

Від 30.08.2023 № 229

Про утворення Комісії з розгляду

питань щодо надання компенсації

за пошкоджені об’єкти нерухомого

майна внаслідок бойових дій,

терористичних актів, диверсій,

спричинених збройною агресією

Російської Федерації проти України

Відповідно до пункту 3 статті 36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об’єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України» від 23.02.2023 № 2923-IX, постанови Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 № 381 «Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об’єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресію Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення» (далі – Порядок № 381), враховуючи розпорядження міського голови від 17.08.2023 № 320-р «Про залучення громадськості до складу Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені або знищені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», з метою розгляду питань надання компенсації за пошкоджені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених російською повномасштабною збройною агресією проти України, виконавчий комітет Канівської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Утворити Комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі – Комісія з компенсації) та затвердити її склад, згідно з додатком 1.

2. Затвердити Положення про Комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, згідно з додатком 2.

3. Призначити начальника відділу капітального будівництва управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Канівської міської ради (Біц І.І.) та головного спеціаліста відділу надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету Канівської міської ради (Шрамко І.М.) – членів Комісії з компенсації на доступ до Реєстру пошкодженого та знищеного майна з роллю «Комісія з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України».

4. Заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів (Москаленко Г.М.) забезпечити взаємодію та координацію дій з комісією для обстеження пошкоджених об’єктів зумовлених агресією Російської Федерації, утвореної розпорядженням міського голови від 18.08.2022 № 269-р (із змінами від 01.11.2022 № 359-р) (далі – Комісія з обстежень), за наслідками консультацій з Комісією з обстежень ініціювати питання щодо перегляду черговості проведення обстежень, що здійснюються згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 19.04.2022 № 473 «Про затвердження Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов’язаних із пошкодженням будівель та споруд».

5. Призначити головного спеціаліста відділу надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету Канівської міської ради Шрамко І.М. відповідальною за завантаження копій рішень про надання/відмову у наданні компенсації з накладенням електронного кваліфікованого підпису, що базується на сертифікаті відкритого ключа, до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів проти України, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі – Реєстр пошкодженого та знищеного майна).

6. Призначити начальника юридичного відділу виконавчого комітету Канівської міської ради Лісову Н.О. відповідальною за підготовку матеріалів та проектів розпоряджень міського голови щодо розгляду скарг на дії чи бездіяльність Комісії з компенсації.

7. Керівникам усіх структурних підрозділів виконавчого комітету Канівської міської ради, комунальних підприємств, установ та організацій, які розташовані на території Канівської міської територіальної громади, у тому числі – не включеним до Комісії з компенсації, згідно з цим розпорядженням, невідкладно надавати інформацію та документи за запитом Комісії з компенсації або її членів.

8. Головному спеціалісту відділу інформації та зв’язків з громадськістю виконавчого комітету Канівської міської ради Пудовці А.С. забезпечити оприлюднення цього рішення, інформації про місцезнаходження комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформації за результатами засідань комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих комісією рішень тощо) на офіційному веб-сайті Канівської міської ради.

9. Голові Комісії з компенсації забезпечити реєстрацію усіх заяв, звернень, скарг та пропозицій, інших документів, необхідних для здійснення Комісією з компенсації покладених на неї завдань відповідно до правил організації діловодства, затверджених у встановленому законодавством порядку.

10. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Міський голова |  | Ігор РЕНЬКАС |
|  |  |  |
| В. о. керуючого справами  виконавчого комітету |  | Сергій ТКАЧЕНКО |
|  |  |  |
| ПОГОДЖЕНО: |  |  |
|  |  |  |
| Заступник міського голови з питань  діяльності виконавчих органів |  | Галина МОСКАЛЕНКО |
|  |  |  |
| Начальник юридичного відділу виконавчого комітету |  | Наталія ЛІСОВА |
|  |  |  |
| Начальник відділу НС та ЦЗН виконавчого комітету |  | Вячеслав КАНІВЕЦЬ |
|  |  |  |

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету Канівської міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

