішохідних доріжок внутрікватральних проїздів, дворових територій, територій підприємств, організацій, будівельних майданчиків, тимчасових об'єктів обслуговування населення;
 - застосовувати технічну сіль в якості протиожеледного реагенту на тротуарах, посадкових майданчиках зупинок міського пасажирського транспорту, у парках, скверах, дворах і в інших пішохідних і зелених зонах;
 - перекидати і збирати забруднений і засолений сніг, а також відкол льоду на газони, квітники й інші зелені насадження.
8. До першочергових операцій зимового прибирання вулиць і магістралей відносяться:
 - згрібання і підмітання снігу;
 - обробка проїзної частини доріг протиожеледними матеріалами;
 - формування сніжного валу для наступного вивозу.До операцій другої черги відносяться:
 - видалення снігу (вивіз);
 - сколювання льоду і видалення сніжно – крижаних утворень.
9. Механізоване очищення проїзної частини повинно починатися при висоті пухкого снігу на дорожній полотнині 2,5 – 3 см, що відповідає 5 см свіжого не ущільненого снігу.
10. У першу чергу очищаються й обробляються найбільш небезпечні і основні ділянки для руху транспорту – круті спуски і підйоми, мости, перехрестя вулиць, зупинки громадського транспорту і т.д. Перелік ділянок і вулиць, що потребують першочергової обробки протиожеледними матеріалами встановлюються управлінням архітектури та містобудування. .
11. Вивіз снігу здійснюється в першу чергу від зупинок міського і пасажирського транспорту, пішохідних переходів, мостів, шляхопроводів, місць масового відвідування. Остаточне вивезення снігу здійснюється по закінченні першочергового вивозу. Перелік об'єктів першочергового вивозу затверджується міською радою і узгоджується з управлінням архітектури та містобудування з урахуванням фінансових можливостей.
12. Тротуари, дворові території і проїзди повинні бути очищені від снігу і ожеледі до асфальту. При виникненні ожеледі здійснюється обробка піском або гран шлаком фракції до 5 мм.

9. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБІТ У СФЕРІ ПОВОДЖЕННЯ З ТВЕРДИМИ ПОВУТОВИМИ ВІДХОДАМИ, ВЕЛИКОГАБАРИТНИМ СМІТЯМ, БУДІВЕЛЬНИМИ ВІДХОДАМИ ТОЩО.

1. Функції з проведення робіт по утилізації захороненню ТПВ на території міста здійснюється підприємством, на яке покладено обов'язок утримання є балансоутримувачем міського полігону ТПВ (КП «ЖЕК»).
2. ТПВ збираються в контейнери, які встановлюються на спеціально обладнаних майданчиках згідно з санітарними нормами і правилами.

3. Майданчики для встановлення контейнерів для збору ТПВ повинні бути з твердим покриттям, з ухилом у бік проїзної частини, мати з трьох сторін огороження висотою 1,2 – 1,5 м, щоб не допускати рознесення сміття на прилеглу територію та мати зручний під'їзд для спец автотранспорту .
4. Контейнери і майданчики під ними повинні не рідше одного разу на 10 днів, крім зимового періоду, промиватися й оброблятися дезінфікуючими засобами.
5. Майданчики для контейнерів при наявності містобудівної можливості повинні бути віддалені від житлових будинків, дитячих установ, спортивних майданчиків, місць відпочинку населення на відстані не менше як 20 метрів і не більше як 100 метрів від житлових будинків. Розміри майданчиків повинні бути розраховані на встановлення необхідної кількості контейнерів, виходячи з норм **накопичення надання послуг з вивезення ТПВ**. У разі неможливості дотримання зазначених вимог контейнери для твердих побутових відходів встановлюються на відстані, яка визначається комісійно за участю представника архітектури, уповноважених представників громади та балансоутримувача будинку. Акт комісії погоджується в районній санітарно-епідеміологічній станції та затверджується міським головою.
6. Забороняється встановлювати контейнери на газонах і в прохідних арках будинків. Сміттєзбірники, що знаходяться на проїзній частині, повинні бути обладнані світловідображуючими елементами з метою забезпечення безпеки дорожнього руху.
7. Схема розміщення контейнерних майданчиків узагальнюється з управлінням архітектури та містобудування міськвиконкому, погоджується органами санепіднагляду, та затверджується міським головою.
8. Контейнери повинні бути в справному стані, пофарбовані і мати маркування з указівкою реквізитів власника.
9. Відповідальність та утримання контейнерів на контейнерних майданчиках покладається на балансоутримувачів.
10. Юридичні або фізичні особи мають право на розміщення окремого контейнерного майданчика для збору власних ТПВ на земельній ділянці, відведеній даному суб'єкту згідно з діючим законодавством і відповідно до санітарних норм та включення його до схеми розміщення згідно з **п.9.7. даних Правил п.7 даного розділу**.
11. Юридичні та фізичні особи, які є власниками вбудованих чи прибудованих приміщень або здійснюють господарчу діяльність у вбудованих або прибудованих приміщеннях житлових будинків і не мають власних контейнерних майданчиків, укладають договори на збирання та вивезення ТПВ з організацією, яка здійснює експлуатацію даного житлового будинку або з **балансоутримувачем контейнерів виконавцем послуг з вивезення ТПВ**.
12. Юридичні особи, які не мають власних контейнерних майданчиків і здійснюють господарчу та іншу діяльність у нежитлових приміщеннях (окремих будівлях), повинні укладати договори на вивіз ТПВ з балансоутримувачем будівлі або підприємством, яке **обслуговує дану територію визначене виконавцем послуг з вивезення ТПВ**.

