

ЗГОДА
на збір та обробку персональних даних

Я, _____, (ПІБ)

(народи _____ „____” _____ 19 ____ року, паспорт серії ____ № _____) шляхом підписання цього тексту, надаю згоду _____
(назва установи)

на обробку моїх персональних даних у картотеках та /або за допомогою інформаційно – телекомунікаційної системи бази персональних даних працівників Канівської міської ради з метою ведення кадрової роботи, підготовки відповідно до вимог чинного законодавства статистичної, адміністративної, бухгалтерської та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів установи з питань реалізації визначених чинним законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових відносин та соціального захисту.

Зобов'язуюсь при зміні моїх персональних даних надавати у найкоротший термін відповідальним особам уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів для внесення моїх нових особистих даних до бази персональних даних працівників виконавчого комітету Канівської міської ради.

„____” _____ р., _____ (_____)

Особу та підпис _____ перевірено

Начальник відділу організаційної та кадрової роботи

(М.П.)

Я, _____, посвідчую, що отримав повідомлення про включення інформації про мене до бази персональних даних з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів організації з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту, а також відомості про мої права, визначені Законом України „Про захист персональних даних” та про осіб, яким мої дані надаються, для виконання зазначеної мети.

_____ 20 ____ року.

(підпис)

Повідомляємо, що надані Вами відомості включені до бази персональних даних виконавчого комітету Канівської міської ради з метою ведення кадрової роботи, підготовки відповідно до вимог чинного законодавства статистичної, адміністративної, бухгалтерської та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів установи з питань реалізації визначених чинним законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових відносин та соціального захисту.

Відповідно до ст.8 Закону України „Про захист персональних даних” суб'єкт персональних даних має право:

1. знати про місцезнаходження бази даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження її володільця чи розпорядника;
2. отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані, що містяться у базі персональних даних;
3. на доступ до своїх персональних даних, що містяться у відповідній базі персональних даних;
4. отримувати не пізніше як за 30 календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст його персональних даних, що зберігаються;
5. пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених законом;
6. пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
7. на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоечасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
8. звертатися з питань захисту своїх прав щодо персональних даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних;
9. застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних.