

Від 20.10.2022 №304

Про Порядок надання одноразової

грошової допомоги особам зареєстрованим

в Канівській міській територіальній громаді

для забезпечення дровами

Відповідно до статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі рішення виконавчого комітету Канівської міської ради від 05.10.2022 № 278 «Про внесення змін до комплексної програми “Турбота” Канівської міської територіальної громади на 2022-2027 роки», та з метою матеріальної підтримки громадян, які опинилися в скрутному становищі внаслідок непередбачених обставин, виконавчий комітет Канівської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити порядок про надання одноразової грошової допомоги особам зареєстрованим в Канівській міській територіальній громаді для забезпечення дровами (далі – Порядок), згідно з додатком 1.
2. Затвердити склад комісії по розгляду звернень осіб зареєстрованих в Канівській міській територіальній громаді щодо надання одноразової грошової допомоги для забезпечення дровами, згідно з додатком 2.
3. У разі відсутності члена комісії, його повноваження виконує особа, яка його заміняє.
4. Встановити об’єм допомоги в обсязі 4 м3 дров.
5. Головному спеціалісту відділу інформації та зв’язків з громадськістю виконавчого комітету Канівської міської ради Пудовка А.С. оприлюднити це рішення на офіційному сайті Канівської міської ради.
6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Москаленко Г.М.

Міський голова Ігор РЕНЬКАС

Керуючий справами Володимир СВЯТЕЛИК

ПОГОДЖЕНО:

Заступник міського голови Галина МОСКАЛЕНКО

Начальник фінансового управління Галина КАРПУШЕНКО

В.о. начальника відділу з питань ЖКГ,

інфраструктури та енергоефективності Дмитро БАЛАН

Начальник УСЗН Анатолій ПИЛИПЕНКО

Начальник юридичного відділу Наталія ЛІСОВА

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

від \_\_\_\_­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_­\_\_

**ПОРЯДОК**

надання одноразової грошової допомоги особам зареєстрованим в Канівській міській територіальній громаді для забезпечення дровами

**І. Загальні положення**

1.1. Порядок про надання одноразової грошової допомоги особам зареєстрованим в Канівській міській територіальній громаді для забезпечення дровами за їх особистими зверненнями до Канівського міського голови розроблено на забезпечення матеріальної підтримки особам зареєстрованим в Канівській міській територіальній громаді.

1.2. Під наданням одноразової грошової допомоги, яка надається особам зареєстрованим в Канівській міській територіальній громаді, які опинилися в скрутному становищі внаслідок непередбачених обставин, мається на увазі надання одноразової грошової допомоги для забезпечення дровами в обсягах затверджених норм.

**ІІ. Порядок надання одноразової грошової допомоги для забезпечення дровами.**

2.1. Одноразова грошова допомога для забезпечення дровами надається особам зареєстрованим в Канівській міській територіальній громаді у випадку нестачі коштів на придбання дров для опалення власного помешкання, або помешкання де проживає ВПО за умови, що власник не отримує компенсацію витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану.

2.2. Підставою для розгляду питання про надання одноразової грошової допомоги є:

* особиста заява від заявника – особи зареєстрованої в Канівській міській територіальній громаді на ім’я Канівського міського голови;
* довідка про склад сім’ї;
* довідка про доходи заявника та членів його сім’ї, які проживають разом із заявником та ведуть спільне господарство;
* документ, що дає право на пільгу;
* копія паспорта заявника (1,2, 11 сторінка);
* ксерокопія ідентифікаційного номера заявника;
* акт обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника;
* реквізити для безготівкового переказу коштів.

**ІІІ. Порядок розгляду заяв та прийняття рішення**

3.1. Одноразова грошова допомога для забезпечення дровами не носить постійного характеру, а є додатком до існуючого доходу заявника і може надаватися не більше одного разу на опалювальний період (в окремих випадках, в особливо складних життєвих ситуаціях розглядається вдруге).

3.2. Документи, подані заявником, опрацьовуються комісією.

3.3. Протокол засідання комісії підписується головою та секретарем комісії. За результатами розгляду питання в комісії, комісія готує проект рішення виконавчого комітету Канівської міської ради про надання або відмову одноразової грошової допомоги для придбання дров.

