****

від 28.12.2022 року № 368

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Про затвердження персонального складу робочої групи для формування завдання на розроблення комплексного плану просторового розвитку території Канівської територіальної громади |  |  |

Керуючись Законами України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про основи містобудування», Постановою Кабінету Міністрів України від 01.09.2021 №926 «Про затвердження Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації»,рішенням Канівської міської ради від 31.08.2021 № 6-126 «Про розроблення комплексного плану просторового розвитку території Канівської міської територіальної громади», виконавчий комітетКанівської міської ради

ВИРІШИВ:

1.Затвердити персональний склад робочої групи для формування завдання на розроблення комплексного плану просторового розвитку території Канівської територіальної громадизгідно з додатком №1.

2. Затвердити положення про робочу групу з розробки комплексного плану просторового розвитку території Канівської територіальної громади згідно з додатком № 2.

3.Рішення виконавчого комітету Канівської міської ради Черкаської області від 26.01.2022 № 31 вважати таким, що втратило чинність.

4.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Канівської міської ради Москаленко Г. М.

Міський голова Ігор РЕНЬКАС

Керуючий справами Володимир СВЯТЕЛИК

Заступник міського голови

з питань діяльності виконавчих органівГалина МОСКАЛЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Начальник юридичного відділу Наталія ЛІСОВА

Начальник управління

містобудування та архітектури Лариса АРТЮК

Начальник відділу комунального майна

та земельних ресурсів Наталія ЄФІМЕНКО

Начальник управління екологічного розвитку Тетяна НАЛИВАЙКО

ДОДАТОК 1

до рішенням виконавчого комітету

Канівської міської ради

№ \_\_\_\_\_\_ від28.12..2022

**Персональний склад робочої групи**

**для формування завдання на розроблення комплексного плану просторового розвитку території Канівської територіальної громади**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | П.І.Б | Статус |
| 1 | МОСКАЛЕНКО Галина Михайлівна | Керівник робочої групи - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Канівської міської ради Черкаської області |
| 2 | СВЯТЕЛИК Володимир Іванович | Заступник керівника робочої групи – керуючий справами виконавчого комітету Канівської міської ради |
| 3 | АРТЮК Лариса Анатоліївна | Секретар робочої групи - начальник управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Канівської міської ради Черкаської області |
| 4 | ГОРШКОВА Тетяна Михайлівна | Головний спеціаліст відділу містобудівного кадастру управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Канівської міської ради Черкаської області |
| 5 | ЄФІМЕНКО Наталія Олександрівна | Начальник відділу комунального майна та земельних ресурсів виконавчого комітету Канівської міської ради Черкаської області |
| 6 | ЛИСОГОР Валентин Миколайович | Головний спеціаліст відділу комунального майна та земельних ресурсів виконавчого комітету Канівської міської ради Черкаської області |
| 7 | НАЛИВАЙКО Тетяна Володимирівна | Начальник управління економічного розвитку виконавчого комітету Канівської міської ради Черкаської області |
| 8 | БІЛИК Олена Олексіївна | Представник громади міста Канева |
| 9 | МАРОВА Надія Іванівна | Представник громади міста Канева |
| 10 | ГОЛДА Надія Анатоліївна | Начальник відділу освіти Канівської міської ради Черкаської області |
| 11 | ГОРЬОВА Наталія Василівна | Керівник комунального некомерційного підприємства «Канівський центр первинної медіко-санітарної допомоги» Канівської міської ради |
| 12 | МІЩЕНКО Надія Михайлівна | Представник громади села Бабичі, Канівської територіальної громади |
| 13 | ПІДГІРНИЙ Іван Андрійович | Представник громади села Кононча, Канівської територіальної громади |
| 14 | САВЕНКО Любов Миколаївна | Представник громади села Межиріч, Канівської територіальної громади |
| 15 | МІХНЕВИЧ Наталія Петрівна | Представник громади села Хмільна, Канівської територіальної громади |
| 16 | КОВАЛЬ Анатолій Андрійович | Представник громади села Михайлівка, Канівської територіальної громади |
| 17 | ПАНЧЕНКО Юрій Григорович | Представник громади села Хутір-Хмільна, Канівської територіальної громади |
| 18 | САНДУЛЯК Наталія Миколаївна | Представник громади села Яблунів, Канівської територіальної громади |
| 19 | ДОРОШЕНКО Тетяна Миколаївна | Представник громади Пекарі, Канівської територіальної громади |
| 20 | ЧУПИЛКА Ірина Олександрівна | Представник громади села Лука, Канівської територіальної громади |
| 21 | ЛІСОВА Наталія Олександрівна | Начальник юридичного відділу Канівської міської ради Черкаської області |

