

Від 22.02.2023 № 44

Про організацію проведення

евакуаційних заходів на території

Канівської міської територіальної

громади

Відповідно до статті 36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 33 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 84 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру», з метою забезпечення якісного планування, підготовки та проведення евакуації населення із зон можливого впливу наслідків надзвичайних ситуацій, виконавчий комітет Канівської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Утворити міську комісію з питань евакуації, затвердити її склад та положення про неї згідно з додатками 1, 2.

2. Затвердити розподіл місць на території Канівської міської територіальної громади, безпечних для розміщення евакуйованого населення згідно з додатком 3.

3. Окремим розділом у плані евакуації населення передбачити заходи щодо евакуації інвалідів з ураженням органів зору, слуху, опорно-рухового апарату, розумовою відсталістю, психічними розладами тощо.

4. При проведенні евакуації населення міської територіальної громади із зони бойових дій , катастрофічного затоплення, інших надзвичайних ситуацій затвердити збірні пункти евакуації, згідно з додатком 4. Відповідальним за організацію роботи збірних пунктів евакуації призначити керуючого справами виконавчого комітету Канівської міської ради, заступника голови міської комісії з питань евакуації Святелика В.І.

5. Директору ТОВ «М+М» Маланчеву Є.С., ФОП Кононенку В,В., ФОП Смаголю В.Л., ФОП Смаголю О.Л. відповідно до договорів, укладених з виконавчим комітетом Канівської міської ради «Про автотранспортне забезпечення евакуаційних заходів у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації», не пізніше, як через годину після отримання інформації про евакуацію подати автотранспортні засоби в збірні пункти евакуації, згідно з додатком 5.

6. Директору КНП «Канівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Канівської міської ради Горьовій Н.В. визначити та забезпечити медичних працівників установи для надання медичної допомоги населенню в збірних пунктах евакуації та при проведенні евакуаційних заходів для кожної транспортної колони.

7. Начальнику відділу поліції №1 Черкаського районного управління ГУНП в Черкаській області Оруському О.В. забезпечити оповіщення населення в зоні надзвичайної ситуації, охорону публічного порядку в місцях посадки, регулювання дорожнього руху на маршрутах виводу населення та супровід автомобільних колон до місць призначення евакуйованого населення.

8. Управлінню економічного розвитку виконавчого комітету Канівської міської ради (Наливайко Т.В.), старостам сіл міської територіальної громади створити необхідні умови для тимчасово відселених із зони надзвичайної ситуації та організувати матеріальне та харчове забезпечення населення, яке евакуююється.

9. Керівникам суб’єктів господарювання незалежно від форм власності та підпорядкування:

1) на підставі положення про міську комісію з питань евакуації відкоригувати та затвердити положення про відповідні об’єктові комісії з питань евакуації та у разі необхідності поновити склад цих комісій;

2) відпрацювати (уточнити) документацію комісій з питань евакуації (збірних пунктів евакуації, приймальних пунктів евакуації), які розгортаються у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій;

3) на підставі прогнозування можливих надзвичайних ситуацій визначити (уточнити) небезпечні зони, які можуть утворитись внаслідок надзвичайних ситуацій техногенного, воєнного та природного характеру (зони можливого хімічного зараження, зони затоплень (підтоплень) внаслідок весняних повеней, лісових пожеж, бойових дій, тощо), та внести зміни до своїх планів евакуації.

10. Голові міської комісії з питань евакуації щорічно станом на 01 січня корегувати відповідний план евакуації, про що інформувати департамент цивільного захисту, оборонної роботи та зв’язків з правоохоронними органами обласної державної адміністрації, якому узагальнену інформацію подавати обласній комісії з питань евакуації до 01 березня.

11. Вважати такими, що втратили чинність:

рішення виконавчого комітету Канівської міської ради від 28.01.2022 №39 «Про організацію проведення евакуаційних заходів на території Канівської міської територіальної громади»;

рішення виконавчого комітету Канівської міської ради від 15.02.2022 № 45 «Про внесення змін до рішення від 28.01.2022 №39 «Про організацію проведення евакуаційних заходів на території Канівської міської територіальної громади»;

рішення виконавчого комітету Канівської міської ради від 13.04.2022 № 89 «Про внесення змін до рішення від 28.01.2022 №39 «Про організацію проведення евакуаційних заходів на території Канівської міської територіальної громади».

12. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Москаленко Г.М. та відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету Канівської міської ради (Диренко І.В.).

Міський голова Ігор РЕНЬКАС

Керуючий справами Володимир СВЯТЕЛИК

ПОГОДЖЕНО:

Заступник міського голови

з питань діяльності виконавчих органів Галина МОСКАЛЕНКО

Заступник міського голови

з питань діяльності виконавчих органів Тетяна ЖІВОТОВА

Начальник відділу НС та ЦЗН Іван ДИРЕНКО

Начальник юридичного відділу Наталія ЛІСОВА

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕННЯ

про міську комісію з питань евакуації

1. Міська комісія з питань евакуації (далі-евакуаційна комісія) є постійно діючим координаційним органом виконавчого комітету Канівської міської ради (далі – виконавчий комітет), що забезпечує організоване вивезення (виведення) населення (працівників) із зон можливого впливу наслідків надзвичайної ситуації або надзвичайної ситуації і розміщення його поза зонами дії вражаючих факторів джерел надзвичайної ситуації у разі виникнення безпосередньої загрози життю та заподіяння шкоди здоров’ю населення, а також заходів з евакуації матеріальних і культурних цінностей, якщо виникає загроза їх пошкодження або знищення.

Евакуаційна комісія відповідає за планування евакуації на місцевому рівні, підготовку населення (працівників) до здійснення заходів з евакуації, підготовку органів з евакуації до виконання завдань, здійснення контролю за підготовкою проведення евакуації, приймання і розміщення евакуйованого населення (працівників), матеріальних і культурних цінностей.

Евакуаційна комісія утворюється, а її персональний склад затверджується виконавчим комітетом Канівської міської ради.

2. Евакуаційній комісії, у межах наданих повноважень, підпорядковуються евакуаційні органи, які створюються на суб’єктах господарської діяльності для організації і проведення евакуації населення (працівників).

3. Евакуаційна комісія здійснює:

керівництво роботою евакуаційних комісій суб’єктів господарювання;

надання допомоги в організації вивезення (виведення) і розміщення евакуйованого населення (працівників) в безпечних районах (місцях);

організацію взаємодії із спеціалізованими службами цивільного захисту з питань всебічного забезпечення евакуйованого населення (працівників).

4. Евакуаційна комісія у своїй роботі керується Конституцією України, законами України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями облдержадміністрації, рішенням виконавчого комітету та цим положенням.

5. Основні завдання евакуаційної комісії:

узгодження дій місцевих органів виконавчої влади, а також органів самоврядування, підприємств, установ і організацій у здійсненні ними заходів щодо підготовки і проведення евакуації населення у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

планування, підготовка і проведення евакуації населення (працівників) у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний та воєнний час;

планування розміщення евакуйованого населення (працівників) в безпечних районах (місцях) та організація приймання евакуйованих, які прибувають з інших міст, районів, областей, об’єктів;

підготовка населення (працівників) до проведення евакуаційних заходів;

підготовка підпорядкованих евакуаційних органів до виконання завдань;

організація оповіщення населення (працівників) про початок евакуації у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

визначення зон можливих надзвичайних ситуацій на території міста, села, об’єкта Канівської міської територіальної громади;

визначення безпечних місць розміщення евакуйованого населення (працівників) і надання відповідних пропозицій виконавчому комітету про закріплення цих місць;

підготовка безпечних районів (місць) для розміщення евакуйованого населення (працівників);

прогнозування можливих наслідків при виникненні надзвичайних ситуацій і потреби проведення евакуації населення та вивезення матеріальних цінностей;

оцінка обстановки, що склалася внаслідок виникнення надзвичайної ситуації, та підготовка пропозицій міському голові для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення (працівників);

організація проведення евакуації населення (працівників) і вивезення матеріальних цінностей;

залучення до виконання евакуаційних заходів сил і засобів спеціалізованих служб цивільного захисту та координація їх дій;

контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;

контроль, відповідно до законодавства, за діяльністю евакуаційних органів підприємств, установ, організацій під час підготовки та проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації;

визначення місць для посадки (висадки) населення;

визначення маршрутів руху евакуйованого населення транспортними засобами і пішим порядком;

організація розроблення планів евакуації евакуаційними органами підприємств, установ та організацій міста;

організація приймання евакуйованого населення (працівників) та ведення їх обліку;

контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення (працівників);

взаємодія з іншими органами управління і силами щодо організації та проведення евакуаційних заходів на території Канівської територіальної громади;

організація інформаційного забезпечення;

здійснення інших функцій, які пов’язані з покладеними на неї завданнями.