СКЛАД

Комісії з розгляду питань надання компенсації за пошкоджені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | БАЛАН Дмитро | - | головний спеціаліст відділу з питань ЖКГ, інфраструктури та енергоефективності виконавчого комітету Канівської міської ради |
|  | БІЦ Ігор | - | начальник відділу капітального будівництва управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Канівської міської ради |
|  | ВДОВИЧЕНКО Володимир |  | заступник керівника громадської організації «Ліквідатор» ЧАЕС (за згодою) |
|  | ДІХТЯРЕНКО Олена | - | головний спеціаліст фінансового управління виконавчого комітету Канівської міської ради |
|  | ЄФІМЕНКО Наталія | - | начальник відділу комунального майна та земельних ресурсів виконавчого комітету Канівської міської ради |
|  | КАНІВЕЦЬ Вячеслав | - | начальник відділу надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету Канівської міської ради |
|  | ЛІСОВА Наталія |  | начальник юридичного відділу виконавчого комітету Канівської міської ради |
|  | МОСКАЛЕНКО Галина | - | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів |
|  | МОСКАЛЕЦЬ Микола | - | голова громадської організації «Міська лікарняна каса міста Канева» (за згодою) |
|  | НАЛИВАЙКО Тетяна | - | начальник управління економічного розвитку виконавчого комітету Канівської міської ради |
|  | ПІРКО Сергій | - | начальник сектору превенції відділу поліції № 1 Черкаського районного управління поліції Головного управління Національної поліції у Черкаській області, капітан поліції (за згодою) |
|  | ПОРОЖНІЙ Микола | - | заступник голови громадської організації «Нескорені» (за згодою) |
|  | СВЯТЕЛИК Володимир | - | керуючий справами виконавчого комітету Канівської міської ради |
|  | СТУРУА Варлам | - | голова громадської організації «Нескорені» (за згодою) |
|  | ТОКАР Дмитро | - | начальник 10 ДПРЧ 3 ДПРЗ Головного управління ДСНС України у Черкаській області (за згодою) |
|  | ТУЛІН Василь | - | голова громадської організації «Рада ветеранів» (за згодою) |
|  | ШРАМКО Ірина | - | головний спеціаліст відділу надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету Канівської міської ради |
|  | ЩУР Тамара | - | голова квартального комітету № 10 (за згодою) |

В. о. керуючого справами виконавчого

комітету Канівської міської ради Сергій ТКАЧЕНКО

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету Канівської міської ради від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України виконавчого комітету Канівської міської ради

1. Комісія з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України виконавчого комітету Канівської міської ради (далі - комісія) утворюється для розгляду питання надання компенсації виконавчим комітетом Канівської міської ради. Комісія є консультативно-дорадчим органом, підзвітним та підконтрольним виконавчому комітету Канівської міської ради. Виконавчий комітет Канівської міської ради забезпечує дотримання комісією вимог Порядку. Положення про комісію, її персональний склад затверджуються виконавчим комітетом Канівської міської ради.

2. До складу комісії входять представники від виконавчого комітету Канівської міської ради та громадськості. Кількість представників від громадськості не може бути меншою однієї третини загального складу комісії.

3. До складу комісії повинен входити фахівець, який здобув вищу освіту у галузі знань “Будівництво та архітектура”, крім спеціальності “Геодезія та землеустрій”, або особа, що має досвід роботи у сфері будівництва.

4. Висунення кандидатур до складу комісії здійснюється протягом п’яти робочих днів з дня прийняття рішення виконавчим комітетом Канівської міської ради про утворення комісії, яке розміщується на офіційному веб-сайті виконавчого комітету Канівської міської ради або оприлюднюється в інший спосіб. Кандидатури від громадськості можуть висуватися міжнародними та громадськими організаціями, в тому числі антикорупційними. Заява про висунення кандидатури від громадськості подається до виконавчого комітету Канівської міської ради у довільній формі, придатній для сприйняття її змісту, та містить прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) кандидатури представника, а також такі відомості про заявника:

для міжнародної чи громадської організації:

- найменування;

- напрями діяльності;

- код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ (за наявності);

- місцезнаходження;

- контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти);

для фізичної особи:

- реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) (за наявності);

- фактична адреса реєстрації/проживання;

- контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти).

Дані, зазначені у заяві, засвідчуються підписом фізичної особи/представника міжнародної чи громадської організації, що її подала.