ДОДАТОК 2

до рішенням виконавчого комітету

Канівської міської ради

№ \_\_\_\_\_ від 28.12.2022

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про робочу групу з розробки комплексного плану просторового розвитку території Канівськоїтериторіальної громади**

Комплексний план просторового розвитку території Канівської територіальної громади – одночасно містобудівна документація на місцевому рівні та документація із землеустрою, що визначає планувальну організацію, функціональне призначення території, основні принципи і напрями формування єдиної системи громадського обслуговування населення, дорожньої мережі, інженерно-транспортної інфраструктури, інженерної підготовки і благоустрою, цивільного захисту території та населення від небезпечних природних і техногенних процесів, охорони земель та інших компонентів навколишнього природного середовища, формування екомережі, охорони і збереження культурної спадщини та традиційного характеру середовища населених пунктів, а також послідовність реалізації рішень, у тому числі етапність освоєння території.

**І. Загальні положення**

Робоча група створюється з метою розробки Комплексного плану просторового розвитку території Канівськоїтериторіальної громади (далі – Комплексного плану). Робоча група формується з представників виконкому, бізнесових кіл, громадських, релігійних та молодіжних організацій, політичних партій різного спрямування, фахівців з питань планування розвитку. Склад робочої групи затверджується виконавчим комітетом Канівської міської ради**.** Робоча група працює постійно, на засадах повної добровільності, самовідданості та безкорисливості. До складу робочої групи можуть входити робочі підгрупи, комісії, фокусні групи. Умови їх діяльності та склад визначаються окремо рішенням робочої групи.

**ІІ. Функції**

Робоча група в процесі діяльності:

* визначає загальні пріоритети просторового розвитку територіальної громади;
* визначає напрями і пріоритети своєї роботи;
* розробляє план дій для реалізації комплексного плану просторового розвитку території територіальної громади;
* визначає проблеми та можливості соціального та економічного розвитку громади;
* визначає просторово-планувальну організацію території;
* проводить аналіз сильних та слабких сторін, можливостей та загроз у розвитку громади;
* визначає пріоритетні напрямки розвитку території громади;
* організовує розповсюдження плану дій груп та метою накопичення пропозицій щодо включення в комплексний план просторового розвитку території громади;
* організовує роботу із засобами масової інформації;
* розробляє положення про робочі підгрупи, комісії, фокусні групи та організовує їх роботу;
* затверджує теми соціальних досліджень;
* залучає до роботи фахівців та спеціалістів з обговорюваних питань;
* бере участь у розробці комплексного плану та проведенні громадських слухань щодо складання завдання на розробку комплексного плану та його затвердження.

**III. Повноваження /правові гарантії діяльності/ робочої групи**

Організація роботи робочої групи покладається на керівника робочої групи, його заступника та секретаря. Керівник скликає та веде засідання групи, дає доручення членам групи, представляє групу у відносинах з іншими органами, об’єднаннями громадян, підприємств, установ та організацій. Організовує роботу по реалізації висновків та рекомендацій робочої групи. У разі відсутності керівника групи або неможливості ним виконувати своїх повноважень, головні його функції здійснює заступник керівника або один із його помічників. Засідання робочої групи є правомочним, якщо в роботі бере участь не менш як половина від загального складу групи. За результатами розгляду і вивчення питань робоча група готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації Робочою групою приймаються за взаємною згодою членів групи /консенсусом/, які беруть участь у засіданні, і підписуються керівником робочої групи, а у разі його відсутності – секретарем робочої групи. Протокол засідань робочої групи підписується керівником та секретарем групи.

 Робоча група має право:

* отримувати інформацію, необхідну для розробки Комплексного плану просторового розвитку територіїКанівської територіальної громади, в організаціях, установах громади, незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання;
* проводити опитування громадян чи проводити іншу діяльність до вивчення громадської думки щодо Комплексного плану;
* проводити роз’яснювальну роботу серед жителів громади з питань розробки і втілення Комплексного плану та значення його необхідності;
* брати участь у підготовці і проведенні громадських слухань щодо Комплексного плану.

**ІV. Обов’язки /відповідальність/ робочої групи**

Члени робочої групи виконують доручення керівника робочої групи в межах завдань Комплексного плану. Члени робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих інформаційних та розрахункових документів і матеріалів, що стосуються виконання завдань щодо Комплексного плану.

Заступник міського голови з питань

діяльності виконавчих органів Галина МОСКАЛЕНКО