13. При отриманні дозволу на право виносної торгівлі суб'єкти підприємницької діяльності укладають договори з визначеним виконавцем послуг з вивезення ТПВ.
14. Відходи, які виникають в результаті проведення будівельних робіт на відведених в установленому порядку земельних ділянках, збираються в межах даної земельної ділянки та вивозяться власними силами, або згідно укладених договорів з встановленому порядку з виконавцем послуг з вивезення ТПВ.
15. У випадках проведення будівельно – ремонтних робіт без благоустрою земельної ділянки, складування та вивід ТПВ здійснюється згідно з п. 2.6 п.6 розділу 2 даних Правил.
16. Вивіз великогабаритного сміття та гілок здійснюється приватними або юридичними особами за власні кошти своїм транспортом або спеціалізованим підприємством в місця для захоронення або утилізації.
17. Розміщення відходів фізичними та юридичними особами в місцях, не зазначених в даних Правилах, забороняється.
18. Спалювання всіх видів відходів та вторинної сировини на території міста і в сміттєзбірниках забороняється.
19. Вивіз рідких нечистот від житлових організацій будинків, домовласників, підприємств соціально – культурного призначення, інших підприємств здійснюється спеціальними спеціалізованими підприємствами згідно укладених договорів.

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗЕМЕЛЬНИХ, БУДІВЕЛЬНИХ, ДОРОЖНІХ РОБІТ І РОБІТ З БЛАГОУСТРОЮ НА ТЕРИТОРІЇ МІСТА

1. Будівельні роботи з нового будівництва, перебудови або капітального ремонту підземних інженерних мереж, доріг, тротуарів, зливової каналізації, а також роботи по благоустрою й встановленню тимчасових об'єктів обслуговування населення, рекламних і інших стендів можуть здійснюватися тільки після узгодження з управлінням містобудування й архітектури та балансоутримувачем.
2. Для одержання дозволу (ордера) на право проведення робіт, незалежно від місця перебування підземних комунікацій на всій території міста, будівельна організація зобов'язана оформити дозвіл встановленого зразку в управлінні архітектури та містобудування. У разі проведення земельних робіт на зеленій зоні, необхідно мати дозвіл на знесення зелених насаджень, погоджений управлінням екобезпеки та балансоутримувачем.
3. Дозвіл (ордер) встановленого зразка оформляється при проведенні на території міста робіт, пов'язаних з розкопуванням або тимчасовим руйнуванням існуючого благоустрою при виконанні:
 - розкопування ґрунту під будь – які види робіт та його планування;
 - встановлення паль, шпунтів, буравлення свердловини;
 - встановлення тимчасових або постійних огорож, парканів;
 - встановлення малих архітектурних огорож та тимчасових споруд;
 - розкриття дорожніх покриттів та тротуарів;
 - установка рекламоносіїв;
 - інше.

4. При проведенні робіт за аварійних обставин, до отримання письмового дозволу на виконання земельних робіт;
 - проінформувати відділ з надзвичайних ситуацій, управління архітектури та містобудування, та службу оперативного реагування про необхідність проведення робіт;
 - викликати на місце аварії організації та служби міста, що мають підземні інженерні мережі для визначення місця їх проходження (організації, підприємства, що мають інженерні мережі в місці аварії, при отриманні телефонограми повинні негайно вислати на місце аварії свого представника для визначення місця розташування своїх мереж і простежити дотримання встановленого порядку виконання робіт, що забезпечують збереження мереж);
 - до виконання робіт огородити місце робіт; встановити тимчасові дорожні знаки, що інформують про стан проїжджої частини, узгодивши з балансоутримувачем автомобільних доріг; в темний час доби – місце освітити ліхтарями з червоним світлом по кутах огороження;
 - по закінченні робіт негайно прибрати огорожу, виконати благоустрій території та протягом доби відновити покриття, пред'явити управлінню архітектури та містобудування про стан завершення робіт.
5. За порушення термінів проведення земельних робіт, зазначених у виданому дозволі, настає адміністративна відповідальність згідно з Кодексом України « Про адміністративні правопорушення».
6. Контроль за відновленням порушень благоустрою покладається на управління архітектури та містобудування та балансоутримувача.
7. Роботи, проведені без дозволу і виявлені, повинні бути негайно припинені.
8. Одночасно складається протокол про притягнення до адміністративної відповідальності винних осіб, крім випадків ліквідації аварійних ситуацій.
9. Складати протоколи про адміністративні правопорушення при проведенні земельних робіт без дозволу мають право представники управління архітектури та містобудування, посадові особи комунальних підприємств,
10. При видачі дозволів передбачити відновлювальні роботи на проїжджих частинах та тротуарах з повним відновленням покриття.
11. Відповідальність за відновлення дорожнього покриття, тротуарів, газонів несе організація, яка виконувала ці роботи. Вона протягом року відповідає за стан покриття, яке руйнується внаслідок низької якості робіт та просадок.
12. Ініціатором ремонту існуючих доріг з обов'язковим ремонтом люкового і зливового господарства виступає власник за інформацією балансоутримувача управління архітектури та містобудування.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ПРАВИЛ