У разі коли кількість заяв перевищує граничну чисельність представників від громадськості, висунуті кандидатури включаються до складу комісії у міру черговості надходження заяв, при цьому особи, які мають більше одного року досвіду роботи у сфері будівництва, протидії корупції, внутрішнього аудиту чи моніторингу закупівель, мають переважне право на включення до складу комісії. Перелік кандидатур від виконавчого комітету Канівської міської ради формується міським головою. Кількість членів комісії повинна бути не менш як п’ять осіб. Максимальна кількість членів комісії, а також кількість представників від громадськості затверджується виконавчим комітетом Канівської міської ради. Голова, заступник голови, секретар обираються з представників виконавчого комітету Канівської міської ради на першому засіданні комісії простою більшістю голосів членів комісії шляхом голосування.

5. Комісія відповідно до цього Положення:

надає отримувачам компенсації вичерпну інформацію та консультації з питань отримання компенсації, повідомляє про можливість звернутися на урядову гарячу лінію відповідно до [пункту 26](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/381-2023-%D0%BF#n291)  Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об’єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги “єВідновлення”, затвердженого Постановою КМУ №381 від 21.04.2023 (далі Порядок);

розглядає заяви;

встановлює наявність/відсутність права та підстав для надання компенсації та пріоритетного права на отримання компенсації відповідно до [пункту 5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/381-2023-%D0%BF#n20) Порядку;

проводить перевірку отримувача компенсації на відсутність (наявність) судимості за вчинення кримінальних правопорушень, передбачених [розділом I](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14#n689) “Злочини проти основ національної безпеки України” Особливої частини Кримінального кодексу України;

перевіряє наявність в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна відомостей щодо акта комісійного обстеження, виконаного відповідно до [пункту 8**-1**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/473-2022-%D0%BF#n82), та/або звіту з технічного обстеження відповідно до [пункту 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/473-2022-%D0%BF#n44) Порядку виконання невідкладних робіт. У разі відсутності даних акта комісійного обстеження та/або звіту з технічного обстеження в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна комісія вживає заходів для проведення обстеження відповідно до законодавства шляхом звернення до виконавчого комітету Канівської міської ради або самостійно, якщо вона виконує функції комісії відповідно до Порядку виконання невідкладних робіт;

ознайомлює отримувача компенсації з даними, зафіксованими для заповнення чек-листа, форма якого наведена в [додатку 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/381-2023-%D0%BF#n174) Порядку;

приймає рішення про зупинення/поновлення розгляду заяви, надання/відмову у наданні компенсації відповідно до Порядку;

виконує інші повноваження, що випливають з покладених на неї завдань.

6. Інформація про місцезнаходження комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформація за результатами засідань комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих комісією рішень тощо) розміщується на офіційному веб-сайті виконавчого комітету Канівської міської ради.

7. Основною формою роботи комісії є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань до розгляду на яких визначає голова комісії.

8. Матеріально-технічне забезпечення діяльності комісії здійснює виконавчий комітет Канівської міської ради. Члени комісії з числа представників від громадськості беруть участь у роботі комісії на громадських засадах.

9. Комісія може проводити свої засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів електронних комунікацій, зокрема через Інтернет.

10. Засідання комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

11. Член комісії, який має конфлікт інтересів, не має права брати участь у засіданнях комісії з питань, за якими існує такий конфлікт інтересів. Про наявність конфлікту інтересів член комісії або інша особа, яка має відповідні відомості, повинні повідомити голові комісії до початку засідання для прийняття рішення про можливість участі відповідного члена комісії у засіданні з відповідних питань.

12. Рішення комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

13. Рішення комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання, проведеного дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), підписується головою, секретарем та присутніми на засіданні членами комісії (члени комісії, які беруть участь у засіданні комісії дистанційно в режимі реального часу (он-лайн) та можуть підписувати в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису).

12. Комісія відповідно до покладених на неї завдань провадить свою діяльність із дотриманням законодавства про охорону праці, виконанням вимог законів та інших нормативно-правових актів з питань техногенної та пожежної безпеки, цивільного захисту. Під час попереджувального сигналу “Увага всім” члени комісії зобов’язані дотримуватися планів реагування на надзвичайні ситуації, затверджених в установленому законодавством порядку.

