

(державний орган, відомство, організація)

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ

Код за УКУД

Місце для  
фотокартки

Номер документа	Стать (ч/ж)	Табельний №	Алфавіт

## ОСОБОВА КАРТКА № \_\_\_\_\_

### I. Загальні відомості \*

1. Прізвище \_\_\_\_\_  
ім'я \_\_\_\_\_  
по батькові \_\_\_\_\_

3. Місце народження \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Громадянство України з \_\_\_\_\_

4. Дата народження \_\_\_\_\_

5. Освіта \_\_\_\_\_  
(вища, середня)

Назва навчального закладу та його місце знаходження	Рік вступу	Рік закінчення або вибуття	Спеціальність	Кваліфікація	№ диплома, дата видачі диплома

6. Науковий ступінь, вчене звання

Назва	Рік присвоєння	№ диплома, дата видачі диплома

7. Якими мовами володієте і якою мірою \_\_\_\_\_

(читаєте та перекладаєте із словником, читаєте і можете розмовляти, володієте вільно)

8. Наукові праці та винаходи \_\_\_\_\_

9. Сімейний стан

(перелічити членів сім'ї із зазначенням дати народження)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. Паспорт: серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Ким виданий \_\_\_\_\_

Дата видачі \_\_\_\_\_

11. Домашня адреса, телефон \_\_\_\_\_

Особистий підпис \_\_\_\_\_

\*) Заповнює державний службовець



[illegible]

## V. Дисциплінарна відповідальність

[illegible]

## VI. Заохочення, нагороди, почесні звання

[illegible]

## VII. Зарахування до кадрового резерву

[illegible]

### VIII. Підвищення кваліфікації

Найменування навчального закладу, установи, організації, у тому числі за кордоном	Період навчання		Програма чи тематика підвищення кваліфікації	Номер і дата видачі диплома, посвідчення
	початок	кінець		

### IX. Відомості про військовий облік

Група обліку \_\_\_\_\_ Придатність до військової служби \_\_\_\_\_  
 Категорія обліку \_\_\_\_\_  
 Склад \_\_\_\_\_ Назва райвійськкомату за місцем проживання \_\_\_\_\_  
 Військове звання \_\_\_\_\_  
 Військово-облікова спеціальність № \_\_\_\_\_ Перебуває на спецобліку № \_\_\_\_\_

#### Додаткові відомості \*:

а) Відповідно до статей 12, 16 Закону України “Про державну службу” \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

б) Про наявність пільг \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

#### Дата і причина звільнення

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Трудову книжку отримав “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ року

Підпис власника трудової книжки \_\_\_\_\_  
 Підпис працівника кадрової служби \_\_\_\_\_

\*) Відомості відповідно статей 12, 16 Закону України “Про державну службу” та про наявність пільг, передбачених законодавством заповнює державний службовець.

Примітка:

Форма № П-2ДС заповнюється відповідно до діючого законодавства та інструкції по заповненню форми № П-2ДС

## Додаток 1 до особової картки № П-2ДС

Виконувана робота з початку трудової діяльності (включаючи навчання у вищих і середніх спеціальних навчальних закладах, військову службу, роботу за сумісництвом).

При заповненні цього пункту установи, організації та підприємства необхідно іменувати так, як вони називалися у свій час, дані про військову службу записувати із зазначенням посади.

[illegible]

*\*) Заповнює державний службовець*

[illegible]

# АВТОБІОГРАФІЯ

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