1. Перевірка виконання вимог, передбачених даними Правилами, складання протоколів про здійснення правопорушень, накладення і стягнення штрафів, розгляд справ про адміністративні правопорушення, передбачених чинним законодавством, здійснюються органами (посадовими особами), уповноваженими чинним законодавством.
2. Штрафні санкції за адміністративні правопорушення стягуються в розмірі , передбаченому Кодексом України «Про адміністративні правопорушення».

3. Оскарження й опротестування постанови в справі про адміністративні правопорушення здійснюється у встановленому порядку.
4. Перевірка санітарного стану прилеглих та закріплених за підприємствами, організаціями, установами, власниками будівель та споруд торговельного, соціально – культурного, спортивного та іншого призначення, власниками або користувачами присадибних ділянок територій представниками Міськвиконкому /громадськими інспекторами з благоустрою/, дільничними інспекторами МРВ УМВС в Черкаській області, посадовими особами КП «ЖЕК», КП «Місто», санепідслужби.
5. У випадку виявлення порушень представники виконавчого комітету Канівської міської ради /громадські інспектори/, службовці МРВ УМВС в Черкаській області, посадові особи комунальних підприємств, санепідслужби, складають на правопорушника протокол про адміністративне правопорушення та направляють його на розгляд до адміністративної комісії при виконавчому комітеті.
6. Протокол підписується посадовою особою підприємства, організації, власником, орендарем.
7. У випадку відмовлення від підписання протоколу в ньому робиться відповідна відмітка.

12. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ПРАВИЛ

1. При виявленні порушення норм, передбачених даними Правилами, та складанні відповідних протоколів і актів винні особи у встановленому діючим законодавством порядку притягаються до відповідальності, передбаченої Кодексом України «Про адміністративні правопорушення», Законом України «Про відповідальність підприємств, їхніх об'єднань, установ і організацій за правопорушення в сфері містобудування». Якщо у діях виявлені ознаки злочину, питання вирішується відповідно з вимогами Кримінального кодексу України. Розмір цивільно – правової відповідальності за збитки, нанесені об'єктам благоустрою, встановлюються відповідно до норм, встановлених Цивільним кодексом України, законами України, постановами Кабінету Міністрів та іншими нормативно – правовими актами, що регулюють взаємовідносини у сфері благоустрою населених пунктів.
Відповідно до ст.42 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» порушенням цих Правил вважається:
 2. Вчинення дій, що завдають шкоди об'єктам благоустрою міста, санітарному стану, навколишньому природному середовищу та громадському порядку:
 - засмічення, забруднення приміщень та місць загального користування сміттям, недопалками, недогризками, лушпинням, папером тощо;
 - пошкодження об'єктів благоустрою.
 3. Виконання без письмового дозволу балансоутримувача і управління архітектури та містобудування за погодженням відповідних служб:
 - розриття ґрунту для всіх видів робіт;
 - дорожніх робіт;
 - розміщення тимчасових і постійних огорож та парканів, крім огороження квітників і дерев у межах прибудинкових територій;
 - розташування будівельних лісів при ремонті фасадів будівель ;