13. Розрахунок компенсації за пошкоджений об’єкт комісія здійснює в такій послідовності:

визначає обсяг пошкоджень об’єкта нерухомого майна за даними акта комісійного обстеження, виконаного відповідно до [пункту 8**-1**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/473-2022-%D0%BF#n82), та/або звіту з технічного обстеження відповідно до [пункту 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/473-2022-%D0%BF#n44) Порядку виконання невідкладних робіт з урахуванням результатів огляду;

проводить огляд пошкодженого об’єкта з метою встановлення фактів проведення ремонтних робіт та відповідності даним акта комісійного обстеження та/або звіту з технічного обстеження;

здійснює фотофіксацію пошкоджень об’єкта нерухомого майна, що свідчать про характер та обсяг руйнувань, визначених у чек-листі, у разі недодання результатів фотофіксації до акта комісійного обстеження;

заповнює чек-лист.

Чек-лист заповнюється в електронній формі за допомогою Реєстру пошкодженого та знищеного майна.

Розмір компенсації за один пошкоджений об’єкт не може бути більший, ніж 200 тис. гривень.

14. Комісія в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна:

отримує заяви для їх розгляду;

перевіряє надану інформацію в заяві та додані документи;

вносить відомості про зупинення/поновлення розгляду заяви із зазначенням інформації та/або документів, які заявник повинен додати, але в межах та відповідно до [пункту 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/381-2023-%D0%BF#n76)  Порядку;

вносить результати комісійного обстеження у разі його проведення за рішенням цієї комісії;

заповнює за кожним пошкодженим об’єктом [чек-лист](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/381-2023-%D0%BF#n174), результати фотофіксації пошкоджень об’єкта та визначає розмір компенсації;

вносить відомості про надання/відмову у наданні компенсації.

15. Комісія проводить перевірку інформації, наданої в заяві та доданих до неї документах, зокрема з урахуванням рекомендацій Мінфіну, наданих за результатами верифікації такої інформації щодо її відповідності вимогам законодавства, що впливає на визначення права на отримання та розмір компенсації заявника, відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/324-20) “Про верифікацію та моніторинг державних виплат”.

16. Комісія має доступ та право на отримання документів та/або інформації (в тому числі конфіденційної, в порядку, встановленому законодавством) з інформаційно-комунікаційних систем державної та комунальної форми власності, необхідних для перевірки відомостей, зазначених у заявах. Державні органи, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації незалежно від форми власності, які володіють документами та/або інформацією, необхідними для прийняття рішення про надання компенсації (у тому числі з метою поновлення втрачених документів, необхідних для надання компенсації), зобов’язані безкоштовно надати такі документи та/або інформацію комісії протягом трьох робочих днів з дня отримання відповідного запиту.

17. За результатами розгляду заяви комісія приймає рішення про надання/відмову у наданні компенсації. У рішенні про відмову у наданні компенсації обов’язково зазначаються підстави для такої відмови. Протягом п’яти днів від завершення строку для подання заперечень на рішення комісії (з урахуванням можливого його продовження за заявою заявника) відповідно до [пункту 25](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/381-2023-%D0%BF#n168)  Порядку уповноважений орган розглядає прийняте комісією рішення разом із запереченнями заявника (якщо такі були подані) та приймає одне з таких рішень:

затвердити рішення комісії про надання/відмову у наданні компенсації;

надіслати заяву на повторний розгляд комісією.

Копія рішення уповноваженого органу вноситься посадовою особою виконавчого комітету Канівської міської ради з накладенням електронного кваліфікованого підпису, що базується на сертифікаті відкритого ключа, до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом трьох робочих днів з дня його прийняття. Повторний розгляд заяви здійснюється в порядку та у строки, передбачені [пунктами 3-12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/381-2023-%D0%BF#n15) Порядку.

18. Строк розгляду заяви не повинен перевищувати 30 календарних днів з дня її подання до комісії та до внесення в Реєстр пошкодженого та знищеного майна рішення про надання/відмову в наданні компенсації. У разі коли заява була подана до дати утворення комісії, обчислення строку розгляду заяви починається від дати утворення комісії виконавчим комітетом Канівської міської ради.

