****

Від 08.11.2023 №325

Про затвердження інформаційної картки

адміністративної послуги, яка надається

відділом комунального майна та земельних ресурсів

через управління «Центр надання адміністративних послуг»

виконавчого комітету Канівської міської ради

Відповідно до статті 40, частини 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 4, 8 Закону України «Про адміністративні послуги», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.2013 № 44 «Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги», виконавчий комітет Канівської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити інформаційну картку адміністративної послуги «Надання громадським об’єднанням ветеранів війни безплатно приміщень для здійснення їх статутних завдань», що надається відділом комунального майна та земельних ресурсів виконавчого комітету Канівської міської ради Черкаської області через управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Канівської міської ради Черкаської області , згідно з додатком.

2.Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Г.Москаленко.

Міський голова Ігор РЕНЬКАС

Керуючий справами Володимир СВЯТЕЛИК

Погоджено:

Заступник міського голови Галина МОСКАЛЕНКО

Начальник відділу комунального

майна та земельних ресурсів Наталія ЄФІМЕНКО

Начальник управління

«Центр надання адміністративних послуг» Наталія МАТІНОВА

Начальник юридичного відділу Наталія ЛІСОВА

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

Канівської міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 04-27/00000**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Надання громадським об’єднанням ветеранів війни безплатно**

**приміщень для здійснення їх статутних завдань**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ комунального майна та земельних ресурсів виконавчого комітету**

**Канівської міської ради Черкаської області**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги та/або**  **центру надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | **Відділ комунального майна та земельних ресурсів виконавчого комітету Канівської міської ради Черкаської області:** 19003, Черкаська область, м. Канів, вул. Шевченка, \*;  **Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Канівської міської ради Черкаської області:** 19003, Черкаська область, м. Канів,  вул. Шевченка, \* |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | **Відділ комунального майна та земельних ресурсів виконавчого комітету Канівської міської ради Черкаської області:** Понеділок – Четвер з 08.00 до 17.15;  П’ятниця – 08.00 до 16.00; Перерва на обід з 13.00 до 14.00;  Вихідні дні – субота, неділя та святкові дні.  **Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Канівської міської ради Черкаської області:** Понеділок – з 8:00 до 16.30; Вівторок – з 8:00 до 20.00; Середа – з 8:00 до 16.30; Четвер – з 8:00 до 16.30; П’ятниця – з 8:00 до 15.30; Без перерви на обід.  Вихідні дні – субота, неділя та святкові дні. |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | **Відділ комунального майна та земельних ресурсів виконавчого комітету Канівської міської ради Черкаської області:**  Телефони: (04736) 3-57-79; 3-55-24 (факс),  Електронна пошта: [kanivcomzem@ukr.net](mailto:kanivcomzem@ukr.net);  Веб-сайт: <http://kaniv-rada.gov.ua/>.  **Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Канівської міської ради Черкаської області:**  Телефон: (04736) 3-17-78  Електронна пошта: [kaniv\_cnap@ukr.net](mailto:kaniv_cnap@ukr.net);  Веб-сайт: <http://kaniv-rada.gov.ua/>. |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (зі змінами) |
| 6 | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Рішення Канівської міської ради від 26.09.2019 № 16-59 «Про затвердження Положення про відділ комунального майна та земельних ресурсів виконавчого комітету Канівської міської ради Черкаської області в новій редакції»  Рішення Канівської міської ради від 28.01.2021 №4-19 «Про затвердження Положення про управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Канівської міської ради Черкаської області» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення особи щодо отримання громадським об’єднанням ветеранів війни безплатно приміщень для здійснення статутних завдань |
| 8 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | - заява;  - копія виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;  - копія статуту (зміни до статуту), оформлений відповідно до вимог статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» у паперовій формі та примірник в електронній формі |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або уповноваженою особою через центр надання адміністративних послуг |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | Відповідно до ст. 10 Закону України «Про адміністративні послуги» та ст. 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».  Примітка: строк надання адміністративної послуги 30 календарних днів з дня подання суб’єктом звернення заяви та документів, необхідних для отримання послуги.  Строк надання адміністративної послуги суб’єктом надання адміністративної послуги може бути збільшений, так як для надання такої послуги необхідне рішення Канівської міської ради. Рішення про надання адміністративної послуги або про відмову в її наданні може бути прийняте на першому засіданні Канівської міської ради після закінчення 30-тиденного терміну надання адміністративних послуг. |
| 12 | Перелік підстав для відмови | Відсутність вільних приміщень або подання неповного пакету документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Прийняття рішення про передачу громадському об’єднанню ветеранів війни майна в оренду для здійснення статутних завдань / відмова у прийнятті такого рішення |
| 14 | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Результат надання адміністративної послуги отримується у центрі надання адміністративних послуг особисто (законним представником або представником за дорученням, оформленим в установленому законом порядку) |

Додаток 1

до інформаційної картки

адміністративної послуги

МІСЬКОМУ ГОЛОВІ

Ігорю РЕНЬКАСУ

вул. Олега Кошового, 3

м. Канів, Черкаська обл., 19003

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зазначаються повна назва та контактні дані

заявника обов’язково (поштова адреса, номер

телефону, адреса електронної пошти),

код ЄДРПОУ- для юридичних осіб (інформація

може бути зазначена нафірмовому бланку)

**ЗАЯВА**

Прошу надати в оренду майно комунальної власності\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на пільгових умовах, без проведення аукціону.

Бажаний строк оренди становить *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

Цільове призначення, за яким об’єкт оренди планується до використання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Крім того, інформую про те, що як потенційний орендар не підпадаю під критерії/обмеження, які визначені частиною 4 статті 4 Закону України «Про оренду державного та комунального майна».

Також повідомляємо, що несемо особисту відповідальність за достовірність наданої інформації та документів, що її підтверджують, а також за будь-які наслідки, до яких може призвести її використання.

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року № 2297-VІ даємо згоду на обробку наших персональних даних з первинних джерел (статутних документів, відомостей виданих на наше ім’я та ін.), відомостей, які надаємо про себе з метою отримання адміністративної послуги. Зобов’язуємося при зміні наших персональних даних надавати у найкоротший термін відповідним службам уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів.

\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(Дата)(Підпис, печатку в разі наявності) (ПІБ)