- розміщення рекламних конструкцій.
- 4. Порушення встановлених стандартів, норм і правил під час будівництва, реконструкції та експлуатації об'єктів чи споруд, засмічення території за межами огорож цих об'єктів і споруд ґрунтом і сміттям тощо, утворених при виконанні цих робіт:
 - виконання будівельних, ремонтно – будівельних робіт понад нормативні терміни, вказані у дозволі;
 - відсутність освітлення розкопаного місця;
 - відсутність огорожі розкопаного місця, небезпечної зони, перехідного містка при прокладанні підземних інженерних комунікації, згідно з проектом виконання робіт;
 - неякісне відновлення благоустрою об'єкта після виконання будівельних , ремонтно – будівельних робіт;
- 5. Самовільне виконання будівельних , ремонтно – будівельних робіт.
- 6. Виконання робіт з благоустрою міста без затверджених проектів на виконання земельних робіт та відповідного дозволу, виданого управління архітектури та містобудування погодженого відповідними службами:
- 7. Несвоєчасне вивезення будівельного сміття з будівельних майданчиків.
- 8. Завантаження контейнерів для побутового сміття будівельним сміттям, металобрухтом.
- 9. Порушення правил складування, зберігання, розміщення, транспортування, утилізації та використання відходів;
 - відсутність у суб'єктів благоустрою договору на вивіз ТПВ зі спеціалізованими організаціями;
 - відсутність контейнера для сміття у місцях, в яких цими Правилами передбачено його наявність;
 - відсутність твердого покриття на контейнерних майданчиках для сміття.
- 10. Створення смітників, самовільне скидання побутового сміття, відходів виробництва у не відведених для цього місцях. Складування на вулицях, площах, зелених зонах, прибудинкових територіях тари, конструкцій, виробів, ґрунту, будівельних матеріалів тощо без відповідного дозволу.
- 11. Несвоєчасне вивезення побутових сміття відходів із контейнерних майданчиків.
- 12. Спалювання на території міста листя, гілок, відходів виробництва, а також спалювання відходів в контейнерах, урнах та на контейнерних майданчиках, у дворах.
- 13. Транспортування сміття, паперу, сипучих матеріалів тощо відкритим способом або таким, що до їх розташування чи розкидання.
- 14. Забруднення доріг й інших міських територій внаслідок виносу бруду за колесами автомобілів.
- 15. Незадовільне утримання (незадовільний санітарно – технічний стан, несвоєчасне прибирання та очищення) громадських туалетів.
- 16. Знищення зелених насаджень без спеціального на те дозволу.
- 17. Захаращення зеленої зони будь – якими матеріалами, влаштування звалищ сміття, вибірка піску, глини, випасання худоби на зелених зонах, розпалювання вогнища, засадження городів у не відведених для цього місцях, забивання в дерева цвяхів, кріплення до них електрощитів, ламання дерев, кущів, зривання та ламання

- квітів; установлення на зелених зонах торгових точок без дозволу виконкому міської ради.
18. Забруднення водоймищ, фонтанів.
 19. Наїзд на будь – якому автотранспорті на тротуари (крім випадків передбачених Правилами дорожнього руху), пішохідні доріжки , зелені зони, декоративні огорожі та паркування на них.
 20. Миття, заправка, ремонт транспортних засобів на проїжджій частині вулиць
 21. Паркування автотранспортного засобу у межах парків, скверів, самовільне паркування в межах зони паркування.
 22. Самовільне встановлення літніх майданчиків, відгороджень, постійної і тимчасової огорожі, риштування, палаток, спеціальних конструкції зовнішньої реклами (несвоєчасна їхня перереєстрація), місць торгівлі з лотків, автомобілів, причепів, столиків, візків тощо у невідведених для цього місцях та без наявності відповідного дозволу.
 23. Розміщення дорожніх знаків без погодження із Державтоінспекцією, власником доріг.
 24. Розміщення об'яв , афіш, листівок, плакатів тощо у не відведених для цього місцях. Відповідальність за порушення цієї заборони несе організація, власник чи особа, яка здійснює розповсюдження об'яв, афіш, листівок, плакатів тощо.
 25. Утримання собак і котів з порушенням існуючих норм та правил утримання собак і котів у містах і населених пунктах . Утримання на балконах і лоджіях тварин, птахів, бджіл.
 26. Викидати сміття з вікон (у т.ч. автотранспортних засобів), балконів, витрушування на сходинокній площі чи з балконів килимів та килимових доріжок.
 27. Самовільний ремонт або підключення до інженерних мереж будь – якого призначення (підземних і наземних).
 28. Розміщення зливових ям на територіях, прилеглих до приватних домоволодінь.
 29. Незадовільне утримання при будинкових територій, територій підприємств і організацій, несвоєчасне прибирання прилеглої та закріпленої території в установленому законом порядку території.
 30. Несвоєчасне прибирання снігу і льоду із тротуарів, пішохідних доріжок, доріг, місць паркування автомобілів, покрівель, при будинкових територій, територій підприємств і організацій, у тому числі прилеглих до них територій; несвоєчасне посипання їх снігом, скидання снігу на проїжджу частину вулиць.
 31. Посипання тротуарів хімічними речовинами, які руйнують покриття.
 32. Відсутність урн для сміття на об'єктах, де їх обов'язкова наявність передбачена цими Правилами.
 33. Відсутність на підземних комунікаціях кришок люків колодязів та теплових камер.
 34. Витоки води, фекалій на впорядковані території.
 35. Незадовільне забезпечення технічної справності:
 - доріг, вулиць, площ, тротуарів, пішохідних переходів, мостів, шляхопроводів, пішохідних доріжок;
 - колодязів водопровідних, каналізаційних, зв'язку і їм подібних, дощоприймачів.

