



УКРАЇНА

КАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Комунальне підприємство «Управління водопровідно-каналізаційного господарства»

19003, м. Канів Черкаської обл., вул. 1-го Травня, 27, тел. (04736) 3-20-23, факс.3-30-30
e-mail: kaniv_vodo@ukr.net

№ 202 від 25.08.2014 р.

Канівському
міському голові
Ігорю Ренькасу

Прошу провести повідомну реєстрацію змін до Колективного договору КП
«Управління ВКГ».

З повагою,
Директор КП
«Управління ВКГ»

Олександр АРХИПОВ

НАПИС

ПРО ПОВІДОМНУ РЕЄСТРАЦІЮ ЗМІН ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

Зареєстровано в виконавчому комітеті Канівської міської ради.

Реєстраційний номер _____ від _____ року

Примітка або рекомендації реєструючого органу _____

Міський голова

Ігор РЕНЬКАС

ЗМІНИ

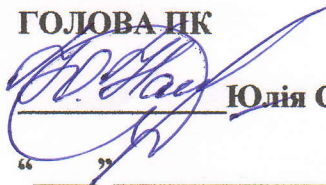
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ КП «УПРАВЛІННЯ ВКГ»,

ЗАРЕЄСТРОВАНОГО 31.05.2019 р. № 21

Вводиться в дію з “_01_” __серпня__2022 р.

ПОГОДЖЕНО:

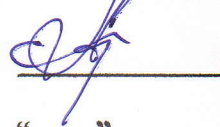
ГОЛОВА ПК


Юлія СОКУР

“_”_2022 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

ДИРЕКТОР КП «УПРАВЛІННЯ ВКГ»


Олександр АРХИПОВ

“_”_2022 р.

Розділ III. Трудові відносини (доповнити розділ Додатком №5).

Розділ IV. Оплата праці колективного договору та Додаток №1 викласти в новій редакції.

Зміни до колективного договору прийняті конференцією профспілки КП
“Управління ВКГ” (протокол № 10 від 18.07.2022 року).

IV. ОПЛАТА ПРАЦІ

1. Оплата праці на підприємстві проводиться відповідно з Законом України "Про оплату праці", Кодексом Законів про працю України, інструкцією з статистики заробітної плати, затвердженої наказом Державного комітету статистики України від 13.01.2004 № 5, діючою Галузевою угодою між Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, Об'єднанням організацій роботодавців «Всеукраїнська конфедерація роботодавців житлово-комунальної галузі України» та Центральним комітетом профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевої промисловості, побутового обслуговування населення України» (далі за текстом Галузевою угодою) і іншими законодавчими актами, які регулюють питання оплати праці.
2. Джерелом коштів на оплату праці працівників є частина доходу та інші кошти, одержані внаслідок господарської діяльності.
3. Основою організації оплати праці на підприємстві є тарифна система оплати праці, яка включає тарифні сітки, тарифні ставки, схеми посадових окладів і тарифно-кваліфікаційні характеристики та відрядна система оплати праці, яка включає в себе затверджені на підприємстві розцінки за виконання певних видів робіт.
4. Розмір заробітної плати залежить від складності та умов виконуваної роботи, професійно-ділових якостей працівника, результатів його праці та господарської діяльності підприємства і максимальним розміром не обмежується.
5. Відповідно до п. 3.1 діючої Галузевої угоди, при встановленні конкретних розмірів основної заробітної плати (тарифних ставок та посадових окладів) з урахуванням посади, що обіймається, кваліфікації працівника, складності та умов роботи за повністю виконану місячну, денну, годинну норму праці, відбувається з дотриманням мінімальних обов'язкових гарантій в оплаті праці.
6. Відповідно до ст.15 Закону України „ Про оплату праці ” встановлення конкретних розмірів доплат, надбавок, премій, винагород, інших виплат, що стимулюють підвищення продуктивності праці, виконання роботи понад установлену норму праці, підвищення якості продукції (послуг), за особливі умови праці, зниження виробничих затрат тощо здійснюється залежно від результатів роботи працівника або його особистого вкладу в кінцеві результати роботи підрозділу чи підприємства.
7. Доплати і надбавки до тарифних ставок і посадових окладів встановлюються згідно Додатку № 1. Вказані доплати і надбавки розповсюджуються на всі посади, роботи, професії і надаються працівникам за фактично відпрацьований час.
8. Оплата праці директора підприємства здійснюється за контрактом з представником засновника.
9. Робітником основного виробництва по підприємству є слюсар АВР за професією «Експлуатація та обслуговування обладнання систем

водопостачання та водовідведення» (згідно додатку 2 до Галузевої угоди).

