

#### 4. ОСНОВНІ ОБОВ'ЯЗКИ СТОРОНИ ВЛАСНИКА

Сторона Власника зобов'язана :

- організувати роботу працівників так, щоб кожний працював за своєю спеціальністю та кваліфікацією, мав закріплене за ним певне робоче місце, верстат, машину, тощо;
- своєчасно ознайомити працівників із встановленим завданням, забезпечувати здорові і безпечні умови праці, справний стан машин, верстатів, інструментів та іншого устаткування, а також запасу матеріалів та інших ресурсів, необхідні для безпосередньої та ритмічної роботи;
- створити умови для зростання продуктивності праці шляхом впровадження найновіших досягнень науки, техніки і наукової організації праці; удосконалювати організацію та обслуговування робочих місць; механізувати важкі і трудомісткі роботи; постійно поліпшувати нормування праці, впроваджувати обґрунтовані норми і переглядати застарілі;
- своєчасно розглядати і впроваджувати винаходи і раціоналізаторські пропозиції, підтримувати і заохочувати новаторів виробництва;
- всіляко зміцнювати трудову і виробничу дисципліну;
- поліпшувати умови праці, неухильно додержуватись законів по охороні праці; забезпечувати належне технічне устаткування всіх робочих місць для створення умов праці, що відповідають правилам охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії. При відсутності у правилах вимог, додержання яких при виконанні робіт необхідне для створення безпечних умов праці, адміністрація за погодженням з комітетом профспілки вживає необхідних заходів;
- впроваджувати сучасні засоби з техніки безпеки, які запобігають виробничому травматизму і забезпечувати санітарно-гігієнічні умови, які виключають можливість виникнення професійних та інших захворювань працівників;
- забезпечувати виконання завдань з найменшими затратами трудових, матеріальних і фінансових ресурсів; максимально використовувати виробничі потужності, суворо додержуватись режиму економії, підвищувати рентабельність виробництва та збільшувати одержання прибутку;
- поліпшувати організацію заробітної плати з метою посилення матеріальної зацікавленості працівників у результатах особистої праці;
- постійно контролювати додержання працівниками всіх правил з техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежної охорони; видавати заробітну плату у встановлені строки;