36. Незадовільне утримання (незадовільний зовнішній вигляд та технічна справність, невідповідність їх затвердженим паспортам, проектам, вимогам):
- постійних і тимчасових огорож, парканів, газонних огорож, ліхтарів вуличного освітлення, будинкових ліхтарів, стовпів, урн та контейнерів для сміття;
 - кіосків, літніх торговельних майданчиків, стаціонарних палаток, трансформаторних будок, телефонних і електричних шаф, навісів та павільйонів зупинок транспорту;
 - спеціальних конструкції зовнішньої реклами , вивісок і вітрин, пам'ятників.
37. Відсутність та незадовільне утримання покажчиків будинків, споруд та інших об'єктів, розташованих на міській території.
38. Незадовільний технічний стан фасадів, балконів та інших елементів
39. Перевищення максимальних рівнів шуму, встановлених СанПН№3077 – 84 при використанні працюючого обладнання, вентиляційних систем, радіоприймачів, телевізорів, гучномовних установок, музичних інструментів, засобів індивідуальної трудової діяльності, а також інших джерел шуму.
40. Використання гучномовної апаратури на відкритих та закритих концертних та танцювальних майданчиках, у закладах громадського харчування (ресторанах, барах, кафе тощо), гральних будинках, закладах культури без вжиття заходів щодо забезпечення нормативних рівнів шумів, встановлених СанПН№3077 – 84 після 22.00.

Основні терміни

У дійсних Правилах наведенні нижче терміни і поняття вживаються в такому значенні:

Балансоутримувач – спеціально вповноважені на конкурсних засадах державними чи місцевими органами влади підприємства організації, які відповідають за утримання та збереження зелених на підпорядкованих територіях зеленого господарства;

Благоустрій міста – комплекс робіт з інженерного захисту, розчищення, осушення та озеленення території, а також соціально – економічних, організаційно – правових та екологічних заходів з покращення мікроклімату, санітарного очищення, зниження рівня шуму та інше, що здійснюється на території міста з метою її раціонального використання, належного утримання та охорони, створення умов щодо захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля

Власники земельних ділянок – це юридичні та фізичні особи, які мають документ на право власності на ділянку;

Будівельні відходи – відходи, що утворюються при веденні капітального будівництва, капітального ремонту і реконструкції будинків і приміщень, переобладнанні житлових приміщень у нежилі, ремонті доріг, тротуарів, відповідальність за ввіз для поховання яких несе організація, що виконує вище перераховані роботи;

Великогабаритні відходи – тверді відходи ,розміри яких перевищують 50х50х50см, що не дає змоги розмістити їх у контейнерах (непридатна побутова техніка, меблі, вироблені мешканцями міста, підприємствами, установами, організаціями в місцях проживання, праці, обслуговування, лікування, навчання, завантаження і перевезення яких вимагає додаткових механізмів, машин тощо);

- Видалення відходів* – здійснення операції з відходами, що не призводять до їх утилізації;
- Виробничі відходи* – будь – які речовини, матеріали і предмети, що утворюються в процесі виробничої діяльності і не мають подальшого використання за місцем утворення і від яких їхній власник повинен позбутися шляхом утилізації або видалення;
- Відновлювальна вартість об'єкта благоустрою* – вартісна оцінка конкретних зелених насаджень, тротуарного покриття, малих архітектурних форм, елементів освітлення тощо, включаючи роботи по їх відновленню.
- Власна територія* – частина міської території, що має площу, межі, місце розташування, правовий статус й інші характеристики, відображені в державному земельному кадастрі, що знаходиться у власності, надана в користування або в оренду юридичним і фізичним особам – суб'єктам підприємницької діяльності;
- Вулиця (дорога)* – частина території, призначена для руху транспортних засобів та пішоходів, з усіма розташованими на ній спорудами (мостами, шляхопроводами) та засобами організації дорожнього руху і обмежена по ширині зовнішнім краєм тротуарів або краєм смуги відводу. Цей термін включає також спеціально збудовані тимчасові дороги, окрім самостійно накатаних доріг (колій);
- Державний нагляд* – діяльність державних органів у сфері карантину рослин, що здійснюється періодично, з метою забезпечення дотримання особами фітосанітарних заходів у процесі виробництва, зберігання, транспортування, реалізації, у тому числі експорту, імпорту об'єктів регулювання;
- Землевласник* – юридична або фізична особа, якій виділяється земля;
- Знищення зелених насаджень* – ушкодження зелених насаджень до ступеню припинення росту;
- Карантинна зона* – територія, на якій запроваджено карантинний режим;
- Карантинний організм* – вид шкідливого організму, який у разі занесення або обмеженого поширення на території України може завдавати шкоди рослинам і рослинним продуктам;
- Карантин рослин* – система заходів, спрямованих на запобігання знесенню та/або поширенню регульованих шкідливих організмів, або забезпечення контролю за ними (локалізація);
- Карантинний режим* – особливий правовий режим, що передбачає систему фітосанітарних заходів, які здійснюються у карантинній зоні з метою локалізації та ліквідації карантинних організмів;
- Компенсаційне озеленення* – відтворення зелених насаджень замість знищених або ушкоджених;
- Контейнер* – стандартна ємність для збору побутових відходів споживання обсягом 0,5 – 0,75, 1,1 м³;
- Критерії оцінки стану прибирання і санітарного утримання території* – показники (середній відсоток порушень), на підставі яких здійснюється оцінка стану прибирання і санітарного утримання території району;
- Малі архітектурні форми й елементи зовнішнього благоустрою* – урни, лавки, паркани, газонні огороження, огорожі, пости регулювання дорожнього руху,

