

зобов'язання), ознайомивши з ним працівників. Напередодні святкових і не робочих днів тривалість роботи скорочується на одну годину. Робітники підприємства повинні повідомлені про понаднормову роботу не менше ніж за добу до її початку.

4. Змінювати чи запроваджувати новий режим роботи на підприємстві, в окремих підрозділах, для категорій чи окремих працівників лише після погодження цих питань з профкомом.
5. Залучати працівників до роботи в понаднормовий час, як виняток, лише за погодженням з профкомом не більше як на 4 години протягом 2 днів і 120 годин на рік.
6. Залучати на роботу окремих працівників у вихідні (неробочі) дні лише у виняткових випадках за погодженням з профспілковим комітетом.
7. Компенсувати роботу у святковий, неробочий день згідно із чинним законодавством.
8. Виходячи з фінансового становища підприємства, встановити гарантовану основну щорічну відпустку для всіх категорій працівників – 24 календарні дні, особам до 18 років – 31 день. Інвалідам I і II групи – 30 днів, інвалідам III групи – 26 календарних днів. Додаткові відпустки відповідно до колективного договору по атестації робочих місць.
9. Тривалість додаткових оплачуваних відпусток (працівники, що мають дітей, «чорнобильські відпустки», віднесеним до постраждалих від аварії на ЧАЕС 1-ї і 2-ї категорії, учасникам бойових дій встановити згідно з чинним законодавством і цим колективним договором.

Жінці, яка працює і має двох і більше дітей віком до 15 років, або дитину інваліда за її бажанням щорічно надається додаткова сплачувана відпустка тривалістю 10 календарних днів без урахування вихідних; учасникам бойових дій - 14 календарних днів, не переноситься, не продовжується, не підлягає поділу на частини, не підлягає грошовій компенсації, надається за календарний рік;

«чорнобильська відпустка» - 16 календарних днів, не переноситься в разі тимчасової непрацездатності, не продовжується, не підлягає поділу на частини, не підлягає грошовій компенсації, надається за календарний рік;

10. Графік щорічних оплачуваних відпусток затверджувати за погодженням з профспілковим комітетом не пізніше березня поточного року.
11. Не допускати без згоди працівника поділу відпустки на частини, ненадання відпустки з ініціативи адміністрації чи заміни її матеріальною компенсацією з ініціативи чи за згодою працівника.

### **8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАЙНЯТОСТІ**

**Сторона Власника зобов'язується:**

1. Рішення про зміни в організації виробництва і праці, ліквідації, реорганізації, перепрофілювання підприємства, скорочення чисельності або штату працівників приймати лише після попереднього проведення