6. Евакуаційна комісія має право:

здійснювати проведення евакуації населення (працівників);

залучати в установленому порядку для проведення евакуаційних заходів органи управління, сили і засоби суб’єктів господарювання (підприємств, установ та організацій) незалежно від форми власності;

доводити, в межах своїх повноважень, керівникам спеціалізованих служб цивільного захисту завдання з виконання евакуаційних заходів;

отримувати, відповідно до законодавства, від підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності і підпорядкування, матеріали і документи, необхідні для планування та організації евакуаційних заходів;

готувати та подавати міському голові пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення евакуаційних заходів;

розглядати інформацію суб’єктів господарювання про хід виконання завдань щодо забезпечення проведення евакуаційних заходів на території Канівської міської територіальної громади;

проводити перевірку стану готовності підпорядкованих евакуаційних органів та служб забезпечення цивільного захисту до дій за призначенням.

7. Організація роботи евакуаційної комісії.

Евакуаційна комісія працює згідно з річним планом роботи комісії, який затверджується головою евакуаційної комісії.

У разі виникнення потреби в негайному проведенні евакуації населення (працівників) з небезпечних зон, у складі евакуаційної комісії створюються оперативні групи, які розпочинають роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації.

Члени комісії на період проведення евакуаційних заходів, якщо цього вимагають обставини, забезпечуються індивідуальними засобами захисту.

8. Склад евакуаційної комісії:

голова евакуаційної комісії;

заступник голови евакуаційної комісії;

секретар евакуаційної комісії;

групи забезпечення евакуаційних заходів:

група зв’язку, оповіщення населення та інформації;

група обліку евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей;

група транспортного забезпечення;

група охорони публічного порядку і безпеки дорожнього руху;

група медичного забезпечення;

група матеріально-технічного забезпечення;

група організації розміщення евакуйованого населення (працівників).

Групи забезпечення евакуаційних заходів формуються з відповідних фахівців.

9. Функціональні обов’язки голови евакуаційної комісії.

Голова евакуаційної комісії організовує її роботу і забезпечує виконання покладених на евакуаційну комісію завдань.

Голова евакуаційної комісії:

розподіляє обов’язки посадових осіб евакуаційної комісії, визначає завдання керівникам груп забезпечення з питань організації евакуації населення;

здійснює керівництво діяльністю евакуаційної комісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на евакуаційну комісію завдань та прийняті рішення, визначає ступінь відповідальності посадових осіб евакуаційної комісії;

здійснює підготовку евакуаційної комісії до виконання евакуаційних заходів при виникненні надзвичайних ситуацій;

організовує роботу евакуаційної комісії з розроблення плану евакуації населення міста у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;

організовує надання допомоги евакуйованому населенню з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту;

затверджує функціональні обов’язки працівників евакуаційної комісії;

здійснює керівництво евакуаційними органами при проведенні евакуації, прийманні та розміщенні населення (працівників).

10. Заступник голови евакуаційної комісії відповідає за своєчасність розроблення плану евакуації населення міста на випадок можливих надзвичайних ситуацій і коригування його щороку станом на 1 січня поточного року.

При проведенні евакуації заступник голови евакуаційної комісії координує діяльність груп, що входять до її складу, а також організовує чергування членів евакуаційної комісії.

Під час відсутності голови евакуаційної комісії заступник голови виконує його обов’язки.

11. Секретар евакуаційної комісії відповідає за:

своєчасне доведення до виконавців розпоряджень голови евакуаційної комісії;

збір і узагальнення інформації, що надходить до евакуаційної комісії;

оформлення і реєстрацію документів евакуаційної комісії.