телефонні кабінки, малі спортивні споруди, елементи благоустрою, щити для газет, оголошень, вивісок й інші елементи;

Навал сміття – скупчення ТПВ і ВГС, що виникло в результаті самовільного скидання, яке по обсягу не перевищує 1-2 м², на контейнерному майданчику або на будь – якій території;

Насадження загального користування – парки, сади мікрорайонів, сквери, лісопарки, заміські парки, сади житлових районів, які мають вільний доступ населення для відпочинку;

Несанкціоноване (стихийне) звалище сміття – самовільне (несанкціоноване) скидання (розміщення) або складування ТПВ, ВГС, відходів виробництва і будівництва, іншого сміття, утвореного в процесі діяльності юридичних або фізичних осіб на площі понад 50 кв.м і обсягом понад 30 куб.м.

Об'єкт озеленення – озеленена територія, яка організована за принципом ландшафтної архітектури, що включає в себе відповідно до функціонального призначення всі необхідні елементи благоустрою (парк, лісопарк, захисна лісосмуга, житловий мікрорайон, територія школи, лікарні, промислового підприємства тощо);

Об'єкти регулювання – будь – яка рослина, продукт рослинного походження;

Озеленення – здійснення заходів щодо садіння дерев, кущів, влаштуванню газонів і квітників на місцях, призначених для їхнього постійного росту, з метою організації сприятливих умов для праці, побуту і відпочинку населення, поліпшення мікроклімату, санітарно – гігієнічного або ландшафтного оформлення території. Складовими озеленення можуть виступати насадження дерев і кущів, облаштування газонів, квітників, садових доріжок, здійснення природоохоронних заходів тощо. У такий спосіб озеленення є складовою загального благоустрою території;

Операції поводження з відходами – збір, перевезення, збереження, обробка (переробка), утилізація, видалення, знешкодження і захоронення відходів;

Підрядна організація – підприємство, що виконує на конкурсній основі спеціальні види робіт і в необхідних випадках має ліцензію на право здійснення визначених видів робіт;

Підтоплення – підйом ґрунтових вод, викликаний підвищенням рівня води в руках, водоймищах, затоплення дороги, переходів і т.д. від атмосферних опадів, сніготанення, неякісного укладання асфальту, скидання або витоків води з інженерних систем і комунікацій, несправності дренажної системи або порушення правил поверхневого водовідведення, яке перешкоджає рухові пішоходів, автотранспорту, міського пасажирського транспорту. Підтопленою вважається територія площею 2 кв.м. і глибиною більше 3 см;

Прилегла територія – територія, що безпосередньо примикає до меж будинку, у тому числі індивідуальної забудови, спорудження, огороження будівельного майданчика, авто гаражного кооперативу, АЗС, об'єктів торгівлі, реклами й інших об'єктів по всьому периметру до проїзної частини, включаючи тротуари, зелену зону, паркувальний карман, а також 1,5 м частини дороги від бордюру, крім магістральних вулиць;

Санітарне очищення території – комплекс заходів щодо очищення міських територій від муніципальних відходів, снігу, випадкового сміття і утилізації побутових

- відходів, великогабаритного сміття, дезінфекція контейнерів та контейнерних майданчиків;
- Спеціально відведені місця або об'єкти* – місця або об'єкти (місця розміщення відходів, сховища, полігони, комплекси, споруджена, ділянки надр тощо), на використання яких дозвіл спеціально уповноважених органів на видалення відходів або здійснення інших операцій з відходами;
- Суб'єкт благоустрою* - органи державної влади та органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, органи самоорганізації населення, громадяни.
- Суб'єкт*, що хазяює – підприємства, організації, установи, їхні структурні підрозділи, незалежно від форм власності і відомчої підпорядкованості, а також приватні підприємці, що здійснюють підприємницьку й іншу господарську діяльність на території міста;
- Тверді побутові відходи (ТПВ)* – побутові відходи споживання, які утворюються та накопичуються мешканцями у житлових будинках, гуртожитках, готелях, ресторанах, столових і інших установах громадського харчування, навчальних закладах, лікувальних, торговельних закладах, адміністративних будинках, спортивно – розважальних установах, пляжах, тимчасових об'єктах обслуговування населення, на цвинтарях;
- Тимчасові об'єкти обслуговування населення* - кіоски, павільйони, кіоски громадського харчування, відкриті літні майданчики, намети, ларки, шатри, столики, лотки, торговельні автомати, стоянки автотранспорту й інші споруди поверховістю не вище двох поверхів, розміщені на термін до п'яти років;
- Утилізація відходів* - використання відходів як вторинних матеріальних або енергетичних ресурсів;
- Утримання зелених насаджень* – дотримання режиму їх використання з проведенням агротехнічних заходів, що сприяють нормальному росту;
- Утримання доріг* – комплекс робіт з підтримки транспортно – експлуатаційного стану доріг, дорожніх споруд, смуг відводу, елементів облаштованості доріг, організації і безпеки руху, що відповідають вимогам законів України;

Додаток 2
до правил благоустрою,
санітарного
утримання територій,
забезпечення
чистоти і порядку в м.КАНЕВІ

Перелік служб та посадових осіб, яким надається право складати протоколи, що підтверджують факти порушень Правил благоустрою, санітарного утримання територій,
забезпечення чистоти і порядку в м. Каневі

№ п/п	Розділи і пункти Правил	Служба санітарно-епідеміологічного	Дільничні інспектори МРВ УМВС України	Управління архітектури	Члени громадського формування –громадські інспектори з благоустрою населених	Голови квартальних комітетів-громадські інспектори з	Голови ОСББ та ЖБК – громадські інспектори з благоустрою населених	Уповноважені посадові особи та майстри
1.	Засмічення, забруднення приміщення та місця загального користування сміттям, недопалками, недогризками, лушпинням, папером тощо.	*	*	*	*	*	*	*
2.	Пошкодження об'єктів благоустрою		*	*	*	*	*	*
3.	Виконання без письмового дозволу відділу управління архітектури та містобудування: - розриття ґрунту для всіх видів робіт; - дорожніх робіт; - розміщення тимчасових і постійних огорож та парканів, крім огорожень квітників і дерев у межах при будинкових територій; - розташування будівельних лісів під час ремонту фасадів будівель; - розміщення рекламних конструкцій		*	*				*
4.	Виконання будівельних, ремонтно – будівельних робіт понад нормативні терміни, вказані в дозволі. Самовільне виконання будівельних, ремонтно – будівельних робіт. Виконання робіт з благоустрою міста без затверджених проєктів на виконання земляних робіт та відповідного дозволу, виданого управлінням архітектури та містобудування.		*	*			*	*
5.	Відсутність освітлення розкопаного місця; відсутність огорожі розкопаного місця, небезпечної зони, перехідного містка при прокладанні підземних інженерних комунікацій, згідно з проєктом виконання робіт.		*	*				
6.	Неякісне відновлення благоустрою об'єкта після виконання будівельних, ремонтно - будівельних робіт	*	*	*				*
7.	Несвоєчасне вивезення будівельного сміття з будівельних майданчиків	*	*	*	*			*
8.	Завантаження контейнерів для побутового сміття будівельним сміттям, металобрухтом	*				*	*	*
9.	Відсутність у суб'єктів благоустрою договору на вивіз ТПВ.	*	*					*
10.	Відмова суб'єктів від укладання договору на санітарне утримання прилеглої території		*					*
11.	Несвоєчасне вивезення побутового сміття із контейнерних майданчиків	*	*					
12.	Створення смітників, самовільне скидання побутового сміття, відходів виробництва у невідведених для цього місцях. Складування на вулицях, площах, зелених зонах, при будинкових територіях тари, конструкцій, виробів, ґрунту, будівельних матеріалів тощо без відповідного дозволу	*	*		*	*	*	*
13.	Спалювання на території міста листя, гілок, відходів виробництва, а також спалювання сміття в контейнерах, урнах та на контейнерних майданчиках, у дворах.	*			*			*
14.	Транспортування сміття, паперу, сипучих				*			*