10. Згідно частини 2 ст. 14 Закону України „ Про оплату праці ” та пункту 3.2.7. Галузевої угоди на період подолання фінансових труднощів, але не більш як на шість місяців Власник може застосувати норми оплати праці нижче від норм, визначених Генеральною або Галузевою угодами, але не нижче від державних норм і гарантій в оплаті праці.

11. Згідно ст.9-1 КзПп України (« Додаткові порівняно з законодавством трудові і соціально – побутові пільги») на період військового стану в Україні встановлювати за рахунок власних коштів, додаткові, порівняно з законодавством трудові пільги особам призваним на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом, у тому числі шляхом укладення нового контракту на проходження військової служби, під час дії особливого періоду на строк до його закінчення або до дня фактичного звільнення. Нарахування виплати мобілізованим працівникам розраховувати за календарний місяць у розмірі із розрахунку фіксованого середньоденного заробітку за календарний день відповідно п. 7 розділу 4 Постанови КМУ від 08.02.1995 № 100 « Про затвердження Порядку обчислення середньої заробітної плати» .

Сторона Власника зобов'язується:

1. Проводити розрахунок планових економічно обґрунтованих витрат при формуванні тарифів на житлово-комунальні послуги відповідно до норм та нормативів з організації праці, визначених відповідно до умов чинної Галузевої угоди, та включати витрати на оплату праці виходячи з затвердженого штатного розпису, встановлених на підприємстві тарифних ставок (окладів) (основної і додаткової заробітної плати, гарантійних та компенсаційних виплат) в розмірах не нижчих, ніж передбачені нормами та гарантіями визначеними відповідно до Галузевої угоди.
2. Встановити на підприємстві такі мінімальні гарантії в оплаті праці та нормуванні праці у сфері житлово-комунальних послуг, відповідно до чинної Галузевої угоди:
 - Розмір заробітної плати працівника за повністю виконану місячну (годинну) норму праці не нижче розміру мінімальної заробітної плати, крім працівників, котрі працюють за графіком змінності.
 - Єдину сітку міжрозрядних коефіцієнтів згідно додатку 1 до Галузевої угоди
 - Мінімальну тарифну ставку (оклад) за просту некваліфіковану працю у розмірі прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб, а мінімальну тарифну ставку робітника І розряду в розмірі визначеному у п. 3.1.2 діючої Галузевої угоди
 - Коефіцієнти співвідношення мінімальної тарифної ставки І розряду (місячної тарифної ставки) за видами робіт та окремими професіями відповідно до встановленої Галузевою угодою мінімальної тарифної ставки І розряду згідно додатку 2 до Галузевої угоди.

- Коефіцієнти співвідношення розмірів мінімальних місячних посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців до мінімальної тарифної ставки I розряду основного виробництва (мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії) згідно з додатком 3 до Галузевої угоди.

3. Виплачувати премію працівникам підприємства при наявності фінансової можливості згідно «Положення про преміювання працівників»

4. Здійснювати виплату доплат і надбавок, передбачених Галузевою угодою та чинним законодавством (Додаток №1).

5. Проводити оплату відпусток працівників підприємства, компенсацій за невикористану частину відпустки, оплату за працю у вихідні та святкові (неробочі) дні, в надурочний час відповідно до законодавчих актів України.

6. Здійснювати виплату заробітної плати працівникам підприємства у наступні терміни: за першу половину місяця (у розмірі не менше 50% посадового окладу, тарифної ставки за фактично відпрацьований час) - не пізніше чим до 21 числа місяця, за який нараховується зарплата, кінцевий розрахунок не пізніше – 6 числа наступного місяця.

7. Виплачувати заробітну плату працівникам за весь час щорічної відпустки не пізніше ніж за 3 робочі дні до початку відпустки.

8. Не допускати заборгованості із заробітної плати. Проводити своєчасно індексацію заробітної плати у зв'язку з ростом індексу споживчих цін згідно чинного законодавства.

9. За відрядженими працівниками на період відрядження зберігається протягом часу відрядження робоче місце та проводиться оплата, яка розраховується відповідно до п. 8 розділу 4 Постанови КМУ від 08.02.1995 № 100 « Про затвердження Порядку обчислення середньої заробітної плати» . У разі виїзду (приїзду) у відрядження у вихідний чи святковий (неробочий) день, оплата проводиться в розмірі, передбаченому ст.ст. 72 та 107 КЗпП України.

Головний економіст



Олена НАДТОЧІЙ

"ПОГОДЖЕНО":

Голова ПК

ВКБ

Юлія СОКУР

" " 2022 р.

