Додаток 4

до рішення Канівської міської ради

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Контрольні функції у сфері оренди комунального майна в адміністративних межах територій та населених пунктів Канівської об’єднаної територіальної громади**

**(крім землі)**

Виконання контрольних функцій у сфері оренди комунального майна в адміністративних межах територій та населених пунктів Канівської об’єднаної територіальної громади розроблений на вимогу статті 26 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», з метою встановлення механізму організації та здійснення контролю за виконанням умов договорів оренди та за використанням орендованого майна територіальної громади.

1. Контрольні заходи.

1.1. Контрольними заходами у сфері оренди комунального майна є:

- постійний контроль за виконанням умов договору оренди та за використанням переданого в оренду майна відповідно до умов договору оренди;

- періодичний документальний комплексний контроль за виконанням умов договору та використанням майна з оглядом об’єкта оренди відповідно до умов договору оренди;

- постійний контроль щодо вчасного перерахування Орендарем/Балансоутримувачем частини отриманих коштів за оренду до міського бюджету.

1.2. Під час здійснення контрольних заходів їх учасники керуються законодавством України, локальними нормативно-правовими актами міської ради та її виконавчого комітету, цим документом та договором оренди.

2. Контрольними функціями у сфері оренди комунального майна територіальної громади наділені:

       - Орендодавці комунального майна, визначені в договорах оренди;

       - Балансоутримувачі комунального майна.

2.1. Контрольними функціями у сфері оренди комунального майна можуть бути наділені інші підприємства, установи, організації, заклади міської комунальної власності на підставі відповідних рішень міської ради та її виконавчого комітету, договорів оренди.

2.2. Уповноважений орган може ініціювати та брати участь у проведенні комплексного документального контролю за виконанням умов договору та використанням майна з оглядом об’єкта оренди.

3. З метою забезпечення контрольних заходів відділ комунального майна та земельних ресурсів виконавчого комітету Канівської міської ради Черкаської області може надсилати запити балансоутримувачам чи іншим підприємствам, установам, організаціям міської комунальної власності для отримання інформації з питань щодо виконання орендарем зобов’язань, передбачених договором оренди. Відповіді на такі запити адресати надають відділу комунального майна та земельних ресурсів виконавчого комітету Канівської міської ради Черкаської області у строки, передбачені запитом.

3.1. Балансоутримувачі щомісячно до 10 числа місяця, наступного за звітним, звітують перед відділом комунального майна та земельних ресурсів виконавчого комітету Канівської міської ради Черкаської області про стан розрахунку орендарів в частині фактично отриманої та спрямованої до міського бюджету орендної плати.

4. Під час здійснення контрольних заходів Орендодавцем/Балансоутримувачем перевіряються: цільове використання об’єкта оренди (якщо цільове використання визначено договором оренди); технічний стан об’єкта оренди (перебування об’єкта у стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу); відповідність займаної орендарем площі акту приймання-передавання орендованого майна; наявність/відсутність суборенди; відшкодування коштів за оцінку та інших передбачених договором платежів; надходження плати за оренду (щомісяця); наявність чинного договору страхування об'єкта оренди (відсутність заборгованості зі сплати страхових платежів); виконання договору про відшкодування витрат на утримання орендованого нерухомого майна та оплати за комунальні послуги (щомісяця).

5. У ході здійснення контрольних заходів Орендодавець, Балансоутримувач повідомляє орендаря про виявлені порушення з вимогою усунення вказаних порушень у запропоновані строки.

      У разі якщо протягом зазначеного строку Орендар не усунув порушення умов договору оренди та/або використання майна, Орендодавець/Балансоутримувач вживає відповідних заходів згідно з вимогами чинного законодавства.

6. У разі недопущення на об’єкт оренди уповноважених представників Орендодавця, балансоутримувача цей факт підтверджується актом про не допуск. Акт складається у двох примірниках, один з яких надсилається Орендарю.