.	матеріалів тощо відкритим способом або таким, що призводить до їх розтрушування чи розкидання							
15	Незадовільне тримання (незадовільний санітарно – технічний стан, несвоєчасне прибирання та очищення) громадських та дворових туалетів	*						
16	Знищення зелених насаджень без спеціального дозволу	*	*			*	*	*
17	Наїзд на будь – якому автотранспорті на тротуари (крім випадків передбачених Правилами дорожнього руху), пішохідні доріжки, зелені зони, декоративні огорожі та паркування на них				*			*
18	Миття, заправка, ремонт транспортних засобів на проїжджій частині вулиць, тротуарах та у необладнаних для цього місцях.	*			*	*	*	*
19	Самовільне встановлення літніх майданчиків, постійних і тимчасових огорож, палаток, спеціальних конструкцій зовнішньої реклами тощо у невстановлених для цього місцях та без наявності відповідного дозволу.	*	*		*			*
20	Розвішування дорожніх знаків без погодження з Державтоінспекцією		*					
21	Розміщення об'яв, афіш, листівок, плакатів тощо у невідведених для цього місцях. Відповідальність за порушення цієї заборони несе організація, власник чи особа, яка здійснює розповсюдження об'яв, афіш, листівок, плакатів тощо.	*		*				*
22	Утримання собак і котів з порушенням існуючих норм та правил утримання собак і котів у містах і населених пунктах. Утримання на балконах і лоджіях тварин, птахів, бджіл.	*				*	*	*
23	Викидання сміття з вікон (у т.ч. автотранспортних засобів), балконів, витрушувати на сходиноківій площадці чи з балконів килимів та килимових доріжок	*			*	*	*	*
24	Самовільний ремонт або підключення до інженерних мереж будь – якого призначення (підземних і наземних)		*	*				*
25	Розміщення зливових ям на територіях, прилеглих до приватних домоволодінь.	*						
26	Незадовільне утримання при будинкових територій підприємств і організацій, несвоєчасне прибирання прилеглої та закріпленої території	*	*		*			*
27	Несвоєчасне прибирання снігу і льоду із тротуарів, пішохідних доріжок, доріг, місць паркування автомобілів, покрівель, при будинкових територій, територій підприємств і організацій та прилеглих до них територій; несвоєчасне посипання їх піском, скидання снігу на проїжджу частину вулиць.	*			*			*
29	Посипання тротуарів хімічними речовинами	*						*
30	Відсутність урн для сміття на об'єктах, де їх обов'язкова наявність передбачена цими Правилами.	*		*				*
31	Відсутність на підземних комунікаціях кришок люків колодязів.	*	*					*
32	Витоки води, фекалій на впорядковані території	*	*					*

33	Незадовільне утримання постійних і тимчасових огорож, парканів, газонних огорож, ліхтарів вуличного освітлення, домових ліхтарів, стовпів, урн та контейнерів для сміття.	*		*				*
34	Незадовільне утримання кіосків, літніх торговельних майданчиків, стаціонарних палаток, трансформаторних будок, телефонних і електричних шаф, навісів та павільйонів на зупинках транспорту.	*		*	*			*

Секретар міської ради

Л.М.Томілева-Кугно.

Додаток №1
до Правил благоустрою м. Канів,
затверджених рішенням Канівської міської
ради
від -----р. N -----

ПРОТОКОЛ N _____ про адміністративне правопорушення

" ____ " _____ 20__ р.

м.Канів

Я, _____
(посада особи, яка складає протокол)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

склав цей протокол на _____
(прізвище, ім'я, по батькові фізичної чи посадової особи)

За адміністративне правопорушення, яке виразилось в нижченаведеному:

місце скоєння правопорушення: _____

час скоєння або виявлення правопорушення

суть правопорушення _____

_____ , чим порушені вимоги ст. 152 Кодексу
України про адміністративні правопорушення, пункт(и) _____ Правил благоустрою м. Києва,
затверджених рішенням Київської міської ради від _____ N _____.

Відомості про особу, на яку складено протокол:

Прізвище, ім'я та по батькові _____

Місце проживання та реєстрації _____

Міський чи мобільний номер телефону _____

Посада, місце роботи _____

Юридична адреса місця роботи, робочий телефон _____

Документ, який посвідчує особу (паспорт, посвідчення тощо) _____

Відомості про свідків і потерпілих (прізвище та ініціали, адреса їх проживання) _____

Пояснення особи, на яку складено протокол:

Я, _____

(прізвище, ім'я, по батькові)
ознайомлений(на) з протоколом і по суті його пояснюю нижченаведене: _____

Особа, яка притягається до адміністративної відповідальності, від пояснень щодо порушення, вказаного в даному протоколі, відмовляється: _____

Особа, яка притягається до адміністративної відповідальності, має право: ознайомлюватися з матеріалами справи, давати пояснення, подавати докази, заявляти клопотання, користуватися юридичною допомогою адвоката та фахівця у галузі права, користуватися послугами перекладач оскаржити постанову по справі.

Зі змістом ст. 268 Кодексу України про адміністративні правопорушення ознайомлений(на).

Підпис особи, на яку складено протокол _____

Підпис посадової особи, на яку складено протокол _____

Тел. _____

секретар Канівської міськради

Додаток №2
до Правил благоустрою м. Канів,
затверджених рішенням Канівської міської
ради
від _____ р. N _____



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ КАНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ПРИПИС N

від "___" _____ 20__ року

Мною _____

встановлено порушення: _____

Порушення скоєно: _____

На підставі Правил благоустрою м. Києва, затверджених рішенням Канівської міської ради від
_____ N _____

ПРОПОНУЮ:

Усунути порушення шляхом _____

Про виконання припису повідомити за телефоном _____

Припис склав _____
(підпис та ініціали)

Припис одержав _____
(підпис та ініціали)

секретар Канівської міськради