19. Підставами для відмови в наданні компенсації є:

подання заяви про надання компенсації особою, яка не може бути отримувачем компенсації відповідно до Порядку або не має повноважень для подання заяви;

виявлення факту недостовірності даних, зазначених у заяві про надання компенсації за пошкоджений об’єкт;

установлення факту розташування об’єкта нерухомого майна на територіях, що відповідно до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, включені до [пункту 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1668-22#n19) розділу I “Території, на яких ведуться (велися) бойові дії”, на яких бойові дії не завершені на дату подання заяви, або до [розділу II](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1668-22#n21) “Тимчасово окуповані Російською Федерацією території України”, на яких на дату подання заяви не завершено тимчасову окупацію;

виявлення факту проведення на пошкодженому об’єкті нерухомого майна ремонтних робіт, в результаті яких ліквідовано пошкодження в повному обсязі (у разі подання заяви на отримання компенсації для проведення ремонту);

виявлення факту пошкодження об’єкта нерухомого майна до набрання чинності Указом Президента України від 24 лютого 2022 р. [№ 64](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/64/2022) “Про введення воєнного стану в Україні”, затвердженим Законом України від 24 лютого 2022 р. [№ 2102-IX](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2102-20) “Про затвердження Указу Президента України “Про введення воєнного стану в Україні”;

виявлення факту пошкодження об’єкта нерухомого майна не внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації;

виявлення, що об’єкт нерухомого майна не був пошкоджений;

розташування пошкодженої квартири в багатоквартирному будинку, в якому пошкоджені місця загального користування житлового будинку (крім випадків, коли пошкодження місць загального користування було усунуто на дату подання заяви або прийнято рішення щодо їх відновлення за рахунок інших джерел) та/або який підлягає капітальному ремонту;

подання заявником до комісії повідомлення у паперовій формі про відкликання заяви;

відсутність інформації про пошкоджений об’єкт нерухомого майна у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;

повторне звернення заявником для отримання компенсації тієї ж форми щодо одного і того самого об’єкта нерухомого майна у разі, коли було прийнято рішення про надання компенсації (крім випадків, коли об’єкт нерухомого майна був повторно пошкоджений внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації).

Додатковими підставами для відмови в наданні компенсації за виконаний ремонт є:

встановлення факту отримання заявником грошової чи матеріальної допомоги для проведення ремонтних робіт від українських чи міжнародних організацій, зокрема благодійних, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;

відсутність інформаційних повідомлень від заявника з доданими фотоматеріалами та акта комісійного обстеження, виконаного відповідно до [пункту 8**-1**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/473-2022-%D0%BF#n82), та/або звіту з технічного обстеження відповідно до [пункту 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/473-2022-%D0%BF#n44) Порядку виконання невідкладних робіт, що фіксують факт та обсяги пошкоджень об’єкта нерухомого майна.

Підставами для зупинення розгляду заяви комісією є:

неподання або подання не в повному обсязі інформації та/або документів відповідно до переліку, передбаченого [пунктом 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/381-2023-%D0%BF#n76) Порядку;

наявність у комісії документально підтверджених відомостей про те, що отримувачу компенсації вручено підозру про вчинення кримінального правопорушення, передбаченого [розділом І](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14#n689) “Злочини проти основ національної безпеки України” Особливої частини Кримінального кодексу України;

відсутність згоди співвласника (співвласників) об’єкта нерухомого майна на отримання компенсації заявником;

неможливість забезпечити власником свою присутність (присутність свого представника) на об’єкті нерухомого майна з метою встановлення фактів проведення ремонтних робіт та відповідності даним акта комісійного обстеження та/або звіту з технічного обстеження.

У разі відсутності у комісії в повному обсязі інформації та/або документів, які стали підставою для зупинення розгляду заяви згідно з цим пунктом, їх неподання заявником протягом строку, який передбачений для розгляду заяви, комісія приймає рішення про відмову в наданні компенсації.

Комісія у строк, встановлений для розгляду заяви, приймає рішення про зупинення розгляду заяви та невідкладно, але не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня прийняття такого рішення повідомляє про це заявнику.

У рішенні зазначається вичерпний перелік підстав для зупинення розгляду заяви.

Комісія не має права вимагати від заявника надання інших документів, крім тих, відсутність яких стала підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви.

20. Розгляд заяви про надання компенсації поновлюється на підставі рішення комісії про відновлення розгляду відповідної заяви. Зазначене рішення приймається протягом п’яти робочих днів з дня отримання комісією відомостей про усунення заявником обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про надання компенсації.

Перебіг строку розгляду заяви продовжується з дня усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви, з урахуванням часу, що минув до його зупинення.