3.4. Інформацію заявнику про надання одноразової грошової допомоги для придбання дров або про відмову в ній повинна надаватися згідно із Законом України «Про звернення громадян».

3.5. Одноразова грошова допомога для придбання дров, що належала її одержувачу (за рішенням виконавчого комітету) і залишилася не отриманою у зв’язку з його смертю, надається за заявою одного із членів родини померлого, які включені до складу сім’ї (довідка про склад сім’ї), за умови подання відповідної заяви впродовж шести місяців з дня смерті.

**IV. Порядок подання заяви про надання одноразової грошової допомоги для придбання дров**

4.1. Громадяни подають заяву у центр надання адміністративних послуг особисто або через уповноваженого представника, поштою на адресу: 19000, м. Канів, вул.. Шевченка, 49.

4.2. На підставі поданої заяви працівниками управління соціального захисту населення виконавчого комітету Канівської міської ради організовується та проводиться обстеження матеріально-побутових та соціальних умов проживання громадянина-заявника за результатами якого складається акт обстеження матеріально-побутових умов.

**V. Порядок складання акта обстеження матеріально-побутових умов.**

5.1. Акт складається безпосередньо за місцем проживання заявника та з урахуванням поданих заявником довідок та інших передбачених документів.

5.2. Спеціалісти, які складають акт, при проведенні обстеження мають право доступу до помешкання де проживає заявник та до усіх документів заявника, що стосуються вирішення питання надання одноразової грошової допомоги для придбання дров.

5.3. За достовірність інформації, яка вноситься до акта обстеження, відповідальність несуть заявник та спеціаліст, який складав акт.

5.4. У наданні одноразової грошової допомоги для придбання дров може бути відмовлено у випадку відсутності визначених підстав для надання такої допомоги:

- невідповідності поданих документів;

- відсутності фінансової можливості міського бюджету Канівської міської територіальної громади;

* - якщо за адресою заявника надавалася одноразова грошова допомога для придбання дров(крім випадків, передбачених пунктом 3.1 даного Положення);

- якщо середньомісячний сукупний дохід на одного члена сім’ї або самотнього громадянина, що проживають за адресою заявника за три місяці, які передують зверненню за одноразовою грошовою допомогою перевищує розмір мінімальної заробітної плати, встановленої чинним законодавством;

* повторне звернення особи (члена сім’ї) протягом року (крім випадків, передбачених пунктом 3.1 даного Положення);
* відсутність пічного опалення;
* власник/и будинку отримують компенсацію витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану (постанова КМУ №333 від 19. 03.2022).

Керуючий справами Володимир СВЯТЕЛИК

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_\_

СКЛАД

комісії по розгляду звернень громадян

Канівської міської територіальної громади

щодо надання одноразової грошової

допомоги для забезпечення дровами

|  |  |
| --- | --- |
| МОСКАЛЕНКО  Галина Михайлівна | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, **голова комісії** |
| СВЯТЕЛИК Володимир Іванович | Керуючий справами**, заступник голови комісії** |
| БАЛАН  Дмитро Володимирович | Головний спеціаліст відділу з питань житлово – комунального господарства, інфраструктури та енергоефективності виконавчого комітету Канівської міської ради **секретар комісії** |
| **Члени комісії:** | |
| МАТІНОВА Наталія Андріївна | Начальник ЦНАП |
| ГУРА  Наталія Анатоліївна | Начальник відділу звернень громадян управління документообігу виконавчого комітету Канівської міської ради |
|  | Староста(и) села відповідно з якого надійшла заява мешканця |
| ЛІСОВА  Наталія Олександрівна | Начальник юридичного відділу виконавчого комітету Канівської міської ради |
| ПЕТРЕНКО  Антоніна Михайлівна | Директор КУ «Територіальний центр надання соціальних послуг» виконавчого комітету Канівської міської ради |
| САЛТИКОВА Ольга Іванівна | Заступник начальника управління соціального захисту населення виконавчого комітету Канівської міської ради |
| КАРПУШЕНКО Галина Георгіївна | Начальник фінансового управління |

Керуючий справами Володимир СВЯТЕЛИК