12. Основною формою роботи евакуаційної комісії є засідання, які проводяться за рішенням голови евакуаційної комісії в міру потреби, але не менше 2 разів на рік. Головує на засіданні голова евакуаційної комісії, а за його відсутності, або за його дорученням заступник. Засідання евакуаційної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більшість її членів. Рішення евакуаційної комісії приймається більшістю присутніх відкритим голосуванням. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення евакуаційної комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем евакуаційної комісії.

13. Основними завданнями груп евакуаційної комісії є:

розроблення відповідного розділу плану евакуації населення (працівників) з питань забезпечення підготовки і проведення евакуації населення (працівників) за своїми напрямками і щорічне його коригування станом на 1 січня поточного року;

визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення евакуаційних заходів за своїми напрямками, та подача заявок на поповнення недостатньої кількості технічних і матеріальних засобів;

організація матеріально-технічного забезпечення евакуаційних заходів і розміщення населення (працівників) у безпечних місцях;

узагальнення даних щодо переліку майна, яке підлягає вивезенню в безпечні місця розміщення;

повне і своєчасне забезпечення груп евакуаційної комісії усіма видами оснащення, обладнання робочих місць членів евакуаційної комісії для успішного виконання ними своїх обов’язків.

14. Діяльність евакуаційної комісії припиняється за рішенням виконавчого комітету Канівської міської ради, після прийняття якого секретар евакуаційної комісії у місячний термін забезпечує передачу документів в архів виконавчого комітету на зберігання.

15. Матеріально-технічне забезпечення діяльності евакуаційної комісії здійснює виконавчий комітет Канівської міської ради.