"ЗАТВЕРДЖЕНО":

Директор КП "Управління

Олександр АРХИПОВ

" " 2022 р.

ПЕРЕЛІК ТА РОЗМІР

доплат і надбавок до тарифних ставок і посадових окладів

Найменування доплат і надбавок	Розміри доплат і надбавок
ДОПЛАТИ	
За суміщення професій (посад)	Доплати одному працівникові максимальними розмірами не обмежуються і визначаються наявністю одержаної економії за тарифними ставками і окладами суміщуваних посад працівників
За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт	Доплати одному працівникові максимальними розмірами не обмежуються і визначаються наявністю одержаної економії за тарифними ставками і окладами, які могли б виплачуватися за умови нормативної чисельності працівників
За виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника	До 100 відсотків тарифної ставки (окладу) відсутнього працівника
За роботу у важких і шкідливих та особливо важких і особливо шкідливих умовах праці	За роботу у важких і шкідливих умовах праці – 4; 8 % Обов'язковою передумовою доплати є атестація робочих місць за умовами праці
За інтенсивність праці робітників	До 12 відсотків тарифної ставки (посадового окладу)
За роботу у вечірній час - з 18 до 22 години	20 відсотків годинної тарифної ставки (окладу, посадового окладу) за кожну годину роботи в цей час
За роботу в нічний час з 22.00 до 6.00 години	25 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в цей час
За керівництво бригадою, ланкою (не звільненими від основної роботи)	Доплата диференціюється залежно від кількості робітників у бригаді (ланці): - до 5 чол. – 4 відсотків місячної тарифної ставки розряду, присвоєного бригадиру (ланковому); - від 5 до 10 чол. – 10 відсотків місячної тарифної ставки розряду, присвоєного бригадиру;

За використання в роботі дезінфікуючих та миючих засобів	До 12 відсотків місячної тарифної ставки посадового окладу
За збільшений обсяг робіт, пов'язаний з організацією та проведенням закупівель відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі»	Уповноваженим особам щомісячно в розмірі до 50% посадового окладу за фактично відпрацьований час
За ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних за підприємством на період мобілізації та воєнного часу відповідно до Законів України : «Про оборону України», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію, «Про військовий обов'язок і військову службу»	Інспектору з кадрів до 50 % посадового окладу за фактично відпрацьований час
За ненормований робочий день водіям автотранспортних засобів	Водіям автотранспортних засобів (легкових автомобілів) а також аварійних автомобілів, що працюють в однозмінному режимі) у розмірі до 25% встановленої місячної тарифної ставки за відпрацьований час водієм
Для забезпечення мінімальної заробітної плати	Доплата до рівня мінімальної заробітної плати згідно з «Законом України про оплату праці»
НАДБАВКИ	
За високу професійну майстерність	Диференційовані надбавки до тарифних ставок робітників (в залежності від фінансового стану): ІІІ розряду - до 12 відсотків ІУ розряду – до 16 відсотків У розряду – до 20 відсотків УІ розряду–до 24 відсотків
За класність водіям легкових і вантажних автомобілів, автобусів, тролейбусів, трамваїв	Водіям 2-го класу – 10 відсотків 1-го класу – 25 відсотків встановленої тарифної ставки за відпрацьований час водієм
За високі досягнення у праці	До 50 відсотків посадового окладу
За виконання особливо важливої роботи на певний термін	До 50 відсотків посадового окладу

Головний економіст



Олена НАДТОЧІЙ

ПОГОДЖЕНО

Голова ЦК

Юлія СОКУР

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор КП «Управління ВКГ»

Олександр АРХИПОВ

Додаток № 1 до Правил внутрішнього

Трудового розпорядку КП «Управління ВКГ»

**ГРАФІК РОБОЧОГО ЧАСУ, ОКРЕМИМ КАТЕГОРІЯМ
ПРАЦІВНИКІВ КП «УПРАВЛІННЯ ВКГ»**

на період дії на території України особливого стану

Категорія працівників	Початок роботи	Перерва	Кінець роботи	Вихідні дні
Машиніст НУ КНС, машиніст НУ ВНС, оператор ОС - обліковий період 1 рік.	8.00 8.00	Чотири перерви тривалістю по 0,5 год. протягом робочої зміни перша перерва - з 12.00 по 12.30, друга перерва з 15.30 по 16.00 годину, третя перерва з 00.00 по 00.30, четверта перерва з 4.30 по 5.00годину.		За графіком змінності

Інспектор з кадрів

Валентина КОЖУХАР