21. У разі подання заяви в паперовій формі відповідно до [пункту 13**-1**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/381-2023-%D0%BF#n269) Порядку відповідні повідомлення доводяться до відома отримувача компенсації у письмовій формі комісією не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення.

22. Оскарження рішень, дій чи бездіяльності комісії здійснюється у такому порядку:

1) у разі незгоди з даними акта комісійного обстеження та/або звіту з технічного обстеження заявник має право подати заперечення до комісії протягом п’яти робочих днів з дати проведення обстеження, якщо таке обстеження було проведено після подання заяви (якщо обстеження було проведено до дати подання заяви, - протягом п’яти робочих днів після подання заяви). Заперечення повинні бути в обов’язковому порядку розглянуті та враховані комісією під час складання чек-листа та прийняття рішення про надання/відмову у наданні компенсації, про що повинно бути зроблено примітку у такому рішенні;

2) у разі незгоди з рішенням комісії про надання/відмову у наданні компенсації, зокрема з розміром компенсації, заявник має право подати заперечення до уповноваженого органу протягом п’яти робочих днів з дати прийняття рішення комісією. Заперечення повинні бути в обов’язковому порядку розглянуті та враховані уповноваженим органом під час прийняття одного з рішень, передбачених [пунктом 12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/381-2023-%D0%BF#n74)  Порядку, про що повинно бути зроблено примітку у такому рішенні;

3) у разі незгоди з іншими рішеннями, діями або бездіяльністю комісії заявник має право подати відповідну скаргу до уповноваженого органу протягом п’яти робочих днів з дати вчинення таких дій або прийняття рішень/граничного строку, коли такі дії повинні бути вчинені або рішення прийняті. За результатами розгляду скарги уповноважений орган приймає рішення, яке є обов’язковим для виконання комісією.

Заперечення та скарги, передбачені цим пунктом, подаються заявником у паперовій формі через адміністратора центру надання адміністративних послуг, посадову особу органу соціального захисту населення або нотаріуса.

За зверненням заявника строк подання заперечень чи скарг може бути продовжений ще на п’ять робочих днів.

До заперечення/скарги заявник має право подавати пояснення, фотофіксації, висновки від третіх осіб, зокрема Групи підтримки єВідновлення, інші документи на підтвердження аргументів, наведених в запереченні/скарзі.

Рішення уповноваженого органу можуть бути оскаржені у судовому порядку.

23. З метою встановлення факту цільового використання компенсації для придбання будівельної продукції для проведення ремонту за кожним видом ремонтних робіт, визначених у чек-листі, комісією здійснюється верифікація.

Верифікація здійснюється комісією протягом 30 календарних днів після закінчення місяця щодо не менш як 5 відсотків всіх заяв, ремонтні роботи за якими завершені у такому місяці. Ремонт вважається завершеним з дати подання отримувачем компенсації повідомлення, передбаченого [пунктом 27](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/381-2023-%D0%BF#n293)  Порядку, а у разі неподання такого повідомлення - через дванадцять місяців з дати зарахування коштів на спеціальний рахунок отримувача компенсації. Відбір заяв, ремонтні роботи за якими завершені, для проведення верифікації здійснюється автоматично з даних Реєстру пошкодженого та знищеного майна.

Верифікація здійснюється з обов’язковим комісійним обстеженням об’єкта, на якому проводилися ремонтні роботи. В рамках верифікації перевіряється відповідність фактично проведених робіт та/або придбаних товарів будівельної продукції за кожним видом ремонтних робіт, визначених у чек-листі. Результати верифікації фіксуються в акті верифікації, форма якого наведена у [додатку 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/381-2023-%D0%BF#n317) Порядку, який вноситься в Реєстр пошкодженого та знищеного майна.

У разі коли неможливо встановити факт проведення робіт чи придбання товарів будівельної продукції через незалежні від отримувача компенсації обставини (у разі повторного руйнування через бойові дії, терористичні акти, диверсії, пожежі, повені тощо), в акті верифікації робиться відповідна позначка.

Результати верифікації можуть бути оскаржені відповідно до [пункту 25](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/381-2023-%D0%BF#n168)  Порядку.

В. о. керуючого справами виконавчого

комітету Канівської міської ради Сергій ТКАЧЕНКО