Керуючий справами Володимир СВЯТЕЛИК

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

**СКЛАД**

**міської комісії з питань евакуації**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Москаленко Галина Михайлівна | \_ | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії |
|  | | |
| Святелик Володимир Іванович | - | керуючий справами виконавчого комітету Канівської міської ради, заступник голови комісії |
|  | | |
| Шрамко Ірина Миколаївна | \_ | головний спеціаліст відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету Канівської міської ради, секретар комісії |
| **Група зв’язку, оповіщення населення та інформації** | | |
| Ткаченко Сергій Васильович | \_ | начальник організаційного відділу, виконавчого комітету Канівської міської ради, керівник групи |
| Святелик Тетяна Вікторівна | \_ | адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Канівської міської ради |
| Пудовка Анастасія Сергіївна | \_ | головний спеціаліст відділу інформації та зв’язків з громадськістю виконавчого комітету Канівської міської ради |
| Вашкевич Вячеслав Ігорович | \_ | директор міського будинку культури |
| **Група обліку евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей** | | |
| Жівотова Тетяна Павлівна | \_ | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів виконавчого комітету Канівської міської ради, керівник групи |
| Салтикова Ольга Іванівна | - | заступник начальника управління – начальник відділу у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи управління соціального захисту населення |
| Голда Надія Анатоліївна | - | Начальник відділу освіти; |
| Заболоцьких Віктор Володимрович | - | завідувач Канівського районного сектору Управління Державної міграційної служби України в Черкаській області |
| Лісова Наталія Олександрівна | - | начальник юридичного відділу виконавчого комітету Канівської міської ради |
| Чернов Сергій Миколайович | \_ | голова ПАТ «ЕМЗ «Магніт» |
| Потьомка Надія Михайлівна | - | заступник директора КП «ЖЕК» |
| **Група транспортного забезпечення** | | |
| Куча Віктор Васильович | - | статистик відділу ЖКГ, інфраструктури та енергоефективності виконавчого комітету Канівської міської ради, керівник групи |
| Бренюк Олександр Анатолійович | \_ | начальник відділу екології та муніципального контролю виконавчого комітету Канівської міської ради, заступник керівника групи |
| Лизогуб Вадим Валентинович | \_ | головний інженер ТОВ «М+М» |
| Кононенко Віктор Володимирович | \_ | фізична особа-підприємець Кононенко В.В. |
| Смаголь Василь Леонідович | - | фізична особа-підприємець Смаголь В. Л. |
| **Група охорони публічного порядку і безпеки дорожнього руху** | | |
| Леонько Василь Васильович | \_ | заступник начальника відділу поліції №1 Черкаського районного управління поліції ГНУП в Черкаській області, керівник групи (за згодою) |
| Пірко Сергій Миколайович | \_ | начальник сектору превенції відділу поліції №1 Черкаського районного управління поліції ГНУП в Черкаській област (за згодою) |
| **Група медичного забезпечення** | | |
| Назаренко Сергій Іванович | \_ | заступник головного лікаря КНП «Канівська багатопрофільна лікарня» з медичної частини , керівник групи (за згодою) |
| Горьова Наталія Василівна |  | директор КНП «Канівський центр первинної медико – санітарної допомоги» Канівської міської ради Черкаської області |
| Лисенко Олексій Миколайович | \_ | завідувач Канівського відділення Черкаського районного відділу ДУ «Черкаський обласний лабораторний центр контролю та профілактики хвороб МОЗ України» (за згодою) |
| Чорна Любов Михайлівна | \_ | головний спеціаліст відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Управління Дежпродспоживслужби в Канівському районі (за згодою) |
| **Група матеріально – технічного забезпечення** | | |
| Наливайко Тетяна Володимирівна | - | начальник управління економічного розвитку виконавчого комітету Канівської міської ради, керівник групи |
| Карпушенко Галина Георгіївна | - | начальник фінансового управління виконавчого комітету Канівської міської ради, заступник керівника групи |
| Шишка Вячеслав Анатолійович | - | начальник відділу бухгалтерського обліку; |
| Рикова Світлана Борисівна | \_ | начальник відділу грошових виплат та компенсації управління соціального захисту населення виконавчого комітету Канівської міської ради |
| Хоміцька Наталія Володимирівна | - | начальник відділу економічного аналізу та торгівлі управління економічного розвитку виконавчого комітету Канівської міської ради |
| **Група організації розміщення евакуйованого населення (працівників)** | | |
| Матінова Наталія Андріївна |  | начальник управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Канівської міської ради |
| Шишка Вікторія Юріївна |  | головний спеціаліст відділу кадрів «Служба персоналу» виконавчого комітету Канівської міської ради |
| Чупилка Іван Володимирович |  | староста сіл Межиріч, Лука, Бабичі |
| Матвієнко Ніна Григорівна |  | староста сіл Кононча, Гамарня |
| Птуха Людмила Іванівна |  | староста сіл Хмільна, Хутір Хмільна, Михайлівка |
| Берегова Людмила Анатоліївна |  | староста села Яблунів |
| Корнієнко Тетяна Василівна |  | староста села Пекарі |

Керуючий справами Володимир СВЯТЕЛИК

Додаток 3

до рішення виконавчого комітету

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

РОЗПОДІЛ

місць на території Канівської міської територіальної громади, безпечних для розміщення евакуйованого населення

|  |  |
| --- | --- |
| Міста, із яких проводиться евакуація населення | Місця, для розміщення евакуйованого населення в м. Каневі |
| м.Черкаси | АТ «ЕМЗ «Магніт», Канівська загальноосвітня санаторна школа - інтернат І-ІІІ ступенів Черкаської обласної ради, гімназія імені Івана Франка,загальноосвітні школи №13,4, дитячі – дошкільні навчальні заклади «Дударик», «Сонечко», «Зайчик», «Білочка», «Садко», «Дзвіночок, «Теремок», Державний навчальний заклад «Канівське ВПУ», Канівський коледж культури і мистецтв Уманського Державного педагогічного університету ім.. Павла Тичини –відокремлений структурний підрозділ університету, міський будинок культури, районний будинок культури, Канівський природний заповідник |
| Населені пункти, які межують з республікою Білорусь та Російською Федерацією | Навчальні заклади міста – Канівська спеціалізована школа  І – ІІІ ступенів №6 з поглибленим вивченням іноземних мов Канівської міської ради Черкаської області. |
| м. Канів | Безпечні місця на території Канівської міської територіальної громади (в залежності від характеру та місця виникнення надзвичайної ситуації) та в міста інших областей при обов’язковій евакуації за розподілом |

Керуючий справами Володимир СВЯТЕЛИК